

國立中央大學102學年度暑修第二期 (預定) 開課科目上課時間表

上課期間: 103.8.4(星期一) ~ 103.9.12 (星期五)

學生登記暑修第二期期間: 7/7 ~ 7/18

【選課系統線上申請→列印「繳費單」→登記期間內「繳費」】

<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/login> (登入→課程加退選→暑修課程查詢)

外校生須待開課單位審核通過始能繳費, 有人數限制之課程請逕洽開課單位簽章

103.7.3製表

課 號	班 次	課程名稱 (學分費)	上課時間及教室					學 期 別	全 / 半	學 分 數	選 修 別	教 師	備 註
			一	二	三	四	五						
PH1002	9	普通物理 (3330)	234 0209		234 0209	234 0209	234 0209	下	全	3	必	陳江梅 蔣正偉	下學期課程 機械系各年級及 土木系大一、 二、三學生不能 修習
MA1002	9	微積分 (4200)	8/4~9/4; 第 1、2 週 (星期一、二、三、四)123 節 第 3、4、5 週 (星期一、二、三、四)1234 節			上課教室 M429		下	全	4	必	汪漢鈞	下學期課程 限 理學院
MA1004	9	微積分 (3150)	8/4~9/4; 第 1、2 週 (星期一、二、三、四)567 節 第 3、4、5 週 (星期一、二、三、四)5678 節			上課教室 M116		下	全	3	必	汪漢鈞	下學期課程限 工、地科、資電 學院
MA1006	9	微積分 (3150)	8/4~9/4; 第 1、2 週 (星期一、二、三)1234 節 第 3、4、5 週 (星期一、二、三、四)1234 節			上課教室 M116		下	全	3	必	于振華	下學期課程限 管理學院 50 人 以繳費先後順序 排序請繳費後拿 收據至課務組登 記順位
BA6039	9	電子商務 (4710)	8/5~9/3; (星期二、三、四、五)567 節			上課教室 I304			半	3	選	陳炫碩	限企管博士生

備註:

一、依本校暑期開班授課實施細則第五條: 「各開課單位須聘定教師後始得提報開課。各科開班授課人數至少二十人,」

二、外校生請先完成中央net ID 申請及資料登錄

操作流程-<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/manual>

選課流程請參考下頁說明。

暑修—外校同學至 中央大學校際選課程序

1. 外校需要的流程

須持經原肄業學校蓋章核准之校際選課單。

2. 本校需要的流程

(1) 於本校選課期間內，登入本校選課系統進行選課

<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/login> 登入系統(請點選 Net ID申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號。

(2) 將本校臨時學號寫於原肄業學校蓋章核准之校際選課單的右上角

(3) 請自行上本校選課系統確認審核通過後【有人數限制之課程請逕洽開課單位簽章(任課教師及系主任)】，並於本校暑修登記期間，持繳費單至第一銀行臨櫃繳費或ATM轉帳(因超商轉帳費時，建議勿至超商繳費)，逾期不得辦理。

(4) 待入帳後，並繳交貴校校際選課單後，本校選課完成。

3. 繳交貴校校際選課單：請來本校上第一次課時，將貴校的校際選課單繳至本校課務組核章。

4. 聯絡電話：03-4227151-57168 蔣小姐(Email:akikolin@cc.ncu.edu.tw)