

## 悠遊卡學生證記名登記

- ⌘ 本校所核發的悠遊卡學生證 非屬記名式悠遊卡，為維護您的用卡權利及儲值餘額使用安全，可請自行向 悠遊卡股份有限公司(以下簡稱悠遊卡公司) 申請悠遊卡記名登記。
- ⌘ 記名登記審核通過後，畢業/離校後仍可享有掛失及餘額返還服務，學生證若不慎遺失，可透過 悠遊卡公司官網 或 24 小時客服專線(02)412-8880 申請掛失手續，以降低遭冒用所發生之扣款交易損失。

悠遊卡記名設定與掛失網址：

<https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>

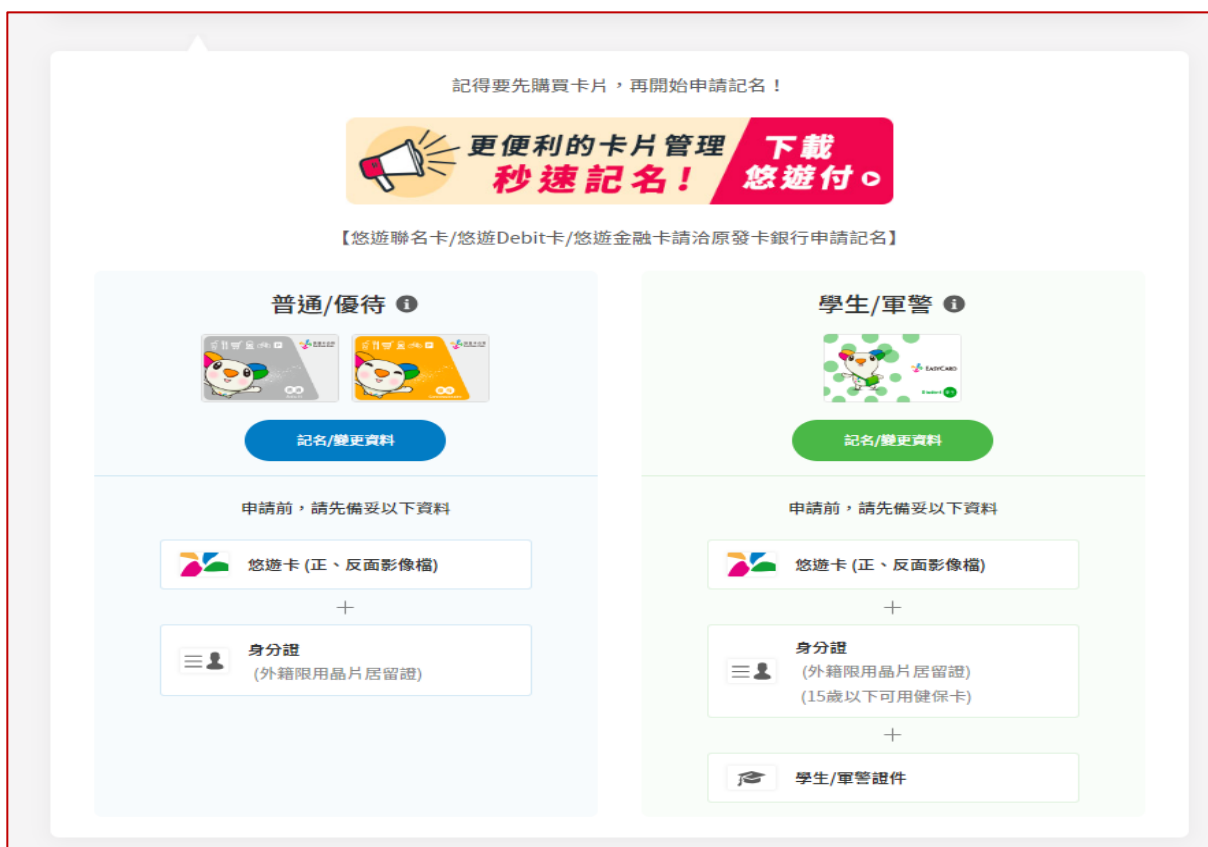
- ⌘ 在校生(完成記名)之學生證，若已向悠遊卡公司辦妥掛失手續後，
  - ✓ 仍須至 Portal 「學生證掛失系統」申請學生證掛失，以免學生證功能(門禁、借書)遭不當使用。
  - ✓ 下載填寫「學生證補發申請表」並完成相關單位會簽及繳費，將申請表投入註冊組「補發學生證申請」專用投遞箱，可於 次週星期五 領取補發的學生證。提醒；所領取補發之 悠遊卡學生證 ，因卡號不同，需要重新進行記名登記 ！！
- ✚ 學生 畢業/退學離校 或 休學期間，將無法透過 Portal 「學生證掛失系統」申請學生證掛失與悠遊卡退費，卡片請妥善保管，建議離校前完成記名登記，以確保自身權益。

學生證悠遊卡記名登記，請您準備好：

- ✓ 悠遊卡學生證 (正、反面影像檔)
- ✓ 身分證 (外籍限用晶片居留證)

一、悠遊卡股份有限公司網站 (<https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)

(擷取自 悠遊卡公司官網)



## 悠遊卡學生證記名登記申請步驟



**1 使用者同意條款**  
請先閱讀條款並點選同意



**2 悠遊卡資料輸入**  
輸入欲申請記名的悠遊卡卡號

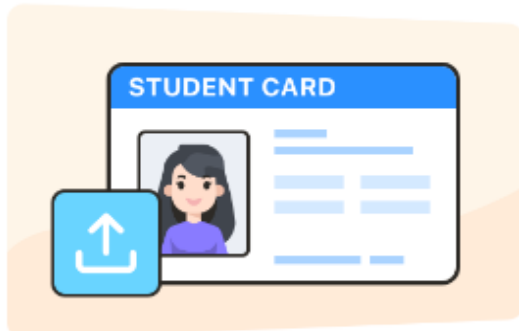


**3 填寫申請資料**  
個人資料輸入



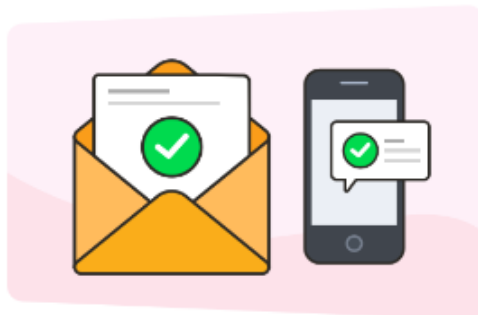
## 4 身分驗證

系統將會進行個人資料身分驗證



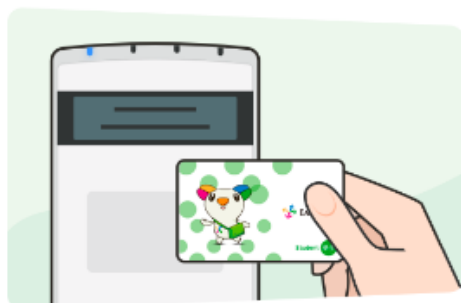
## 5 上傳身分證明文件

請上傳學生證/服務證正反面照片



## 6 提送申請成功

審核時間約3個工作日，系統將以簡訊或 Email 方式通知您審核結果。



## 7 靠卡設定

審核通過後，請記得至「7-11、全家、萊爾富、OK超商、台北捷運各車站旅客詢問處、悠遊卡充值機或悠遊卡公司客服中心、UBike Kiosk」進行靠卡設定學生身分效期，以享有優惠票價。