

### Rubrics 設計參考項目清單

類型	參考項目
資料蒐集	參考來源正確性
	參考資料引用方式
	參考來源數量
	參考資料的書寫格式
書面報告	報告架構（前言、方法、結果、討論...）
	內容正確性
	延伸思考與討論
	語句描述是否清楚
	計算正確性
	圖表符號呈現
	參考來源
	報告字數、報告格式
	錯別字
	繳交時間
口頭報告	報告架構
	內容正確性
	輔助教具設備
	排版呈現
	時間控制
	台風表現
	書面大綱摘要
	回應釋疑
自評互評	討論參與
	執行能力
	團隊氣氛
	組長領導
實驗	實驗安全規範
	操作步驟
	結果正確與準確性
	預報或結報
	實驗善後工作
表演性質	表演內容
	時間節奏控制
	道具設備
	影音控制
	與觀眾互動性



## Rubrics 設計活動單 B

步驟一：設定被評分的教學活動類型（如：口頭報告、實驗報告…）

--

註：在設計教學活動及作業前，應先規劃好預設的目的

註：可參考前頁「Rubrics 設計參考項目清單」

步驟二：設定 3 個最重要的評量項目（不用分配權重）

<input type="checkbox"/> 1.
<input type="checkbox"/> 2.
<input type="checkbox"/> 3.

註：一般以 3~5 個評量項目較為適當，可參考前頁項目清單

註：可依照要強調的項目給予不同的權重

步驟三：選定上述任何一項，並於上表打 v

步驟四：給予 3 個表現等級合理的分數範圍

等級	分數	表現
優異		
普通		
待改進		

註：一般以 3~5 項等級較為適當

註：分數可以是等第或數值，也可以是單一值或特定範圍

步驟五：將上述各表現等級給予詳細且明確的文字描述

步驟六：依上述步驟，持續完成整份評分準則，並多與同儕討論