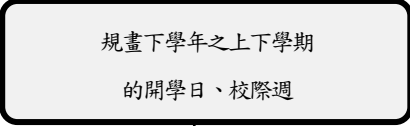
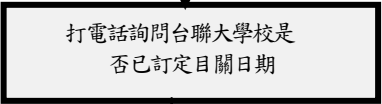
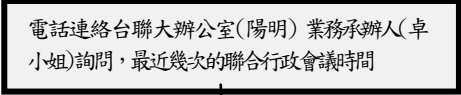
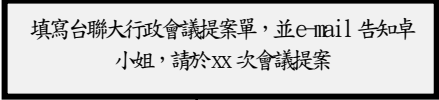
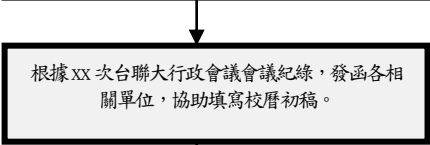
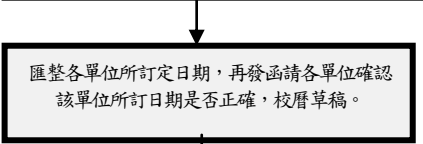
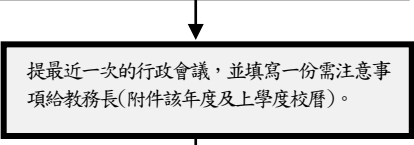

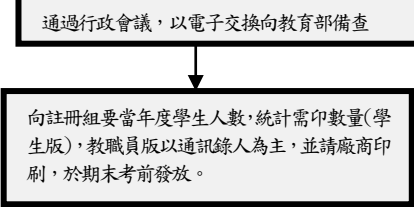


國立中央大學教務處教學發展中心

校曆標準作業程序

- 1.目的：訂定校曆流程標準作業。
2.範圍：本校各編訂單位。

作業流程	權責單位	執行時間	相關電子檔
	業務承辦人	二月初	
	台聯大各業務承辦人	二月中旬	四校_tel.xls
	台聯大各業務承辦人	二月中旬	
	陽明大學-卓小姐	三月初	
	陽明大學-卓小姐	詢問後即可	台聯大校曆提案單.doc
	各編排單位	三月中~四月初	每學年校曆編排注意事項_校內編排單位.doc
	各編排單位	四月初	
	秘書室 教務處秘書	四月中	1.行政會議提案.doc 2.當學年度校曆注意事項.doc
	教育部	五月初	
	業務承辦人	五月初~六月初	1.學生發放份數.xl 2.行政單位校曆份數.xls 3.其他資料.doc