

國立中央大學 公告

100 年 2 月 21 日中大教字第 1001110047 號

主旨：99 學年度第 2 學期頒發學位證書相關注意事項，公告如下，請查照。

公告事項：應屆畢業生領取學位證書資格、時間及應繳交資料等，請依下列規定辦理：

一、學生符合下列資格者，應領取學位證書：

學士班學生：符合本校「學則」第四十八條規定者。

研究生：符合本校「學則」第六十四條規定者。

※大學部應屆畢業生可自行上網查詢畢業審核(該畢業審核僅供參考，若有任何疑義，以教務處審查為準)

(進入中大首頁，網址：<http://www.ncu.edu.tw/>->Portal 入口->輸入帳號密碼->畢審系統)

二、領取時間：

學士班學生：100 年 7 月 5 日起至 100 年 7 月 29 日截止。(上班時間)。

研究生：100 年 3 月 1 日起至 100 年 7 月 29 日截止。(上班時間)。

1. 研究生因故無法於學期終了前完成領取學位證書者，應於 100 年 7 月 29 日前經指導老師及系所主管同意，向註冊組提出申請延期領取，至遲以 100 年 8 月 31 日為限(申請表格請自註冊組網站下載)

2. 研究生完成畢業離校手續將畢業相關資料繳交至註冊組後五個工作日始得領取學位證書。**若欲完成畢業離校手續當日領取證書**，請先確認已通過學位考試並於**五個工作日前**告知註冊組，以憑提早製作學位證書。(7 月份辦理離校者，可離校當日領取證書，免預先於五個工作日前告知註冊組)

※ 100 年 6 月 30 日上午及 7 月 1 日因支援大學入學考試中心舉辦的大學指定科目考試，本處註冊組暫停各項服務業務。

三、至註冊組繳交下列資料及完成畢業離校相關手續後，領取學位證書：

1. 完成畢業離校相關手續：

請利用電子離校系統(進入中大首頁，網址：<http://www.ncu.edu.tw/>->Portal 入口->輸入帳號密碼->學籍成績->離校查詢)，以線上作業方式完成畢業離校相關手續。

2. 上傳最近三個月內近照，二吋半身相片。

上傳個人近三個月之二吋半身照片電子檔(進入中大首頁，網址：<http://www.ncu.edu.tw/>->Portal 入口->輸入帳號密碼->學籍成績->上傳畢業照)，並需經註冊組審核通過後，始可視為完成。

3. 請先上網確認各學期所修課程及操行成績是否已全部登錄分數。(各學期所修課程及操行成績應全部由教師繳交至註冊組後，本項目始算完成)

◎注意事項：

A、請先自行上網查詢成績(進入中大首頁，網址：<http://www.ncu.edu.tw/>->Portal 入口->輸入帳號密碼->學籍成績->查詢成績)。

B、成績未繳交至註冊組者請向老師查證(補繳)。

C、100 年 3 月 1 日至 100 年 7 月 4 日辦理離校之研究生，請先至學務處生活輔導組領取操行成績並繳交至註冊組。

D、研究生如當學期有選課，應於學期末成績到齊始可辦理畢業離校手續。(但不影響畢業資格之課程經系所及務務組同意停修者除外)。

4. 繳回學生證。(可於完成離校相關手續，至註冊組領取學位證書時再繳回學生證。)

5. 研究生向系所查證是否已將學位考試成績評定報告單正本、學位考試申請表正本、口試委員審定書影本繳送註冊組。(本項資料應於論文口試委員審定書簽署後一週內由系所彌封後送註冊組。學位考試成績評定報告單之論文題目如有更改，應請指導老師簽名或蓋章。)

6. 研究生繳交平裝本論文：碩、博士班學生應繳交一本。

◎注意事項：

A、論文封面：碩士班《暗紅色》、博士班《墨綠色》。**封面之年月，須為畢業離校之年月。**

B、論文題目應與學位考試成績評定報告單之論文題目完全相符。(學位考試成績評定報告單之論文題目如有更改，應請指導老師簽名或蓋章)

C、相關論文格式，請參看網址：<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/>->註冊組->表格下載->碩(博)士論文表格->3-02-1(4-02-1)論文格式條例及 3-02-2(4-02-2)學位論文撰寫體例參考(撰寫體例僅供參考，各院系如有特殊規定者，從其規範)。

D、**(※注意：論文需內含中英文提要)**

E、如您有申請專利或投稿等考量，論文紙本擬延後上架陳列，須另行加填聲明書。紙本聲明書請至

<http://thesis.lib.ncu.edu.tw/thesis.html>->(表格下載)論文延後上架->下載聲明書。(博、碩士學位論文以公開利用為原則，若延後公開，其期限至多為 5 年)