

國立中央大學暑修退費申請表

104 學年度第 1 期

系所/年級/班別: _____ 學號: _____

姓名: _____ 身份證字號: _____ 電話: _____

| 課程號碼 | 課程名稱 | 學分數 | 學分費 | 退費金額 |
|--|------|-----|--|------|
| | | | | |
| | | | | |
| 退費原因 | | | 繳費方式 | |
| <input type="checkbox"/> 資格不符:通過英檢 <input type="checkbox"/> 專簽核准:全額退費 <input type="checkbox"/> 資格不符:退學 <input type="checkbox"/> 專簽核准:退費三分之二 <input type="checkbox"/> 資格不符:休學 <input type="checkbox"/> 專簽核准:退費三分之一 <input type="checkbox"/> 資格不符:課程停開 <input type="checkbox"/> 其他: | | | <input type="checkbox"/> 繳費單繳費 繳費編號: _____ <input type="checkbox"/> 人工收費 檢附收據正本 | |

| 本/外校生 | | | 外校生 |
|------------------|------|---------------|---|
| 限本人退費帳戶(郵局/銀行擇一) | | | 戶籍地址: |
| 郵局局號 | 郵局帳號 | 銀行帳號(銀行代碼-帳號) | 檢附繳費收據: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | - | |

| 郵局/銀行存簿影本或掃描檔(需看到帳號及戶名) |
|-------------------------|
| |

申請日期: _____ 學生簽名: _____

退費申請注意事項

1. 填妥申請表繳交至課務組，或寄給課務組黃錡小姐，E-mail: serena@ncu.edu.tw 分機 57169。
2. 退費程序繁雜，需要約 1 個月以上之工作天，請耐心等待。
3. 外校生務必填寫戶籍地址。
4. 人工繳費皆須繳回收據正本。
5. 資格不符之學生皆全額退費。