

國立中央大學114學年度暑修第一期開課科目上課時間表

一、重要時程：

1. 上課期間：115年6月15日（一）～115年7月17日（五）
2. 線上登記(含繳費)期間：115年5月18日（一）～115年5月28日（四）
3. 停開課程公告(未滿20人之課程)：115年6月9日（二）
4. 人工加選：115年6月4日（四）前(限尚有名額且未於登記期間登記之本校大四學生)
5. 人工退選：115年7月2日（四）前(請注意部分課程無法退選，請見下方課程備註)
6. 停修申請期間：超過每班上課總時數三分之二～115年7月16日（四）

備註：

(1)請填寫暑修人工加/退選申請表，加選經受理後將另行提供繳費單，退選請提供帳戶封面影本。

(2)上課日後，逾每期每班上課總時數三分之二申請退費者，所繳學分費均不退還。

二、選課與繳費方式：

1. 請依下列步驟辦理：【選課系統→課程加退選→暑修登記→列印「繳費帳號」→登記期間內完成「繳費」】
2. 請持繳費單至ATM轉帳或網路匯款，請勿至出納組人工繳費，務必確認各課程繳費金額後再轉帳，並請保留繳費收據。
3. 若無法使用ATM及網路匯款，請至出納組填寫專用存款憑條，周二、四、五上午10點至12點至行政大樓一樓第一銀行臨時櫃台繳費。
4. 繳費後無法於選課系統立即查出已繳費訊息，修課名單皆需要送至開課單位做完資格審查後系統才會顯示通過，請修課同學耐心等待3~5天再至系統查看。

三、進修英文課程說明：

1. 進修英文限本校大四同學報名，須先至語言中心做資格審核。
2. 若有參加校外英檢考試尚未公佈成績者，請先上網選課並先列印出繳費單備用，但請不要先繳費。確定要修習後再繳費，逾期的繳費單仍可以透過ATM繳費。

四、普通化學 I 課程說明：

1. 第一次上課後不可加、退選，實際上課日期與重要事項會在第一次上課時宣佈，請修課同學務必出席。
2. 6/12（星期五）前繳回「暑假普通化學暑修上課前注意事項」回條至化學系辦公室，請至課務組網頁下載。

五、其他注意事項：

1. 繳費人數未滿20人之課程，於115年6月9日（二）前公告停開，並協助辦理退費。
2. 暑修課程不得衝堂。
3. 休學同學若要修習暑修，應轉成社會人士身分才能修習。1學分費為2,000元，每科另外再收200元登記費用。

115.4.27製表

課號	班次	課程名稱 (學分費)	上課時間及教室 (教室代碼:0 綜教館; M 鴻經館; S1 科學 二館; S4 健雄館)	學 期 別	全 / 半	學 分 數	選 修 別	教師	備註
LN1027	9	進修英文 (2000) 上學期	6/15~7/3 上午 234 節 (9:00~11:50)	0-122	上 半	2	選	黃淑芬	開課第一堂請同學務必出席，課資訊將於第一堂課說明。 限本校未通過英檢大四學生選修。
LN1028	9	進修英文 (2000) 下學期	6/15~7/3 下午 567 節 (13:00~15:50)	0-122	下 半	2	選	黃淑芬	預修課同學，請務必先至語言中心進行資格審查。

課號	班次	課程名稱 (學分費)	上課時間及教室 (教室代碼:0 綜教館; M 鴻經館; S1 科學 二館; S4 健雄館)	學 期 別	全 / 半	學 分 數	選 修 別	教師	備註
CM1009	9	普通化學 I (3330)	6/15~7/16 每週一、二、三、 四 5678 節	S1-503	上 半	3	必	廖康康	第一次上課後不可加選， 實際上課日期與重要事項 會在第一次上課時宣佈， 請修課同學務必出席； 6/12 (星期五) 前繳回 「暑假普通化學暑修上課 前注意事項」回條至化學 系辦公室，請至課務組網 頁下載。
PH1031	9	普通物理 A (3330)	6/15~7/16 一/234、二三四/1234	S4-204	上 半	3	必	第一週: 白植豪 第二週: 鄭王曜 第三週: 溫福來 第四週: 陳永富 第五週: 李紀倫	1. 上學期課程。 2. 教師按週輪流上課。 3. 週一~週四234節(9~12 點)為正式上課時間。 4. 另外安排練習課時間: 週二、週三8:30~9點, 週 四8~9點。 5. 其餘視教學狀況提供自 主學習之教材或影片以利 學生完整學習。
MA1001	9	微積分 (4200)	第一週 (6/15~6/18): 一~四 5678; 第二週 (6/22~6/26): 一~五 5678; 第三週 (6/29~7/01): 一~三 5678; 第四週 (7/07~7/10): 二~五 5678;	M-116	上 半	4	必	張廷暉	上學期課程(與 MA1003 合 班上課) 1. 限本校理學院、生醫理 工學院學生。 2. 本校數學系學生須先修 微積分(MA1001), 且成績 達 40 分以上才允以選課。
MA1003	9	微積分 (3150)	第五週 (7/13~7/14): 一~二 5678。		上 半	3	必		上學期課程(與 MA1001 合 班上課) 限本校地科、工、資電學 院學生。
MA1005	9	微積分 (3150)	第一週 (6/22~6/26): 一~四 34567、五 345678; 第二週 (6/29~7/03): 一~四 34567、五 345678; 第三週 (7/06~7/09): 一~四 34567。	M-429	上 半	3	必	洪盟凱	上學期課程 1. 限管理學院, 及輔系、 雙主修管理學院者。 2. 校內大四優先, 依序排 序名額開放給大三、大 二、大一及校外同學至額 滿為止。 3. 本堂課程依報名年級排 序, 上課名單將於報名截 止後隔天公佈, 繳費後若 沒錄取將全額退費。 4. 請大四同學儘早於選課 系統登記選課, 以免影響 其他同學選課。

備註：

- 一、依本校寒暑期開班授課實施細則第五條：「各開課單位須聘定教師後始得提報開課。重補修各科開班授課人數至少二十人，每一課程限開一班為原則。」
- 二、依本校學生選課辦法第十條：「學生不得選修上課時間互相衝突，…，否則所修衝突或重覆之科目一律予以註銷，視同未選。」
- 三、外校生暑修選課流程請參考下頁說明。

暑修—外校同學至中央大學校際選課程序

1. 外校選課流程

須持有原肄業學校蓋章核准之校際選課單

2. 本校選課流程

(1) 於本校選課期間內，登入本校選課系統進行選課，網址如下：

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/login>

登入系統(請點選 Net ID 申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號



(2) 將本校臨時學號寫於原肄業學校蓋章核准之校際選課單的**右上角**

A. 有人數限制課程:

請持貴校核章後校際選課單逕洽本校開課單位，經任課教師及系主任簽章，並於登記期限內完成繳費，至本校課務組完成核章。

B. 無人數限制課程:

(1).課務組會將校際生名單直接送開課單位審核，繳費單務必預先列印，請自行上本校選課系統確認審核通過後，持繳費單帳號至 ATM 轉帳或網路匯款。如下圖所示

繳款資訊	001 暑期修課第一期學分費(非專班) 001-01 暑修第一期學分費 000
繳款方式	ATM或網路匯款
應繳金額	3,330元
金融機構代號	007
繳費帳號	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (共 16碼) 若機器需選擇轉帳或繳費，請選擇繳費

請列印個人繳費單

(2).請同學持原學校際選課單辦理暑修選課:(每間學校办理流程不盡相同，請按照原學校規定辦理)

外校{任課老師、系所主管簽章同意採計學分→教務相關單位審核}；持原單至本校{任課老師簽章、開課單位系所審查→課務組審核}

請於本校暑修開課前完成程序，並將本單交回原學校，並自行影印留存。

3. 聯絡電話：校內外暑修課程(03) 4227151-57169 鄭小姐(E-mail:yahsuan@ncu.edu.tw)