

# 國立中央大學學生休、退學及碩、博士班畢業離校退費標準

95 學年度第一學期起適用

<p>退 費 標 準</p>	<p><input type="checkbox"/>有遞補制度之一年級新生及轉學生，於學校招生遞補截止日（含）之前申請退學（放棄）者，扣除行政手續費（亦即應繳之學雜費、學分費、學雜費基數等費用總和之百分之五）後，全額退費。</p> <p><input type="checkbox"/>註冊日(含)之前申請休、退學、保留學籍者免繳費。（※新生應先完成註冊程序始可辦理休學，註冊日（含）之前申請休學者退還所繳各費）</p> <p><input type="checkbox"/>註冊日之次日起至上課日之前一日申請休、退學者。退還學費(或學雜費基數)三分之二，雜費(或學分費)及其餘各費全部退還。※『如註冊日與上課日同一天，本項目不適用』</p> <p><input type="checkbox"/>上課日後，未逾學期三分之一申請休、退學及核准畢業離校者。退還學雜費（或學分費、學雜費基數）及其餘各費總和之三分之二。</p> <p><input type="checkbox"/>上課日後，逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請休、退學及核准畢業離校者。退還學雜費（或學分費、學雜費基數）及其餘各費總和之三分之一。</p> <p><input type="checkbox"/>上課日後，逾學期三分之二申請休、退學及核准畢業離校者。所繳各費，不予退還。</p> <p>※上項標準，由教務處核定，並請劃記（<input checked="" type="checkbox"/>）其中一項。</p>
<p>附註</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生休、退學退費相關事宜，依教育部 95.05.01 台高(四)字第 0950057997B 號發布之「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理。</li> <li>2. 有遞補制度之一年級新生及轉學生，其申請休學者及逾學校招生遞補截止日後始申請休、退學者，依上開退費標準退費。</li> <li>3. 依據 95.06.14 九十五學年度學雜費審議小組會議決議，同意碩、博士班學生畢業離校比照教育部訂定之「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理退費。</li> <li>4. 學生經核准休、退學及畢業離校者，始可辦理退費。</li> <li>5. 學生辦妥休退學申請或核准畢業離校後，請至出納組填寫退費欲撥入之帳戶資料。</li> </ol>