**108年度國立中央大學教學創新補助計畫徵件須知**

**壹、目的：**

鼓勵教師解決教學現場問題，創新教學，提升學生學習成效。

**貳、計畫期程：**

一、公告日期

1.第一期: 自107年12月24日至108年1月25日止

2.第二期: 自108年6月24日至108年7月25日止

二、申請日期 :。

1.第一期: 自108年1月15日至108年1月25日止

2.第二期: 自108年7月15日至108年7月25日止

三、計畫期程：。

1.第一期: 108年2月1日起至108年6月30日止

2.第二期: 108年8月1日起至108年12月30日止

**參、申請資格**

一、本校專任(案)教師均可提出申請，每期每教師以申請一教學創新計畫案為限。

二、計畫主持人超過一人以上之計畫，需經教務處簽准同意之共時教學課程，或以共同教學目標，進行跨域教學之不同課程為主，各計畫主持人均須擔任一門以上之授課，方可提出申請。

**肆、：計畫主題與類別：**

**一、自訂主題之教學創新**

教師針對教學過程發掘之教學或學習問題，建構解決問題的目標與計畫。本主題依創新的目的分為二大類。

1. 類: 以強化基礎專業能力為目標，如各科系的基礎與專業課程。
2. 類: 以培養關鍵能力與核心素養為目標，如解決問題能力、社會實踐力、批判力、協同合作能力、敘事力、運算思維等。

**二、校定主題之教學創新**

以校定之主題為教學創新目標，融入教師既有課程或新開課程設計，從中建構解決問題的做法。校定主題依各期需求調整，本期主題包括：

1. 如何提升課堂討論深度
2. 如何有效進行跨域課程設計或教學
3. 如何提升協同合作能力
4. 如何有效進行大班教學
5. 如何落實創意實作、創業或社會實踐課程(含服務學習)
6. 如何培養學生創意與創業的能力

**伍、申請方式**

(一)計畫內容應涵括：(詳細內容請參考附件之計畫書格式說明)

1. 基本資料
2. 申請計畫相關資料。
3. 計畫摘要與關鍵詞。
4. 計畫內容。

(1)教學創新的目的

(2)文獻(問題與創新方法)探討

(3)創新教學設計

(4)影響力與影響力的擴大與持續

(5)需系所、學院或教學發展中心支援與合作事項

(6)參考文獻

1. 課程計劃書。
2. 經費需求。
3. 近三年執行之校內外計畫。

(二)計畫書頁數至多15頁（不含參考文獻、經費編列表及附件）；超出部分，不予審查。

(三)於期限內繳交紙本申請書並寄送電子檔至ncutldc@g.ncu.edu.tw。

**陸、行政支持說明：**

為鼓勵教師在計劃的申請與執行過程獲得教學專業成長，本中心將陸續提供下列行政支援：

一、教學專業成長支援:

未來將提供教學專業研習(如課程設計、學習評量、教學創新經驗分享等)、教師社群、教學諮詢等支援。

二、教學助理支援:

獲補助之計畫由教學發展中心提供教學創新助理一名，由中心負擔相關經費。教學助理除協助教師執行教學創新外，需撰寫教師教學日誌，中心將定期為教學創新助理辦理TA成長研習，以精進TA協助教師教學之專業知能。

三、創意空間支援:

獲補助計畫如需使用本校創意創業學院建置或合作之創意教學空間者，可由教學發展中心進行媒合。

**柒、計畫經費編列、撥付及核結原則**

一、補助原則:

每案補助額度以新台幣十五萬元為上限(含教學發展中心補助一名TA之薪資及雇付勞健保費)，由本中心邀請委員審核計畫後核定。

二、編列原則：

(一)作業要點：計畫推動所需設備經費、相關推動所需業務費及雜費應依本校補助經費核撥結報作業要點，且各類活動推動辦理應符合本校相關規定執行。

(二)依循辦法：依循高教深耕計畫作業相關規定辦理。

(詳見「教育部-教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、「教育部-大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「國立中央大學-「高等教育深耕計畫」經費支用要點」等)

相關網頁連結: http://140.115.197.9/rule.asp?RSC\_No=5

**捌、審查重點:**

收件完成後將召開教學創新審查委員會，針對以下重點審查：

1. 教學創新的目的
2. 文獻(問題與創新方法)探討
3. 教學創新設計
4. 學習成效驗證
5. 影響力與影響力的擴大與持續
6. 課程計畫書

**玖、考核及獎勵**

**一、成效考核：**

1.教學日誌（由TA協助撰寫）

2.期末成果報告書（格式另訂）

3.期末教學成果分享會

上述相關資料均需以紙本和電子檔繳交本中心，並將相關資料上傳至本中心指定

網站。

**二、計畫獎勵：**

期末成果將由教學發展中心聘請校內外專家進行審查，提供計畫執行成果優異之教師獎狀，並得視經費使用情形擇優提供獎勵金。

**三、經驗分享**

中心得邀請本計畫執行優良之教師，擔任教學工作坊講師或提供教學諮詢，講師費與諮詢費由教育部高教深耕計畫相關經費支應。

**四、管考作業**

時程及相關報告書格式將由本中心適時通知。

國立中央大學

教學創新補助計畫

所屬系所：**(**請填全銜**)**

計畫主持人：

申請時間： 年 月 日

目 錄

## 一、基本資料 (頁碼)

## 二、申請計畫相關資料(頁碼)

## 三、計畫摘要與關鍵詞(頁碼)

## 四、計畫內容(頁碼)

## 五、課程計劃書(頁碼)

## 六、申請補助經費(頁碼)

## 七、近三年執行之計畫(頁碼)

**國立中央大學教學創新計畫申請表**

1. **基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | |
| 申請學年學期別 | 學年度第 學期 | 所屬單位 |  | |
| 計畫主持人一 | 聯絡手機 | 傳真號碼 | Email | |
|  |  |  |  | |
| 計畫主持人二 | 聯絡手機 | 傳真號碼 | Email | |
|  |  |  |  | |
| 計畫聯絡人 | 聯絡手機 | 傳真號碼 | Email | |
|  |  |  |  | |
| 計畫申請  補助經費  （單位：元） | 經常門(A1) | 資本門(B1) | | 合計(=A1+B1) |
|  |  | |  |

**二、申請計晝相關資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 計 晝 類 別  (請勾選一項) | **一、自訂主題**  □A類:強化學生基礎專業能力  □B類:培養學生關鍵能力與核心素養  主題名稱:    **二、校定主題**  □ 如何提升課堂討論深度？  □ 如何有效進行跨域教學？  □ 如何提升學生協同合作能力？  □ 如何有效進行大班教學？  □ 如何落實創意實作、創業或社會實踐課程(含服務學習)？  □ 如何培養學生創意實作創業實踐的能力？ |
| 課程基本資料 | 1.**課程屬性**：□大學部必修□大學部選修□創新所□新開課程 □現有課程  2.**課程內容**:  開設學期: 學年度第 學期  課程名稱: 課號: 學分數: (學分)/  3.**開課狀況**:(本欄請填近期開設課程情況，如課程尚未開設，本欄可免填寫)  修課人數: 人/教學評量點數 /填答率: |
| 本計畫內容是否同時向其它單位提出申請補助 □是□否 | 若是請填  校內: □研發處□教務處 □其它  校外: □科技部□教育部 □其它 |

**三、計畫摘要與關鍵詞**

(摘要以500字為限、關鍵詞以5個為限)

1. **計畫內容**

※ 本計畫應包含以下六個部分：教學創新的目的、文獻(問題與創新方法)探討、教學創新設計、影響力與影響力的擴大與持續、需系所、學院或教學發展中心支援與合作事項、參考文獻等項目

※ 計畫內容至多15頁(不包含參考文獻、經費編列、課程計畫書與其他附件)，超出部分將不予審查 (頁面範圍：以word 編輯器為準，字體與頁面設計如下：字體大小12；字元間距為標準間距；行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為2cm。)

1. **教學創新的目的**

說明：請您以過去在教學現場的觀察或教學實務經驗出發，詳述進行本創新的原因，希望探討的教學議題或教學實務上欲解決之問題與背景，及該創新議題的重要性與影響力。

1. **文獻(問題與創新方法)探討**

說明：請針對待解決的問題與教學創新的方法進行國內外文獻分析、新情況與發展或實作案例等之評析。

1. **教學創新設計**

教學創新設計說明: 請依據創新主題進行教學創新設計的詳述，內容包含(1)學習者的特質與能力、(2)教學目標、(3)課程設計、(4)教學方法、(5)學習評量、(6)教學媒體的應用等等的具體做法。

教學創新預期產生的改變: 請詳述本教學創新預期產生的學習改變，以及如何了解改變的做法(如學習者的資料搜集與分析、檢驗學習或教學成效的方法、實施的程序說明等)

1. **影響力與影響力的擴大與持續**

影響力: 請說明本教學創新產生什麼樣的影響力？對誰產生影響力？影響力可以持續的時間

擴大與持續影響力: 請說明本教學創新的影響力如何擴大與持續？在擴大與持續的過程中，你可以扮演的角色為何？

1. **需系所、學院或教學發展中心支援與合作之事項**

**系所、學院、教學發展中心可提供教師於執行計畫過程中提供所需資源及支持措施。**

**6.參考文獻**

請使用APA格式撰寫本計畫，不熟悉APA格式者可參考https://www.apastyle.org/

**五.課程計畫書**

課程計畫書 **(\*必填)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*開課時段 | 🞏上學期 🞏下學期 🞏寒假 🞏暑假  🞏其他(請說明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| \*授課教師 | (若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分) | | | |
| \*開課系(所) |  | | | |
| \*中文課程名稱 |  | | | |
| \*英文課程名稱 |  | | | |
| \*課程屬性 | 🞏系所必修(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所) 🞏系所選修(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所)  🞏共同科目 🞏通識課程 🞏學程(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學程)  🞏其他\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \*學分數 | \_\_\_\_\_\_\_\_學分(如無學分數，請填「0」) | | | |
| \*上課時數 | 總計\_\_\_\_\_\_\_\_小時( \_\_\_\_\_\_小時/週) (實習時數不計入) | | | |
| 實習時數 | 總計\_\_\_\_\_\_\_\_小時( \_\_\_\_\_\_小時/週) | | | |
| \*授課對象 | 🞏大學部學生(\_\_\_\_\_\_\_\_年級)  🞏碩士生  🞏博士生 | | | |
| \*過去開課經驗 | 🞏曾開授本門課程 🞏曾開授類似課程 🞏第一次開授本門課程 | | | |
| \*預估修課人數 |  | | | |
| \*授課語言 | 🞏中文 🞏英文 🞏其他(\_\_\_\_\_\_文) | | | |
| \*教學目標 |  | | | |
| \*教學方法 |  | | | |
| \*成績考核方式 |  | | | |
| \*課程進度 | **請簡述每週(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格** | | | |
| 週次(堂次) | 課程主題 | 內容說明 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .  .  . |  |  |  |
| .  .  . |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| \*學生學習成效 |  | | | |
| \*預期個人教學成果 |  | | | |
| \*學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等) |  | | | |
| \*其他補充說明  (如課程參考網址) |  | | | |

**六、申請補助經費**

**(二)各項經費細項說明**

1. 人事費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼任助理費 | | | | | |
| 姓名 | 月數  (1) | 每人每月薪資  (2) | 雇主應負擔之勞、健保費(或健保補充保費)、勞退費用  (3) | 小計  =(1)×[(2)+(3)] | 在本創新計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  |  |
| **總 計** | | | |  | |

2.業務費

| 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **總 計** |  | | | |

3.設備費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
|  |  |  |  |  |
| **總 計** |  | | | |

備註：以上本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

**七、近三年執行之計畫**

* **請填寫106-108年度各類創新計畫執行情形，不限執行教育部計畫(含校內計畫、科技部、經濟部、衛福部等)。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | **計畫內擔**  **任之工作** | **起迄年月** | **補助或委託機構** | **執行情形** | **經費總額** |
| (舉例)OO大學教學精進計畫-如何OOOOOOOOOO | 🞏主持人  🞏共同主持人  🞏協同主持人 | 2016/01/01-2017/03/03 | 教育部 | 🞏尚未執行  🞏執行中  🞏已完成 | 85,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

單位主管: 一級主管: 教務處: