

國立中央大學104學年度暑修第二期 (預定) 開課科目上課時間表

上課期間：105.7.25(星期一) ~ 105.8.26 (星期五)

學生登記暑修第一期期間：7/4 ~ 7/12

【選課系統線上申請→列印「繳費單」→登記期間內「繳費」】

外校生須待開課單位審核通過始能繳費, 有人數限制之課程請逕洽開課單位簽章

105.5.20製表

課號	班次	課程名稱 (學分費)	上課時間及教室	學期別	全/半	學分數	選修別	教師	備註	
PH1032	9	普通物理 A (3330)	105/7/25~105/8/25; 第1、2週 (星期一、二、三、四)1234節 第3週 (星期三、四)1234節 (星期五)34節 第4、5週 (星期一、二、三、四)1234節 8/25(星期四)34節	上課教室 0-203	上	全	3	必	廖文德	下學期課程 土木系、機械系 學生不能修習
MA1002	9	微積分 (4200)	105/7/25~105/8/26; 第1、2週 (星期一、二、三、四)123節 第3、4、5週 (星期一、二、三、四)1234節	上課教室 M-218	上	全	4	必	汪漢鈞	下學期課程 限理、生醫理工 學院
MA1004	9	微積分 (3150)	105/7/25~105/8/26; 第1、2週 (星期一、二、三、四)567節 第3、4、5週 (星期一、二、三、四)5678節	上課教室 M-116	上	全	3	必	汪漢鈞	下學期課程 限工、地科、 資電學院
MA1006	9	微積分 (3150)	105/7/25~105/8/26; 第1、2週 (星期一、二、三)1234節 第3、4、5週 (星期一、二、三、四)1234節	上課教室 M-116	上	全	3	必	于振華	下學期課程限 管理學院 50人 以繳費先後順序 排序請繳費後拿 收據至課務組登 記順位

備註：

- 一、依本校暑期開班授課實施細則第五條：「各開課單位須聘定教師後始得提報開課。各科開班授課人數至少二十人，....」
- 二、依本校學生選課辦法第十條：「學生不得選修上課時間互相衝突，....，否則所修衝突或重覆之科目一律予以註銷，視同未選。」
- 三、本校生暑修選課請聯絡課務組黃小姐(Email:serena@ncu.edu.tw)；
聯絡電話：(03)4227151-57169
- 四、外校生暑修選課請聯絡課務組蔣小姐(Email:akikolin@cc.ncu.edu.tw)；
聯絡電話：(03)4227151-57168
- 五、外校生暑修選課流程請參考下頁說明。

暑修—外校同學至 中央大學校際選課程序

1. 外校需要的流程

須持經原肄業學校之校際選課單(原肄業學校系/所→教務處蓋章核准)。

2. 本校需要的流程

(1) 於本校選課期間內，登入本校選課系統進行選課，**並務必列印繳費單。**

<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/login> 登入系統(請點選 Net ID 申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號。

(2) 將本校臨時學號寫於原肄業學校之校際選課單的右上角。

(3) 請自行上本校選課系統確認審核通過後(請參照註記 1&2 說明)，並於本校暑修登記期間，持繳費單至第一銀行臨櫃繳費或 ATM 轉帳(因超商轉帳費時，建議勿至超商繳費)。

註記 1: **【有人數限制之課程-請自行洽開課單位簽章(任課教師及系主任)】**

註記 2: 線上登記期間-無人數限制之課程，由課務組直接以電子資料送開課系所審核，通過後始得以繳費單**至第一銀行臨櫃繳費或 ATM 轉帳**

(4) 待入帳後，並**繳交貴校校際選課單後**，本校選課完成。

3. **繳交校際選課單期限：**來本校第一次上課當天,將貴校校際選課單繳至本校課務組核章。

4. **外校生**暑修選課請聯絡課務組**蔣小姐**(Email: akikolin@cc.ncu.edu.tw) ;
聯絡電話：(03)4227151-57168