

國立中央大學103學年度暑修第二期 (預定) 開課科目上課時間表

上課期間：104.8.3(星期一) ~ 104.9.4 (星期五)

學生登記暑修第二期期間：7/8 ~ 7/17

【選課系統線上申請→列印「繳費單」→登記期間內「繳費」】

<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/login> (登入→課程加退選→暑修課程查詢)

外校生須待開課單位審核通過始能繳費, 有人數限制之課程請逕洽開課單位簽章

104.7.6製表

課號	班次	課程名稱 (學分費)	上課時間及教室	學期別	全 半	學 分 數	選 修 別	教師	備註
PH1032	9	普通物理 A (3330)	8/3~8/28; 第1、2、3、4週 (星期一、二、四、五)1234節 (星期三)12節	下	全	3	必	林宗泰	下學期課程 機械系及土木系學生不能修習
MA1002	9	微積分 (4200)	8/3~9/4; 第1、2週 (星期一、二、三、四)123節 第3、4、5週 (星期一、二、三、四)1234節	下	全	4	必	汪漢鈞	下學期課程 限理學院
MA1004	9	微積分 (3150)	8/3~9/4; 第1、2週 (星期一、二、三、四)567節 第3、4、5週 (星期一、二、三、四)5678節	下	全	3	必	汪漢鈞	下學期課程 限工、地科、資電學院
MA1006	9	微積分 (3150)	8/3~9/4; 第2、3週 (星期一、二、三、四)1234節 第4、5週 (星期一、二、三、四、五) 1234節	下	全	3	必	于振華	下學期課程 限管理學院 50人 以繳費先後順序排序, 請繳費後拿收據至課務組登記順位。

備註：

一、依本校暑期開班授課實施細則第五條：「各開課單位須聘定教師後始得提報開課。各科開班授課人數至少二十人，....」

二、外校生請先完成中央net ID 申請及資料登錄

操作流程-<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/manual>

選課流程請參考下頁說明。

暑修—外校同學至 中央大學校際選課程序

1. 外校需要的流程

須持經原肄業學校蓋章核准之校際選課單。

2. 本校需要的流程

(1) 於本校選課期間內，登入本校選課系統進行選課

<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/login> 登入系統(請點選 Net ID 申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號。

(2)將本校臨時學號寫於原肄業學校蓋章核准之校際選課單的右上角

(3)請自行上本校選課系統確認審核通過後【有人數限制之課程請逕洽開課單位簽章(任課教師及系主任)】，並於本校暑修登記期間，持繳費單至第一銀行臨櫃繳費或ATM轉帳(因超商轉帳費時，建議勿至超商繳費)，逾期不得辦理。

(4)待入帳後，並繳交貴校校際選課單後，本校選課完成。

3. 繳交貴校校際選課單：請來本校上第一次課時，將貴校的校際選課單繳至本校課務組核章。

4. 聯絡電話：03-4227151-57168 蔣小姐(Email: akikolin@cc.ncu.edu.tw)