

## 國立中央大學第一期暑修尚未完成繳費說明

### 一. 已完成暑修線上登記之學生

#### 1. 請於104. 6. 23前持原自行列印之繳費單至

##### (1) 第一銀行櫃檯繳費

周二、四、五 10:00 ~ 12:00一銀會來校服務-行政大樓1F出納組對面

##### (2) 跨行ATM轉帳(需手續費):務必領取收據並確認轉帳成功!

#### 2. 未列印繳費單者:請填寫紙本暑修申請表後,須課務組確認審核通過名單核章後→至出納組繳費→繳回課務組。

104/6/15 ~ 6/23至行政大樓1F出納組繳現金並務必領取收據!!

### 二. 未完成暑修線上登記之學生

#### 1. 本校生-請填寫紙本暑修申請表

資料填妥→經系所主管簽章→任課教師簽章→至出納組繳費→繳回課務組。

104/6/15 ~ 6/23 至行政大樓1F出納組繳現金並務必領取收據!

#### 2. 外校生-持原校校際選課單(原校教務處已核章)

並完成中央 net ID 申請及資料登錄

操作流程-<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/manual>

→本校開課單位系主任及任課教師(系辦公室)簽章→出納組繳費→繳回課務組

104/6/15 ~ 6/23至行政大樓1F出納組繳現金並務必領取收據!

### ※※進修英文修課說明※※

限本校大學部學生修課,學生務必檢附未通過英檢成績單先至語言中心進行資格審核,審核通過且經系主任及語言中心簽章後才能繳費。

### 上課小叮嚀

104年暑修第一期上課時間:103. 6. 29 ~ 103. 8. 3

【進修英文-修課學生必須準時出席第1堂課  
(6/29上午9:00、下午13:00:綜教館0104教室)】

# 國立中央大學暑修申請表

103 學年度第一期

系所 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班別 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

「僑生」請填僑居地 \_\_\_\_\_

課號	班次	科目名稱	學分數	同意學生修習左列暑修課程及計入畢業應修科目與學分。 系所主管簽章：	任課老師	課務組長 特殊情形

★ 資料填妥→經系所主管簽章→**任課教師簽章**→至出納組繳費→繳回課務組。

課務組簽章：

出納組簽章：

【此聯由課務組留存】

# 國立中央大學暑修申請表

103 學年度第一期

系所 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班別 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_

課號	班次	科目名稱	學分數	同意學生修習左列暑修課程及計入畢業應修科目與學分。 系所主管簽章：

備註：

★ 上課時間、教室以正式公告為準，請務必至課務組首頁最新消息

(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/course/>)再次查詢確認。

★ 依本校選課辦法第十條規定，不得選修上課時間互相衝突，或課號、科目名稱相同之科目，否則所修衝突或重覆之科目一律予以註銷，視同未選。

★ 凡休學、已符合畢業資格、已達退學標準或不符修課資格之學生，不得修習暑期班課程。已繳費者，一律註銷選課紀錄並全額退費。若登記繳費後因休、退學等因素致非在學狀況，請儘速洽課務組，分機：57169

課務組簽章：

出納組簽章：

【此聯由學生留存】