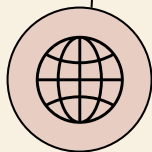


學生基本資料 異動申請



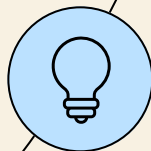
可申請項目

- 更改中文姓名
- 更改身分證件字號 / ARC
- 更改出生年月日
- 更改戶籍地址



哪裡申請

NCU Potral



往下看更多 >>>>>

Step 1. 《系統登入》

中央大學首頁 → NCU Portal → 服務櫃台(iNCU)

The image shows a screenshot of the National Central University (NCU) website. At the top, there is a navigation bar with several menu items: "網站導覽", "教職員", "學生", "校友", "家長", "訪客", "中大Portal", and "English". The "中大Portal" item is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the NCU logo and the text "國立中央大學 National Central University". To the right of the logo are two yellow buttons: "關於中大" and "教學單位".

Below the main header, there is a blue navigation bar with the text "中央大學入口網站" and three dropdown menus: "便捷窗口", "學生服務", and "校務行政". The "學生服務" dropdown menu is open, showing a list of services. The "服務櫃台" item is highlighted with a red box. Other items in the dropdown menu include "二代電子表單簽核系統", "研究發展系統", "活動報名系統2.0報名端", "研討會系統", "學生事務票選", and "問卷調查".

On the left side of the blue navigation bar, there are two tabs: "常用系統" and "個人資訊". Below these tabs, there are two sections: "最近使用的應用系統" and "常用系統". The "最近使用的應用系統" section contains two items: "選課系統" and "人事系統".

服務櫃台(iNCU)→ 教務專區→ 學籍/註冊→ 基本資料異動申請



國立中央大學 - 服務櫃台 (iNCU)

公開服務 ▾ 訊息中心 ▾ 教務專區 ▾ 學務專區 ▾ 總務專區 ▾ 個人資訊 ▾

學籍/註冊 ▶

課務 ▾

教學發展 ▾

語言中心 ▾

學籍登錄

成績查詢

基本資料異動申請

課程抵免修申請

學位考試申請

離校流程檢核

Step 2. 《申請資料填寫》

按下**新增**，新增**基本資料異動申請案**

🏠 > 教務專區 > 學籍/註冊 > 基本資料異動申請

基本資料異動申請

新增

選擇**更改項目** (身分證包含ARC證號)

國立中央大學基本資料異動申請

學年 / 學期

申請日期

學號

姓名

學制

系所別

*更改項目

請選擇

變更前

請選擇

更改中文姓名

更改身分證件字號

更改出生年月日

更改戶籍地址

*變更後

*證明文件

選擇檔案

檔案格式僅限：png、jpg、jpeg、pdf，且檔案大小4MB以內。

儲存

上傳證明文件，並按下儲存

國立中央大學基本資料異動申請

學年 / 學期	<input type="text"/>	申請日期	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
學制	<input type="text"/>	系所別	<input type="text"/>
*更改項目	<p>請選擇</p> <p>請選擇</p> <ul style="list-style-type: none">更改中文姓名更改身分證字號更改出生年月日更改戶籍地址		
變更前	<input type="text"/>		
*變更後	<input type="text"/>		
*證明文件	<input type="button" value="選擇檔案"/>		

檔案格式僅限：png、jpg、jpeg、pdf，且檔案大小4MB以內。

Step 3. 《申請資料送審》

確認輸入資料無誤，請按**送審**

學年 / 學期	申請單號	學號	姓名	系所別	更改項目	變更前	變更後	審核狀態	審核結果	管理
1121	89319			機械工程學系 碩士班 -	更改出生年月 日			申請中	-	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="送審"/>

資料再次確認視窗，按下**確定**後，則申請案件進入審核程序

送出

注意! 送審後，所有資料皆不可再更改。

審核完成！系統將修正個人基本資料