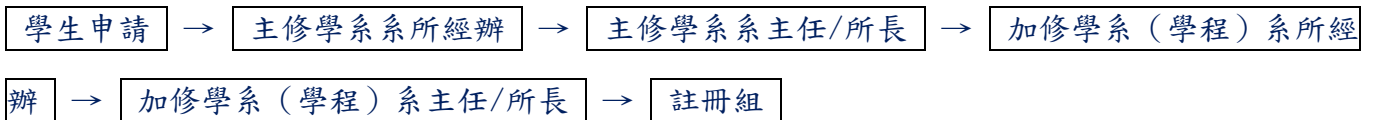


修讀跨域申請系統使用說明【iNCU 學生端】

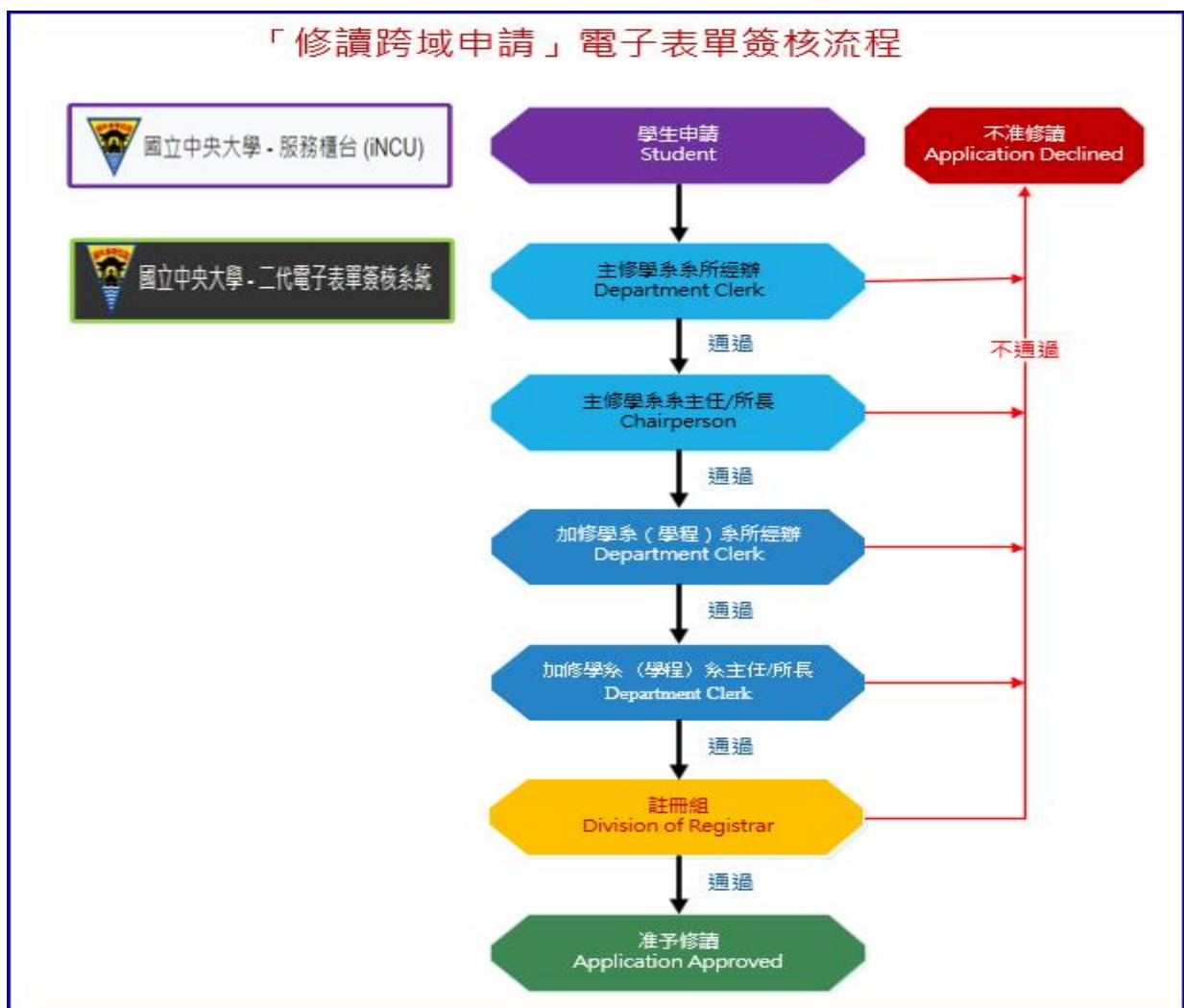
※ 研究生因需要經 指導教授簽章，暫不開放線上 修讀跨域申請【雙主修、輔系、學分學程】，請以紙本方式提出申請。

『修讀跨域申請』簽核順序：



申請提醒：

1. 『修讀跨域申請』簽核流程 無退回補件機制，若需補件將以 EMAIL 或行動電話連繫。
2. 若任一簽核點 審核「不通過」，則此申請案即以 **不通過** 結案；同一學期不得再申請相同的雙主修、輔系、學分學程。
3. 若有已核准修讀的跨域申請，則不得重複申請相同的雙主修、輔系、學分學程。



一、系統登入

1. 進入 中央大學首頁 (<https://www.ncu.edu.tw>)，至首頁下方 **快速連結**，點選 **中大 Portal** → 輸入帳號/密碼 → **服務櫃台(iNCU)**



2. **服務櫃台(iNCU)** → **教務專區** → **畢業審核** → **修讀跨域申請**。



二、申請資料填寫

1. 修讀跨域申請(雙主修、輔系、學分學程) 開放申請時間：依據校曆規定。

 >> 教務專區 >> 畢業審核 >> 修讀跨域申請

修讀跨域申請

△ 跨域學程一次只能申請一張單，需送出後才可重新申請。

△ 【系統】輔系申請時間時間：2026年 至 2026年 止。

△ 【系統】雙主修申請時間時間：2026年 至 2026年 止。

△ 【系統】學分學程申請時間時間：2026年 至 2026年 止。

△ 【系統】微學程申請時間時間：2026年 至 2026年 止。

△ 證明書僅領域專長證明書可下載。

新增

2. 按下 **新增**，新增 修讀跨域申請資料，

申請基本資料			
申請日期	2026-06-02	學號	
姓名		年級	
系所		聯絡電話	
學校信箱		私人信箱	
*學位(程)	請選擇 請選擇 輔系 雙主修 學分學程 微學程 領域專長		

3. 選擇欲申請的 *學位(程)：

- 輔系
- 雙主修
- 學分學程

若不符合 申請資格，則頁面會顯示「不符合申請資格」。

輔系

不符合申請資格

4. 修讀跨域名稱：依顯示清單，選擇欲申請修讀的跨域項目。

*學位(程)	學分學程	學分學程-電子商務(EC)
		學分學程-華語文教學
		學分學程-永續企業管理(原綠色企業管理)
修讀跨域名稱		學分學程-創意與創業
應修學分		學分學程-統計
學院		學分學程-氣候與環境變遷
應修課程清單	檢視詳細資料	學分學程-商業智慧與分析
		學分學程-認知神經科學
		學分學程-巨量資料分析
		學分學程-社會企業
		學分學程-跨領域社會參與

學分學程			
修讀跨域名稱	學分學程-財務金融	學年度	114
應修學分	24	應修科目	0
學院	管理學院	已選讀科目數	-
應修課程清單	檢視詳細資料	備審資料上傳	選擇檔案
		檢附文件：系所規定文件(例如 成績單、名次證明等...各系所另有規定者，從其規定)	
儲存			

5. 請依加修學系(學程)規定，將備審資料合併為一個 PDF 檔案後，點選 **選擇檔案** 瀏覽選擇 備審資料檔案後，並按下 **儲存** 。

6. 點選 檢視詳細資料，可檢視應修課程清單。

※惟修畢取得資格，仍應符合申請學年度教務章則所規定之修課要求及其他相關規範。

≡ 檢視詳細資料						×
學分學程-系定必修學分						
(應修) 12學分, 4門課						
42300 - 學分學程-必修同課名之課程擇一，應修學分：12、應修科目：4						
42301 - 學分學程-必修同課名之課程擇一A類，應修學分：3、應修科目：1						
學年學期	課號	課程名稱	學分數	判定	備註	
-	FM2030	財務管理	3			
42302 - 學分學程-必修同課名之課程擇一B類，應修學分：3、應修科目：1						
學年學期	課號	課程名稱	學分數	判定	備註	
-	MT1031	會計學	3			
42303 - 學分學程-必修同課名之課程擇一C類，應修學分：3、應修科目：1						
學年學期	課號	課程名稱	學分數	判定	備註	
-	MT1032	會計學	3			

三、申請資料送審

1. 按 **修改** 可再編修申請資料，若確認輸入資料無誤，請按 **送審** 。

申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	申請學程名稱	年級	學位 (程)	審核狀態	管理
1	114 / 2				學分學程-財務金融	二年級	學分學程	申請中	修改 送審 刪除

2. 資料再次確認視窗，按下 **確定** 後，則申請案件進入審核程序。

 **送審**

確定要送審嗎？PS：一旦送審後，不得修改！

關閉

確定

3. 電子表單簽核中，點選 **簽核歷程** 可檢視簽核進度。

申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	申請學程名稱	年級	學位 (程)	審核狀態	管理
1	114 / 2				學分學程-財務金融	二年級	學分學程	電子表單簽核中	檢視 ↻ 抽單 簽核歷程

四、抽單 簽核過程中，有需更正資料 或 取消申請，使用者可自行將申請案抽回。

■ 抽單(使用者自行抽單)

申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	申請學程名稱	年級	學位 (程)	審核狀態	管理
1	114 / 2				學分學程-財務金融	二年級	學分學程	抽單 (使用者自行抽單)	修改 送審 簽核歷程 刪除

五、簽核審核完成，可至系統檢視申請結果。

申請單號	學年 / 學期	學號	姓名	系所	申請學程名稱	年級	學位 (程)	審核狀態	管理
1	114 / 2				學分學程-財務金融	二年級	學分學程	電子表單未過結案 簽核歷程	檢視
2	114 / 2				輔系-財務金融學系	二年級	輔系	電子表單簽核完成 簽核歷程	檢視

畢業資格審核表 內，將自動新增核已准修讀的跨域申請【雙主修、輔系、學分學程】


[教務專區](#)
[畢業審核](#)
[畢業資格審查表](#)

畢業資格審查表

匯出PDF

特別提醒：畢業審核僅供參考，若有任何疑義，以各學系及教務處審查為準。研究生之畢業審核，請依各系所之修業規章辦理。

儀表板
主系
輔系

114-2-4008-0-財務金融學系

20000 - 輔系

0學分，0門課，應修24學分