

# 國立中央大學暑修退費申請表

104 學年度第 1 期

系所/年級/班別: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 身份證字號: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

課程號碼	課程名稱	學分數	學分費	退費金額
退費原因			繳費方式	
<input type="checkbox"/> 資格不符:通過英檢 <input type="checkbox"/> 專簽核准:全額退費 <input type="checkbox"/> 資格不符:退學 <input type="checkbox"/> 專簽核准:退費三分之二 <input type="checkbox"/> 資格不符:休學 <input type="checkbox"/> 專簽核准:退費三分之一 <input type="checkbox"/> 資格不符:課程停開 <input type="checkbox"/> 其他:			<input type="checkbox"/> 繳費單繳費 繳費編號: _____  <input type="checkbox"/> 人工收費 檢附收據正本	

本/外校生			外校生
限本人退費帳戶(郵局/銀行擇一)			戶籍地址:
郵局局號	郵局帳號	銀行帳號(銀行代碼-帳號)	
		-	檢附繳費收據: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

郵局/銀行存簿影本或掃描檔(需看到帳號及戶名)

申請日期: \_\_\_\_\_ 學生簽名: \_\_\_\_\_

## 退費申請注意事項

1. 填妥申請表繳交至課務組，或寄給課務組黃錡小姐，E-mail: [serena@ncu.edu.tw](mailto:serena@ncu.edu.tw) 分機 57169。
2. 退費程序繁雜，需要約 1 個月以上之工作天，請耐心等待。
3. 外校生務必填寫戶籍地址。
4. 人工繳費皆須繳回收據正本。
5. 資格不符之學生皆全額退費。