**國立中央大學教學創新支持系統建置-**

**創意空間建置與再造計畫徵件須知**

## **依據**

## 國立中央大學(以下簡稱本校)高教深耕計畫，為達成「**落實教學創新及提升教學品質**」之目標，鼓勵建置教學創新支持系統，規劃創意空間教與學之永續經營，形塑創新跨域自主學習氛圍，開放共享idea NCU園區教與學資源，特訂本徵件須知。

## **貳、目的**

## 建置或再造本校現有的教學或其他空間，以支持教師教學創新與跨域學習、支持自主跨域學習師生社群與提供開放共享空間，讓現有教學空間利用效益最大化。

## **參、補助對象**

## 補助對象為本校能提供教學空間之各系所(含不分系與教學單位)，以(院)系所單位申請。

## **肆、計畫期程**

## 一、徵件公告日期：自107年12月24日起至108年1月25日止。

## 二、徵件申請日期：自108年1月15日起至108年1月25日止(逾期不予受理)。

## 三、計畫執行期程：自108年3月1日起至108年12月31日止。

## **伍、計畫內涵重點**

## 本計畫以再造系所教學空間，建置再造創意空間為計畫目標，此空間將作為教學創新支持系統，中長期將以永續經營角度規畫(詳見「創意空間維運計畫徵件須知」)，期許持續提升教學創新成效品質。

1. **提出創新教學與學習需求：**

## 創意空間建置應以改善教學現場問題與需求為出發點，內容應包含確認教學現場待改進問題、提出教師創新教學類型需求、提出學生學習成效改善等面向。

## 空間主要可支持創新教學類型，依本計畫分成兩大類：

## A類：「以強化基礎專業能力為目標」，如各科系的基礎與專業課程

## B類：「以培養關鍵能力與核心素養為目標」，如解決問題能力、社會實踐力、批判力、協同合作能力、敘事力、運算思維等。

**二、規畫建置創意空間構思：**

## 創意空間建置規劃應從支持教與學需求出發，構思教與學所需建置軟硬體設備，資源要素包含基礎軟硬體(互動白板、討論桌椅、行動網路與數位投影等)、進階軟硬體(數位載具、實作機具等)。

**三、規畫空間開放共享應用：**

## 建置空間的規畫策略應以「支持教學創新，提升教學創新品質」、「支持跨域自主學習，建構師生社群」與「支持開放共享，落實教學互惠共享」為目標，以達現有教學空間利用效益最大化。

**四、需行政支持與協助說明：**

## 執行本計畫需行政配合與支援，細則說明應包含執行單位系所配合事項、待教學發展中心(以下簡稱本中心)協助支援事項、參與本計畫成員說明、建置空間經費規畫諮詢等。

## **陸、申請作業**

## 請依本計畫申請書格式(詳附件1)完備文件。

## 於申請截止日前，提供一級單位主管簽核紙本計畫書，紙本提交始算完成申請，並請同步提供電子檔以茲本中心協助審查。電子檔請寄至[**ncutldc@g.ncu.edu.tw**](mailto:ncutldc@g.ncu.edu.tw)**(皆為小寫英文字母)**，郵件主旨請敘明「**108學年申請創意空間建置與再造計畫-申請單位(院/系所)-申請日期(108年00月00日)**」。

## 計畫書應以中文撰寫，凡書表資料未備齊者、申請要項不符者，接獲建議改善通知，應於期限內補齊，要求期限內未補齊者，將不予受理。

## 計畫書應以A4規格紙張印製，整份主文件不超過10-15頁為原則**(主文件不包含申請書之柒、附件)**，超出頁數部分不予受理。其餘補充照片、文件等請依序編碼，以附件作為佐證。

## **柒、審查作業**

## **一、審查方式：**

## 依據計畫內涵重點(詳第伍點)進行初步審查，必要時得邀請申請單位進行空間再造簡報說明。

## **二、審查重點：**

## 本計畫為了能建置再造創意空間，以作為教學創新支持系統為徵件主要目的。審查重點包含建置空間的需求規畫、預期開放空間推廣應用的規畫與再造空間經費編列的規畫等，相關需求規畫與擬定是否妥適且可執行。

## **捌、經費補助說明**

## 依據高教深耕計畫編列補助經費為限，每案補助額度以台幣伍拾萬元整為上限，實支金額待審核計畫後核定之。

## 各項經費項目應依本校補助經費核撥結報作業要點，且各類活動推動辦理應符合本校相關規定執行。

## 相關辦法請逕行至本校高等教育深耕計畫辦公室網站下載資源。(詳見「教育部-教育部補助及委辦計畫經費編列基準表(102.08.02公布)」、「教育部-大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「國立中央大學-「高等教育深耕計畫」經費支用要點」等)

## **玖、成效考核**

## **進度與檢核：**

## 計畫執行期間，各階段執行進度與成果應主動彙整並提供本中心，成果查核項目包含建置創意空間完備成果(含idea NCU招牌掛置)、創意空間跨域推廣教與學應用與推動成果(含創新教學課程擬定推廣、自主學習師生社群建構推動等)、創意空間開放共享草擬辦法等，檢核項目與成果提報格式等，依本中心適時提供並由執行單位主動協助回報。

## **諮詢與訪視：**

## 各工作任務階段性完成時，執行單位應主動或配合本中心，提出訪視及相關督導諮詢活動。本中心得以協助單位共同檢視計畫執行成效。執行單位應依據建議要項，進行檢討改善措施，並於規定時間內調整與改進。

## **執行與合作：**

## 參與本計畫成員應配合參加本計畫辦理之期初審查會議、研習或交流活動、期中進度報告及期末成果發表會等推廣事項。

## **成果與提報：**

## 應配合本中心推廣及管考作業，提供具體空間建置成果與支持教學創新等規劃，**具體成效將以紙本或採電子形式上傳分享到本中心相關指定平台。**

## **配合事項：**管考作業、時程及相關報告書等文件，將由本中心適時通知並協助提供。

**拾、其他**

1. 本計畫徵件及相關附件，請至本中心網站下載。
2. 計畫研發執行成果及其智慧財產權，除經認定歸屬國立中央大學享有者外，歸屬受補助單位享有。但受補助單位對於計畫成果及其智慧財產權，應同意無償、非專屬授權國立中央大學為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本校及本校所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。
3. 計畫之研發成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。
4. 計畫執行期間所蒐集、處理及利用之個人資料，依個人資料保護法及其相關法規辦理。
5. 其餘未盡事宜與其他事項，依本中心相關函文、公告或核定通知辦理。
6. 附件1為計畫書申請格式。

附件1-計畫申請書格式

*計畫申請書內****”灰色斜體”部分請自行刪除***

國立中央大學

**108**年度「高等教育深耕計畫」

**教學創新支持系統建置-創意空間建置與再造計畫申請書**

申請單位系所：**(**請填全銜**)**

計畫主持人：**(**姓名**/**職稱**)**

申請時間：**108** 年月 日

**目 錄**

**壹、 計畫申請表 (頁碼)**

**貳、 創意空間需求規劃表(頁碼)**

**叁、經費規劃表(頁碼)**

**肆、進度規劃表(頁碼)**

**伍、參與成員表(頁碼)**

**陸、自主檢核表(頁碼)**

**柒、附件**

**備註：整份主文件以不超過10-15頁為原則(不包含柒、附件)**

## **壹、 計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **108年度創意空間建置與再造計畫－計畫名稱***(系所自訂)* | | | | |
| **申請單位** | **院 系所** | | | | |
| **合作單位**  *(不足可自行增列)* | *(無則免填)* **院 系所** | | | | |
| **計畫主持人**  **姓名/職稱** |  | | **E-mail** |  | |
| **分機** |  | |
| **手機** |  | |
| **傳真** |  | |
| **共同主持人**  **姓名/職稱**  *(不足可自行增列)* |  | | **E-mail** |  | |
| **分機** |  | |
| **手機** |  | |
| **傳真** |  | |
| **計畫聯絡人**  **姓名/職稱** |  | | **E-mail** |  | |
| **分機** |
| **手機** |
| **傳真** |
| **計畫期程** | 108年3 月1 日 至 108年12 月31 日 | | | | |
| **計畫經費** | 1. 申請本計畫補助需求經費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  *(本計畫補助上限為伍拾萬元整(含)，實支金額待審核核定之)*  2..其他需求經費來源： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(來源/金額)元 | | | | |
| **計畫主持人**  **(請簽章）** |  | **申請單位**  **二級主管**  **（請簽章）** |  | **申請單位**  **一級(院)主管**  **（請簽章）** |  |
| **計畫聯絡人**  **（請簽章）** |  |

**貳、 創意空間需求規劃表**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作階段** | **任務項目** |
| **階段一**  **創新教學與學生學習需求** | **1.1 教學現場問題與改善需求之描述**  *簡要描述，內容需包含確認教學現場待改進問題、提出教師創新教學需求、提出學生學習成效或學習改善需求等面向。*  **1.2 預期空間主要支持的教學創新類型(單選)**  🞏 A 類 以強化基礎專業能力為目標 🞏 B 類 以培養關鍵能力與核心素養為目標  **簡要說明：**  *簡要描述本創意空間主要支持的教學創新類型，詳見徵件須知第伍點。* |
| **階段二**  **提出創意空間構思** | **2.1 構思創意空間名稱**：  中文：*如點子車庫* 英文： idea- *Garage*  **2.2 需再造的現有空間描述**  *說明內容包含地點(位置)、教室代號、容納師生數、現有空間特質為一般教室、實作(驗)教室或其他性質，請簡要描述*  **2.3 需再造的現有空間實體照片***(照片大小建議：寬7cm\*高5cm)*  *照片包含1-2張空教室照片、1-2張教學現場照片，請貼到表格內*   |  |  | | --- | --- | | *空教室照片1* | *空教室照片2* | | *教學現場照片1* | *教學現場照片2* |   **2.4 建置空間之教學資源需求描述**  *請具體描述，如互動白板、討論桌椅、數位投影(電視)、行動網路、數位載具、實作機具等* |
| **階段三**  **建置創意空間策略-1** | **3.1 預期支持創新跨域教學之規劃**  *預期產出創新教學的課程數、課程名稱與教學效益，不足可自行增列。*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 規畫創新教學類型 | 規畫課程名稱 | 課程簡述*(10-15字)* | | *A類* |  |  | | *B類* |  |  | |  |  |  |   備註：符合創新教學課程數量，初期第一年規劃應至少3門以上  **3.2 預期支持自主跨域學習社群之規劃**  *預期產出創新教學的課程數、課程名稱與教學效益，不足可自行增列。*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 自主學習社群類型 | 社群名稱 | 社群簡述*(10-15字)* | | 教師專業成長 |  |  | | 學生自主學習 |  |  | |  |  |  |   備註：建置社群總數量，初期第一年規劃教師與學生社群數應至少各達1-2個以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| **工作階段** | **任務項目** |
| **階段三**  **建置創意空間策略-2** | **3.3 預期開放共享空間規劃**  *開放原則應包含開放對象、開放時段、開放類型與自主營運管理要點等，不足自行增列*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 開放原則規劃 | 共享規劃說明 | 補充說明 | | 預期開放對象 | *教學發展中心、院系所、學生社群、外單位等* | *跨系以與本系課程實質合作為優先等…..* | | 預期開放時段 | *預期可開放幾個工作天、幾個假日等* | *可具體描述幾個時段或幾個半天* | | 預期開放類型 | *教學課程、自主微課程、推廣教學活動、學生社群活動等* |  | | 其他營運規畫 | *推動開放共享空間，自主營運管理規劃等相關* |  |   **備註：關於開放時段規劃，原則如下**  **1.開放時段使用權：教發中心擁有創意空間開放時段的規畫使用優先權。**  **2.開放時段申請借用：申請借用創意空間開放時段的審核機制，將由教發中心統一管控。**  **3.開放時段免費共享：教發中心核定借用創意空間開放時段，將以免費共享方式推動。**  **4.空間使用狀況：任一時段若有排定教學、課程、社群討論活動等，需主動提供教發中心相關資料。**  **3.4 執行計畫需行政支持協助事項**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 行政支持 | 支持協助事項 | 需求簡述*(10-15字)* | | 執行單位ooo系所 | *系所推廣、營運與相關規畫辦理。* |  | | *跨域OOO系所* | *若有跨域合作系所，無則刪除* |  | | 教學發展中心 | *學習空間規劃諮詢、創新教學諮詢協辦、學生社群建構諮詢等* |  | | 其他說明 | *執行本計畫需要協助的補充事項* |  | |
| **階段四**  **創意空間**  **建置完成** | **4.1 預期成果提供與說明** |

**參、 經費規劃表**

**(編列當年度即可)** 單位：\_\_元*（表格如有不足，請自行加設）*

|  |  |
| --- | --- |
| **申請補助經費初估（經常門+資本門）** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金額 | 合 計： 元  經常費： 元  設備費： 元 | 自籌款或其他單位補助金額 | 合 計： 元  經常費： 元  設備費： 元 |
| 本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助？  □否 □是（申請/補助單位： 申請/補助金額： 元） | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經常門** | | | | | | | |
| **人事費** | | | | | | | |
| 級別 | 姓名 | | 人數 | | 月數 | | 小計 |
|  |  | |  | |  | |  |
| **合計** | | | | | | |  |
| **業務費** | | | | | | | |
| 項目名稱 | | 用途說明 | | | 單價 | 數量 | 金額 |
| idea NCU招牌 | | 創意空間招牌製作掛置  *備註：招牌格式與廠商資訊等將由教學發展中心計畫核定後提供。* | | | 4,500 | 1 | 4,500 |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
| **合計** | | | | | | |  |
| **經常門經費總計** | | | | | | |  |
| **資本門** | | | | | | | |
| 項目名稱 | | 用途說明 | | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **資本門經費總計** | | | | | | |  |

**備註：編列原則以計畫推動所需設備經費、相關推動所需業務費及雜費。**

**肆、 進度規畫表**

*(請簡述相關行政配套及相關資源投入的情形，並於下表簡述計畫執行進度規劃甘特圖)*

**一、進度甘特圖**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫  (編號)  工作項目 | 108年度 | | | | | | | | | | | | 109年度/新年度 | | |
| 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10月 | 11月 | 12月 |  |  |  |
| *例：(1.)*  *提出創意空間建置與再造需求申請書* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *例:(2.)*  *推動創新教學課程/自主社群規劃* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *例:(3.)*  *空間改造建置* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *例:(4.)*  *空間應用規劃..* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預估累計工作進度(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（表格如有不足，請自行加設）

**二、補充說明**

**伍、 參與成員表**

*請填表說明計畫主持人、共同主持人、參與開課規劃設計師資等人員，具體推動本計畫之工作內容。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成員類型 | 姓名 | 系所單位/職稱 | 推動計畫分工內容 |
| 計畫主持人 |  |  |  |
| 共同主持人 |  |  |  |
| 系所教師 |  |  |  |
| *跨系教師(若有跨系所合作)* |  |  |  |
| 業師 |  |  |  |
| 行政人員 |  |  |  |
| 學生 |  |  |  |

（表格如有不足，請自行加設）

**陸、 自主檢核表**

**「108年度申請創意空間建置與再造計畫-🌕🌕🌕🌕***計畫名稱***」**

申請日期：108/月/日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(院)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (系所)  合作單位：*(無則自行刪除)* | | | | |
| **審查項次** | **頁碼** | **需求規畫補充項目**  *(依執行面動態調整，可自行增刪列)* | **附件編號**  *(有規畫項目對應附件，依序編碼，若無則刪除)* | **系所檢核** |
| 壹、申請表 | P3 | 🞏同申請書，無額外項目  🞏新增規畫項目：項目名稱 | 附件1-1 | 🞏符合 |
| 貳、計畫摘要與規劃  一、計畫摘要  二、建置空間需求規畫表 | P4  ~  P6 | 🞏同申請書，無額外項目  🞏新增規畫項目：項目名稱 | 附件2-1  附件2-2 | 🞏符合 |
| 参、經費規劃表 | P7 | 🞏同申請書，無額外項目  🞏新增規畫項目：項目名稱 | 附件3-1 | 🞏符合 |
| 肆、進度規劃表 | P8 | 🞏同申請書，無額外項目  🞏新增規畫項目：項目名稱 | 附件4-1 | 🞏符合 |
| 伍、參與成員表 | P9 | 🞏同申請書，無額外項目  🞏新增規畫項目：項目名稱 | 附件5-1 | 🞏符合 |
| **若本計畫審核通過，本執行單位，需同意主動配合教學發展中心推廣及管考作業，提供未來執行推動計畫之相關歷程檔案與空間產生成果。計畫執行成員並應參與教學發展中心舉辦之審查會議、研習交流活動、期末成果發表會等。**  **🞏 本執行單位同意並願意配合教學發展中心**  *(簽名/蓋章)*  **計畫主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(簽名/蓋章)*  *(簽名/蓋章)*  **申請單位一級主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 申請單位二級主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

**柒、 附件**

*若有附件，請依循下方填寫，若無請自行刪除項次。*

**附件目錄**

附件1-1 *OOOOO項目名稱* (頁碼)

附件2-1 *OOOOO項目名稱* (頁碼)

附件2-2 *OOOOO項目名稱* (頁碼)

…

附件標題(如：附件1-1 OOOOO項目名稱)

附件內容…