

國立中央大學學則

85.06.24 教育部台(85)高(二)字第 85517010 號函備查
85.09.30 教育部台(85)高(二)字第 85083374 號函備查
86.07.15 教育部台(86)高(二)字第 86078512 號函備查
87.06.12 教育部台(87)高(二)字第 870590 號函備查
87.10.02 教育部台(87)高(二)字第 87110853 號函備查
88.05.01 教育部台(88)高(二)字第 88042542 號函備查
88.09.15 教育部台(88)高(二)字第 88092643 號函備查
88.11.26 教育部台(88)高(二)字第 88147312 號函備查
89.06.27 教育部台(89)高(二)字第 89075353 號函備查
90.06.22 教育部台(90)高(二)字第 90087132 號函備查
90.07.24 教育部台(90)高(二)字第 90105167 號函備查
90.11.16 教育部台(90)高(二)字第 90161627 號函備查
91.03.04 教育部台(91)高(二)字第 91028232 號函備查
91.05.03 教育部台(91)高(二)字第 91059428 號函備查
91.12.20 教育部台(91)高(二)字第 91195483 號函備查
92.01.27 教育部台(91)高(二)字第 92001491 號函備查
94.08.17 教育部台高(二)字第 0940103833 號函備查
95.08.23 教育部台高(二)字第 0950113677 號函備查
96.08.15 教育部台高(二)字第 0960125038 號函備查
97.07.24 教育部台高(二)字第 0970143393 號函備查
97.08.13 教育部台高(二)字第 0970155655 號函備查

第一篇 總 則

第一條 依據「大學法」及「大學法施行細則」、「學位授予法」及「學位授予法施行細則」等規定並參照實際需要訂定本學則。

第二篇 學士班

第一章 入 學

第二條 本校於每學年之始，公開招考學士班一年級新生及酌量情形招收二、三年級轉學生，其招生簡章另定之。

第三條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。

在大學修滿一學年以上肄業，或大學畢業已服兵役期滿或無常備兵役義務，或專科學校、專修科畢業，或具專科畢業同等學力，或空中大學全修生修滿規定學分肄業，經公開招生錄取者，得轉入本校學士班相當年級就讀。

外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部核定後實施。

第四條 本校學士班學生遇有缺額時得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢業年級依規定不得招收轉學生。轉學考試相關事宜由本校招生委員會依據教育部「大學辦理轉學招生審核作業要點」擬定招生簡章辦理之。

轉學招生依本校「轉學生招生辦法」辦理。其辦法另定之，報教育部核定後實施。

- 第五條 凡經錄取之新生及轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不到者，即取消其入學資格。
- 第六條 新生有下列情形之一者，得於註冊前，向教務處申請保留入學資格：
一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。
二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
三、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
四、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。
五、錄取後應徵服役者。
申請保留入學資格，經核准得暫緩入學。保留入學資格期間，毋須繳納任何費用。保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿檢送退伍令申請入學。轉學生不得申請保留入學資格。
- 第七條 新生、轉學生入學時，須填繳體檢表、學籍表及調查表等表件。學籍記載表記載學生之學籍資料，由學校永久保存。學生之姓名（含字形）及出生年月日，應以身分證件所載者為準，入學資格證件所載與身分證件所載不符者，應即更正。

第二章 繳費、註冊、選課

- 第八條 本校學生每學期始業時應繳各費於每學期註冊前公布之。
學生註冊後因故休、退學，其所繳各費應依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理退費。
- 第九條 學期始業，學生應於規定期限內繳交費用，逾期未繳費者，除具函經核准緩期註冊或請准休學者外，即令退學。延緩註冊至開學後兩星期為限。
- 第十條 學生選課須依照校訂及各學士班應修科目表，於每學期公告之選課規定期限內辦理完竣，並須經導師及系（學位學程）主管之核准。學生不得選修上課時間互相衝突或課號、科目名稱相同之科目，否則所修衝突或重覆之科目一律予以註銷。
- 第十一條 學生修習學分數，第一學年、第二學年及第三學年每學期至少十六學分，第四學年每學期至少九學分。學生因特殊原因不能修足該學期應修最低學分數，經導師及系（學位學程）主管同意，得酌減應修學分數，違者應令退學。惟最遲應於當學期選課記錄表繳回課務組截止日前辦理完畢。
- 第十二條 學生修習暑期課程，依本校「暑期開班授課實施細則」之規定辦理。其細則另定之，經教務會議通過，並報教育部備查後實施。
- 第十二條 學生選修他校課程，依本校「校際選課實施辦法」之規定辦理。其辦法另定之，

之一 經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第三章 修業年限、學分、成績

第十三條 本校採學年學分制，學士班學生修業期限均為四年，所修學分總數，不得少於一二八學分。

體育課程必修三學年(含大一體育上、下學期及興趣選課四學期，共計六學期)，不計學分。已修畢前述規定體育課程者，始得選修一學分之體育課程，該學分不列入畢業學分。

勞動服務課程必修一學年(上、下學期)，不計學分。

軍訓為選修課程，其學分不列入畢業學分。

學生申請抵免學分，依本校「學分抵免辦法」辦理。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第十三條 學生在修業年限內不能修滿應修學分者，得延長其修業期限，最長以二年為限。身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，最長以四年為限。

修讀學分學程、輔系、輔學程、雙主修學生是否得延長修業期限，依其辦法之規定辦理。

第十四條 學生轉入二年級者，在本校修業期限為三年，至少修滿八十二學分；學生轉入三年級者，在本校修業期限為二年，至少修滿五十學分。

第十四條 本校招收取得副學士學位(專科學校畢業)學生修讀學士者，其修業期限不得少於二年。招收取得學士學位學生修讀學士者，其修業期限不得少於一年。

第十五條 本校課程按學分計算，凡每學期授課滿十八小時為一學分，實習或實驗每學期三十六小時至七十二小時為一學分。

第十六條 本校學業成績考核得以下列各種方式行之：

一、日常考查：由各教師隨時舉行之。

二、臨時考試：由教師於上課時間內舉行之。

三、期中考試：由教師於每學期中間舉行之。

四、學期考試：於每學期終了在規定時間內舉行之。

五、學期報告：由教師視需要指定之。

第十七條 本校學生成績分學業(包括實習)、操行二種。各種成績核計採百分計分法，以100分為滿分，60分為及格，並分為下列六等：

優等：九十分以上者。

甲等：八十分以上，不滿九十分者。

乙等：七十分以上，不滿八十分者。

丙等：六十分以上，不滿七十分者。

丁等：五十分以上，不滿六十分者。

戊等：不滿五十分。

- 第十八條 學期學業平均成績計算方法如下：
- 一、以修習科目之學分乘該科目所得之成績分數為成績積分。
 - 二、該學期所修習科目學分之總和為修習學分總數。
 - 三、各修習科目成績積分之總和為成績積分總數。
 - 四、以修習學分總數除成績積分總數為學期學業平均成績。
 - 五、學期學業平均成績之計算，包括不及格科目及重覆修習科目在內。
- 暑修科目與暑期預修科目之學分及成績不併入學期學業平均成績及學期修習學分數，但併入畢業學分及畢業成績內計算。
- 重覆修習課號且科目名稱相同已及格之科目，不列入畢業學分內計算。
- 凡全學年之科目，僅選一學期者，已及格之學分不列入畢業學分數內計算。
- 第十九條 學生各項成績，經教師交入教務處後，不得更改。但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，該科教師應於開學後二週內會同開課單位主管以書面提出後，由教務長召集教務會議決定之。
- 第二十條 學生學期學業成績不及格科目，不得補考。必修科目應令重修。
- 第二十一條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，累計二次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。
- 第二十二條 僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，累計二次達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。
- 第二十二條 身心障礙學生，不適用本學則第二十一、二十二條因學業成績退學之規定。
- 之一
- 第二十三條 學生學期修習科目在九學分以內者，得不受本學則第二十一條及第二十二條之限制。
- 第二十四條 軍訓與體育選修課程學分數，應併入第二十一條、第二十二條及第二十三條之學分數內核計。
- 第二十五條 學生出國期間有關學業及學籍之處理，依本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」辦理。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。
- 第二十六條 凡一科目內容分為講授及實驗或實習二種者，得各分設為一科目，其學分及成績均分別計算。
- 第二十七條 學生因下列情形不能參加學期考試者，必須提出證明向學生事務處請假，並須經教務長之核准，方得補考，補考成績依實際成績計算。
- 一、公假。
 - 二、學生懷孕、生產或哺育三歲以下子女之照顧。
 - 三、重病。
 - 四、配偶或二親等內親屬親喪事故。

五、臨時發生不可抗拒之變故。

第二十八條 學生參加考試，須遵循本校「學生考試規則」之規定事項。其規則另定之，經教務會議通過後實施。

經錄取之新生及轉學生於入學考試舞弊，情節重大經招生委員會查證屬實者，取銷錄取資格，入學後始被發現者開除學籍。

本校學生協助他人考試作弊者，提請學生事務處，依照本校「學生獎懲辦法」之規定議處。

第四章 請假、缺席、扣分

第二十九條 學生因故不能上課者，事前須向學生事務處請假，其規定須依本校「學生請假規則」辦理。

第三十條 凡未經准假或假期已滿未經續假而缺課者，以曠課論。凡曠課一小時，以請假五小時論，一學期曠課達四十五小時者，應令退學。

第三十一條 學生凡一學期中某科目請假逾三分之一者，不得參與該科目之學期考試，該科目學期成績以零分計算。

學生因懷孕、生產或哺育三歲以下子女而核准之事(病)假、產假，得不受前項規範。

第五章 輔系（組、學位學程）、雙主修、 轉系（組、學位學程）、學分學程

第三十二條 學生申請修讀輔系、輔學程，依本校「學生修讀輔系、輔學程辦法」之規定辦理。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第三十三條 學生申請修讀雙主修，依本校「學生修讀雙主修辦法」之規定辦理。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第三十四條 學生申請修讀學分學程，依本校「學生修讀學分學程辦法」之規定辦理。其辦法另定之，經教務會議通過後實施。

第三十四條之一 學生申請修讀跨校輔系（組、學位學程）、雙主修、學分學程，須依本校與他校交流合作相關辦法辦理。

第三十五條 學生申請轉系（組、學位學程），依本校「學生轉系、所、組、學程辦法」之規定辦理。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第三十六條 轉系（組、學位學程）學生須完成轉入學系（組、學位學程）年級所規定之修課及畢業條件，方得畢業。轉系（組、學位學程）學生應修補科目，由轉入學系（學位學程）之主管核定之。

第三十七條 降級轉系（組、學位學程）者，其在二系（組、學位學程）重複修習之年級，不列入轉入學系（組、學位學程）之最高修業年限併計。

第六章 休學、復學、轉學、退學

- 第三十八條 學生如因重病（持有健保局特約區域醫院以上出具之證明書）或重要事故（附相關證明），經家長或監護人之同意，得向教務處辦理休學手續。休學手續應於校曆明訂之期末考試前辦妥。
- 學生休學該學期選定之課程及成績不予採認（已辦抵免及預修之課程除外），休學期間亦不納入修業年限。
- 第三十九條 學生有下列情形之一者，應令休學：
- 一、學期中請假逾三分之一者。
 - 二、患病經健保局特約區域醫院以上證明六週內難於痊癒者。
- 第四十條 學生每次得申請休學一學期至二學年。休學累計以二學年為原則，期滿因重病或特殊事故等原因需再申請休學者，經系（學位學程）主管及教務長同意，得酌予延長休學一年。
- 學生休學期間結束應申請復學，期滿不復學者，以退學論。
- 學生休學期間應徵服役者，需檢具在營服役證明，申請延長休學期限，俟休學期滿檢送退伍令申請復學（服役期間不列入休學年限併計）。
- 學生因懷孕、生產、哺育三歲以下子女得檢具相關證明文件，申請休學，其休學期間不列入休學年限，合計最多以四年為限。休學期滿，應檢附子女出生證明及相關證明文件申請復學。
- 第四十一條 學生申請復學，應經系（學位學程）主管同意，並經教務長核准，復學時仍應在原肄業之學系（組、班、學位學程）及相銜接年級肄業。休學時，學期末結束者，復學時不得申請補考，並應在原休學之學系（組、班、學位學程）及年級肄業。前項原肄業學系（組、班、學位學程）變更或停辦時，應輔導學生至適當學系（組、班、學位學程）肄業。
- 學生復學後，其畢業資格條件依其入學當年度學則及本校相關規章審查認定之。
- 第四十二條 學士班學生有下列情形者，應予退學：
- 一、入學或轉學資格經審核不合者。
 - 二、操行成績不及格者。
 - 三、學業成績不及格，有本學則第二十一條、第二十二條情形者。
 - 四、休學期滿未申請復學，亦未繼續申請休學者。
 - 五、逾期未註冊，亦未於規定期間請准休學者。
 - 六、修業期滿，經延長修業期限仍無法修滿主系（組、學位學程）應修科目與學分者。
 - 七、自動申請退學者。
 - 八、事前未經本校學系（學位學程）同意，同時具有雙重學籍者。
 - 九、其他依本學則及本校其他規章應予退學者。
- 第四十三條 學生請求轉學，須經家長或監護人之同意，並經教務長之核准，始可發給轉學證明書。

- 第四十四條 學生因不得已事故申請退學，須經家長或監護人之同意，並經教務長核准。
- 第四十五條 申請轉學、退學或勒令退學學生，如在校修滿一學期具有成績，得發給轉學或修業證明書，但入學或轉學資格不合而退學者，或經開除學籍者，不得發給任何修業證明文件。
- 第四十六條 學生所繳學經歷證件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即予開除學籍，除通知其家長或監護人外不發給與修業有關之任何證明文件。如在畢業後發現，勒令繳還學位證書，並公告取消畢業資格。
- 第四十七條 <刪除>

第七章 畢業、學位

- 第四十八條 學生修業期滿，並合於下列規定者，准予畢業：
- 一、在規定年限內修滿校訂共同必修科目及各學士班規定之應修科目與其他相關規定。
 - 二、通過本校語言中心認定之校內外英文能力鑑定考試合格，或選修「進修英文」一學年且成績及格者（依本校「大一外文暨進修英文修課及教學實施辦法」規定得免參加英文能力鑑定考試之學系，得不受此款規範）。
 - 三、各學期操行成績均及格者。
 - 四、依本校「學生服務學習施行辦法」通過服務學習者。
- 合於前項畢業條件並依規定辦妥離校手續者，由本校發給學士學位證書。
- 第四十九條 學生合於下列規定者，經就讀學系（學位學程）主管及教務長核准，得於修業期限屆滿前一學期或一學年提前畢業：
- 一、通過前條（第四十八條）第一項各款畢業條件者。
 - 二、學業總平均成績名次在該系（組、學位學程）該年級學生數前百分之二十以內，且學業總平均成績在七十五分以上者。
 - 三、每學期操行成績均在八十分以上者。
- 學業總平均成績之計算，准用第十八條之規定。
- 第五十條 前條學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系（學位學程）規定之全部科目與學分，而不合前條各款規定者，仍應註冊入學，其應修學分數由系（學位學程）主管參照第十一條規定決定之。
- 第五十一條 學生在規定修業期限內，修滿應修科目與學分者，應即畢業（加修雙主修、輔系、輔學程及教育學程者除外）。未能修滿應修科目與學分者，得延長修業期限，最長以二年為限。
- 修讀雙主修之學生於延長修業期限屆滿後，若已修滿本系（學位學程）應修科目與學分，而未修滿另一主修學系（學位學程）應修科目與學分者，得再延長

修業期限一學年。

學生缺修學分須於延長修業期限之第二學期補修或重修者，第一學期得免予註冊，辦理休學（不列入休學年限併計）。

延長修業期限之學生經註冊後至少應修習一個科目（經學校推薦至國外合作學校修課者除外），體育、軍訓、勞動服務等除外，違者應予退學。

第五十二條 關於規定必修之體育，其重修或補修規定如下：

一、大一體育成績不及格或缺修者，應重修或補修大一同學期體育。第二、三學年體育成績不及格者，得於次學期重修，缺修須補修者，一學期只可修一門體育。

二、重修者，任一學期至多可修二門體育。

第三篇 碩士班、博士班

第一章 入學

第五十三條 凡在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。

外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部核定後實施。

第五十四條 凡在國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。

學士班、碩士班學生合於本校「學生逕修讀博士學位辦法」規定者，得逕修讀博士學位。

外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部核定後實施。

第二章 註冊、選課、論文指導

第五十五條 研究生選課，須依各系（所、專班、學位學程）規定之碩士班、博士班科目表辦理，並須經單位主管之核准，於每學期規定期限內向教務處辦理。

第五十六條 研究生每學期所修習學分數，由各系（所、專班、學位學程）核定之。

第五十六條 研究生校際選課，依本校「校際選課實施辦法」之規定辦理。其辦法另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第五十六條 研究生之論文指導教授資格比照本校「博士班、碩士班研究生學位考試細則」

之二

第四條有關學位考試委員之資格。專家及校外教師參與研究論文指導者須經單位主管同意，且需有本校教師共同指導。研究生之三等親以內親屬不得擔任該生論文指導教授。

第三章 修業年限、學分、成績

- 第五十七條 碩士班修業年限以一至四年為限。
博士班修業年限以二至七年為限。
碩士在職專班修業年限以一至四年為限，但未在規定之修業年限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得再延長修業年限一年。
以學位在職生身份錄取入學之研究生未在規定修業年限修滿應修課程或未完成學位論文者，得再延長修業年限一年。
學生變更修讀之學位時，應重新認定其為在職生或一般生身分。
逕修讀博士學位者，自入博士班起，則依博士班之規定。
- 第五十八條 研究生畢業條件由各系（所、專班、學位學程）自定，惟畢業應修學分數，碩士班至少須修滿二十四學分；博士班至少須修滿十八學分；逕修讀博士學位研究生至少須修滿三十四學分（內含至少十八個博士班學分）。
前項學分均不包括畢業論文學分。
研究生在本校修業期間至少要修習一學分以上研究所課程（不含抵免課程）。
- 第五十九條 研究生之學業平均計算比照學士學位班之規定，其畢業成績為學業平均成績與學位考試成績之平均。成績以七十分為及格，但修讀教育學程課程成績以六十分為及格，不及格者，不得補考。必修科目，應令重修。
研究生修讀學士班課程或教育學程課程之學分及成績均不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算，亦不列入畢業學分及畢業成績計算。
- 第六十條 研究生有下列情形之一者應予退學：
一、在規定期限內學位考試或資格考核未通過。
二、修業期限屆滿，而仍未修滿應修科目與學分或未通過學位考試者。修業年限依第五十七條規定。
三、全學期所修科目，全部曠考或學期學業成績全部零分者。
四、入學資格經審查不合者。
五、操行成績不合格者。
六、休學期滿未申請復學，亦未繼續申請休學者。
七、逾期未註冊，亦未於規定期間請准休學者。
八、自動申請退學者。
九、事前未經本校學系（所、專班、學位學程）同意，同時具有雙重學籍者。
十、其他依本學則及本校其他規章應予退學者。
- 第六十一條 研究生之抵免學分依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。其辦法另定之，經教務會議通過後實施。

第六十二條 研究生學位考試依本校「博士班、碩士班研究生學位考試細則」之規定辦理。其細則另定之，經教務會議通過並報教育部備查後實施。

第四章 轉系（所、組、專班、學位學程）

第六十三條 研究生除因特殊情形經相關單位主管及教務長同意外，不得轉系（所、組、專班、學位學程）。

轉系（所、組、專班、學位學程）應於第二學年開始前申請。

第五章 畢業、學位

第六十四條 研究生合於下列之規定者，應即畢業。

- 一、在規定年限內修滿應修科目與學分，並符合各系（所、組、專班、學位學程）之畢業條件。
- 二、通過本校碩士或博士學位考試。
- 三、操行成績各學期均及格。

具教育學程修習資格但尚未修畢教育學程之研究生符合前項各款規定且未達最高修業年限者，准予於修畢教育學程或放棄教育學程修習資格之學期畢業。

第六十五條 合於前條畢業條件並依規定辦妥離校手續者，由本校發給學位證書。

逕修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第六十五條之一 研究生學位證書授予，依本校「博士班、碩士班研究生學位考試細則」之規定辦理。

第六章 其他

第六十六條 本篇無特別規定者准用本學則第二篇有關各條之規定。

第四篇 學籍管理

第六十七條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名（含字形）、出生年月日，一律以身分證件所載者為準。入學資格證件所載與身分證件所載不符者，應即更正。

第六十八條 學生在校肄業之學籍記錄，概以教務處之各學年度各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第六十九條 在校生及畢（肄）業校友申請更改姓名、出生年月日，須檢具戶政機關發給之戶籍謄本，報經教務處備查後更正。

第六十九條之一 本校學生不得具雙重學籍，但經本校系（所、組、專班、學位學程）同意者，或經本校同意依學校交流、合作相關辦法至其他大學修讀者，均不在此限。

第五篇 學生申訴

第六十九條之二 學生對學校之各項處分，認有違法或不當並損及個人權益者，得依本校「學生申訴評議辦法」之規定期限內向學生評議委員會提出申訴。

第六十九條之三 退學或開除學籍學生提出申訴，申訴結果未確定前，不因申訴之提起而停止原處分之執行，但在校生經申請核准得繼續在校肄業。惟申訴結果維持原處分時，自申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績不予採認。經校內申訴並獲撤銷退學或撤銷開除學籍之學生，應於接到評議書次日起十日內到校辦理恢復學籍或辦理休學，逾期視同放棄恢復學籍。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。依前項規定經本校另為處分之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第六篇 附則

第七十條 本學則有關學生申請事項，本校得另定補充規定。

第七十一條 修讀學士學位之僑生學籍處理，准用本學則有關各條之規定。

第七十二條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、有關教育法令及本校相關章則辦理。

第七十三條 本學則經校務會議通過並報請教育部備查後實施，修正時亦同。