

國立中央大學九十八學年度轉系所招生作業日程表

日期			星期	辦理事項	承辦單位
年	月	日			
九 十 八 年 度	3	23	一	函請各系訂定轉系招生名額	註冊組
	5	1	五	學生申請轉系開始	註冊組 各學系
	5	14	四	學生申請轉系截止	註冊組 各學系
	5	22	五	註冊組將轉系申請名冊及九十九學年度轉系審查標準表送交各系所確認(已於97年8月發文各系調查,茲將調查結果彙整請各系確認內容,確認無誤將提教務會議,通過後編列於99學年度教務章則中)	註冊組
	5	25	一	各學系開始進行轉系初審	各學系
	5	27	三	九十九學年度轉系審查標準確認後送回註冊組	各學系
	6	25	四	各學系(轉系標準不需參考下學期成績者)將轉系初審錄取名單繳至註冊組	各學系
	7	7	二	教師繳交學期成績	全校教師
	7	20	一	各學系(轉系標準參考下學期成績者)將轉系初審錄取名單(詳見附件)繳至註冊組	各學系
	7	22	三	教務處完成錄取名單複審並將錄取名單送交審查委員委員會議討論	註冊組
	7	下旬		轉系(所)審查委員委員會議(決定錄取名單)	註冊組 各院院長 各學系
	8	3	一	網路及BBS公告錄取名單並寄發錄取結果通知書	註冊組

注意事項:

本年度註冊組負責轉系人員:鄭秀琴

分機:57111、5112、571123、57121

E-MAIL:carel@cc.ncu.edu.tw