



如何申請在學證明

以下方式任一種都可以申請

- 1、持學生證 **正反面影本** 至教務處註冊組核章*免費 **此項9/12日開始申請**
- 2、到 **教研大樓3樓註冊組臨櫃** 申請中文或英文證明*費用10元
(提醒!! 要帶儲值好的悠遊卡喲)
- 3、**Portal** - 完成註冊及學籍登錄 - 自行列印下載中英文證明(不需核章)*免費
- 4、**10月15日起**，可在 **教研大樓1樓羅家倫講堂旁「投幣機」** 申請中文證明
(英文證明請持收據到註冊組領取)*費用10元

教務處註冊組



註冊組公告

1.

☆ 即日起 ~ 9/29-註記「**僅供參考**」版

【投幣機】開放在校生申請110-2學期名次證明書(博士班除外)

☆ 9/30日起-開放申請「正式」版

在學證明申請

☆ 即日起

✓ 持悠遊卡至**教研**大樓3F註冊組臨櫃申請→1份10元

✓ Portal完成註冊及學籍登錄-自行列印下載(不需核章→**免費**)

☆ 9/12起

持學生證正反面影本至教務處註冊組核章→**免費**

☆ **10/15**起

【投幣機】開放申請111-1在學證明書

中文版→1份10元，立即領取

英文版→1份10元，請持繳費收據至3F註冊組領取

3.

以上文件（包含中英文成績單等）均可email申請



文件申請表格 PDF



文件申請表格 DOC



Announcement of the Division of Registrar

☆ Enrollment Status Application for 2022 Fall Semester

✓ As from now on

- Apply enrollment status at registrar office with easy card (1copy 10NTD)
- Download in portal, wait for at least 3 working days after paying tuition fee (free)

✓ From Sept. 12, 2022

- Bring a front-end side copy of student ID card and get the register stamp at registrar office (free)

✓ From Oct. 15, 2022

- Apply enrollment status at **coin-vending machine**.
 - For **Chinese** version , will be printed immediately (10NTD) .
 - For **English** version , bring the receipt to registrar office (10NTD).