

98 年準大一新生暑期預修課程修讀學生於 7/5 報到時間及地點

- 時間為 8：30~12：00、13：00~17：00
- 報到地點：女生-->女 1~4 舍傳達室門口
 男生-->男 11 舍 1 樓大廳或服務中心
- 報到請洽各男女輔導員。

中央大學學務處生活輔導啟

98 年暑期大一課程預修宿舍輔員職責說明

一、宿舍輔導員名單：

- (一)女生營隊：魏惠嫻、連笠怡
- (二)男生營隊：余紹昀、趙亞略、賴宸圻

二、大一課程預修日期：

- 微積分：98.7.7~98.9.01
- 英文會話：98.7.7~98.8.13

三、宿舍輔導員服務時間：

- 98.7.5~ 6 全天(7/5 報到入住、7/6 繳費)
- 98.7.7~ 98.9.1 17:00~24:00

四、服務內容：

- 前置作業：製作宿舍歡迎海報、規劃報到繳費流程、規劃每日點名方式、房間設備物品檢查及確認，報到當天宿舍場地佈置。
- 98.7.5：
 - a.AM8:00~8:30 場地佈置
 - b.AM8:30~12:00、13:00~17:00 受理學生報到手續、宿舍申請單填寫指導，發放鑰匙、卡扣、說明在校暑修期間，住宿的相關規定及注意事項，點名方式、學生宿舍問題解答及生活協助。
※請各位輔導員當天務必於該宿舍的傳達室(服務中心)等候學生，協助管理員辦理報到。**(申請單上女生報到地點是寫 G14，會另行公告請同學改到 G1~4 舍傳達室辦理報到，若有學生家長來電詢問，請務必告知)**
※因報到當天為週日，行政單位不上班，請於名冊上註明是否已完成報到，直接發放鑰匙卡扣、辦理入住。申請單請他們先自己留著，並通知隔天幾點，帶著他們一起去出納組繳費。
- 費用說明：微積分課程住宿費 3480 元+押金 1000 元=4480 元(住宿期間：98.7.7~98.9.1);英語視聽會話課程住宿費 2280 元+押金 1000 元=3280 元(住宿期間：98.7.7~98.8.13)，中途退宿概不退費。宿舍押金為暑假結束後清潔檢查及物品歸還之保證金，剩餘金額開學後直接沿用。

4. 98.7.6： 於約定時間，帶領學生至出納組繳交暑宿費用。繳交完畢後，將下方收執聯剪下，連同收據釘在一起，交還給學生保留備查。並將聯單號碼抄在申請單上方空白處，收齊後，男生交回給 B11 曾小姐，女生交回給 G14 黃小姐。

五、其餘時段工作內容及注意事項：

1. 宿舍輔導員需協助辦理宿舍進住之相關事宜。
2. 學生進住宿舍前，需明確核對寢室名單、公物設施之清潔是否完善。
3. 學生進住宿舍時，需明確告知學員需妥善維護公共設施及保管門禁卡扣，切勿遺失或損毀，否則將扣除押金。並告知學生輔導員的寢室號碼及緊急聯絡方式、門禁時間及點名方式等。
4. 學員夜間外出需向輔導員請假並告知去向。每日就寢前須點名學員是否定位，並回報宿舍管理員。
5. 確實掌握夜間課外活動時程表，並帶領學生前往參與。
6. 若接獲學生或家長緊急狀況，需迅速回報及反映給管理員了解掌握。
如：學員於夜間發生病痛通知輔導員時，請立即通知值班管理員及值勤教官協助送醫處理。
7. 輔導員業餘時間之利用，須考量自身能力，切勿影響服務品質。
8. 輔導員於宿舍負有安全管理、秩序維護、學員服務、偶突發事件處理與反映回報，故須掌握聯繫單位之緊急電話及緊急事件處理方式。
9. 需熟悉相關宿舍規範，以利提醒學員確實遵守。住宿期間，需提學生妥善保管個人重要財物，勿隨意棄置垃圾並養成隨手關門習慣，以維個人權益。
10. 輔導員需掌握同學修課完畢離校時間，協助辦理退宿，收回門禁卡扣、物品清查、歸位及清潔整理之督導義務；若有卡扣鑰匙遺失或清潔檢查不通過，則製作扣押金明細，傳送給：男生--曾小姐awbxcydz@ncu.edu.tw、女生--黃小姐ruwen@ncu.edu.tw，並請學生簽名確認。作法同平常學期結束關舍檢查流程，若有疑問可洽各管理員，或向其他擔任過宿舍幹部的輔導員請教。

六、各聯繫單位與服務中心電話：

男生宿舍服務中心(B11 舍 1 樓)：#57290、57291。

女生宿舍服務中心(G14 舍 1 樓)；#57282。

校安中心、軍訓室：57212。

生輔組：57221。

課外組曉明姐：57231。

課務組承辦人溫小姐：57123。