

國立中央大學第四週期(115 年)教學單位自我評鑑項目檢核重點說明

項目一、教育目標與重點發展

■ 效標 1-1、教育目標與學校辦學目標之關聯性

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 具備公開且明確的教育目標，且有自我檢視、檢討回饋之機制。	1)教育目標及內涵說明，表 1.1.1A，另說明對外對內宣導教育目標的方式。 2)教師與諮詢委員會參與教育目標的制定、檢討及執行成效的評估。教育目標歷年修訂歷程紀錄表，表 1.1.1B。	1)宣導教育目標之數位紙本資料(含宣傳品、資料或文件紀錄等)。向利害關係人宣導教育目標之相關公開活動情形，如活動照片、網頁公告相關資料等。 2)教育目標形成之過程/會議記錄(含諮詢委員會組成辦法、諮詢委員會成員名單)。檢討、修訂和執行成效的相關會議紀錄及文件。
2. 能依據學校(院)辦學目標，擬定自我教育目標且三者間關聯性明確合理。	說明校院系教育目標之關聯性，表 1.1.2A 和表 1.1.2B。	3)教育目標成果評量之校友、雇主、家長、學生等回收資料，如問卷、焦點座談、訪談紀錄等。
3. 具備有效評估和反饋機制，用於策略和發展計畫之改善，以確保教育目標的達成。	定期運用評量工具評估教育目標達成度，表 1.1.3。	

■ 效標 1-2、依據教育目標訂定學生核心能力

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 能依教育目標訂定學生核心能力，並能說明與校院級人才培育方向之關聯性。	學生於畢業時所應具備之核心能力，表 1.2.1A。校級素養、院系(所)核心能力、教育目標關聯表，1.2.1B-E。學生核心能力說明及評量規準表格，表 1.2.1F。	1) 宣導核心能力之數位紙本資料(含宣傳品、資料或文件紀錄等)。向利害關係人宣導教育目標之相關公開活動情形，如活動照片、網頁公告相關資料等。
2. 具備公開且明確的核心能力，且有自我檢視、檢討回饋之機制。	制定/修訂學生核心能力流程暨歷程，表 1.2.2。	2)制定/修訂學生核心能力的過程/會議記錄。檢討、修訂和執行成效的相關會議紀錄及文件。
3. 具備有效評估和反饋機制，用於教學策略和課程架構內容之調整改善，以確保核心能力的達成。	定期運用評量工具評估核心能力達成度，表 1.2.3。	3)核心能力成果評量之校友、雇主、家長、學生等回收資料，如問卷、焦點座談、訪談紀錄等。

■ 效標 1-3、建立發展特色

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 能依據自我定位與教育目標，擬定合理可行之發展計劃和具體實施策略。	1)說明中程計畫(111-113 年) 之發展目標、具體做法和預期績效，與本校辦學目標、校(院)務發展計畫之結合情形，表 1.3.1。 2)能依教育目標，發展辦學特色，且對於目前的工作項目和未來發展有良好規劃和行政配合。能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業領域發展趨勢、校院受評單位發展方向、辦學傳統或特色、師資條件、畢業生表現等，或是畢業生與雇主回饋意見、各類評鑑訪視或回饋建議等有利檢討調整的資訊。	1)有關辦學特色及實施策略之相關資料 2)辦學特色及實施策略之發展過程/會議紀錄(含諮詢機制)及相關辦法 3)檢討、修訂發展計畫/策略執行成效的相關會議紀錄及文件

項目二、課程、教學與評量

■效標 2-1、課程規劃符合核心能力

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 須依核心能力設計整體課程架構和教學活動，且能透過核心能力分析教育目標達成情形。	依受評單位之教育目標和欲培養的學生核心能力，規劃清楚且具學習邏輯之總體課程架構，且實際開設情形合理。(由基礎到專業、必修到選修，各年級課程學習重點與分配、學分數之訂定、跨系院校選修之規定、實驗/實作/實習/創作/專題製作等課程安排，均能清楚說明其設計考量) 課程設計與達成教育目標的關聯性，表 2.1.1A。課程與核心能力對應表，表 2.1.1B-D，檢附課程地圖和說明(含擋修規定)。	1)核心能力課程架構課程規劃課程地圖。 2) 課程規劃委員會及其相關會議之設置辦法和其檢討核心能力執行成效與課程規劃的會議記錄。 3)課程發展或調整之意見蒐集(如課程架構外審、學生意見等)。 4)每年實際開課清單。 5)提供課程規劃設計之相關資料，如實際開課課程分析、實務(例)課程規劃、教學(課程)大綱、授課中培養學生相對應核心能力等。
2. 具明確合理的課程設計修訂與檢討、循環改善機制。	有明確合理的課程修訂與檢討改善機制，以引導課程的發展和創新。檢討課程規劃流程暨歷程紀錄表，表 2.1.2。	

■效標 2-2、課程規劃滿足社會發展需求，並培養學生跨領域能力

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 課程規劃與教學能培養學生將所學應用於實務的跨領域能力，以滿足就業/未來求學之需求。	說明整合式課程(Capstone Course)成果，各相關課程的專題計畫、學士論文、專題討論、綜合考試及學習歷程檔案等。若偏向專題研究計畫，請填表 2.2.1。	1)受評單位與產官學界合作在地國際連結合作之教學相關活動文件(如業師協同教學等)。 2)受評單位與產官學合作及獲得經費挹注進行開設課程或共同培育人才之相關文件
2.能與產官學界建立合作關係，以利課程規	1)請說明與相關產業之學用結合和合作(實	

劃與相關教學活動滿足現行產業發展需求。	習)情形，可針對跨領域課程進行說明；在職專班可針對結合產業課程進行說明。 2)如何透過演講、校外觀摩、實習、競賽等，讓學生體驗業界情況與其執行成果。 3)請說明如何反映諮詢委員會或建教合作單位提供的回饋意見。可透過畢業生問卷調查展現學用相符情形。	3)學生實習單位資料和實習紀錄。學生體驗產業界情況的相關紀錄。 4)所有相關課程，包含整合性的專題實作課程評量分析。 5)畢業生問卷。
---------------------	---	---

■ 效標 2-3、教師人數與專長符合教育目標及滿足學生學習需求

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 建立有效教師延攬機制，使得其教學、研究、服務符合單位發展需求。	教師資料一覽表(近6年)，表 2.3.1A。 現任專任教師背景統計表，表 2.3.1B。 1)專兼任教師組成結構合理，能考量教育目標、課程開設需求、師資專長配置狀況、所屬學門學術領域或產業未來發展趨勢、學生人數、學生背景與需求等因素。 2) 專兼任教師展現適當領域專長、經驗或具有相關證照，符合受評單位自我定位、教育目標及辦學特色。負擔與授課時數合理，教師人數足以開授該領域的專業科目，且能根據專長授課。	1)教師履歷(含基本資料、授課科目、專長領域研究方向與內容、重要學術/實務經驗及成果專業證照，及其他特殊表現) 2)師資結構與聘用情形之相關統計資料(如專兼任教師人數、專案或其他類教學人力) 3)專兼任教師授課鐘點時數統計名冊。 4)教師聘任、考核及續聘作業機制及相關執行紀錄，如教評會會議記錄。 5)教師評鑑、升等審查作業辦法與執行紀錄。

■ 效標 2-4、教師依據核心能力設計教材，及採用創新教學與多元評量

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 教師運用合宜之教學設計，達成教學目標和提升學生學習成效(核心能力)。	教師課程教學規劃表，表 2.4.1。	1) 說明多元教學活動安排、自編講義、運用數位媒材之教學等相關文件。
2. 課程中實施多元評量，能根據課堂成果	核心必修課程評量結果分析及資料，表	2)教師使用多元學習評量方式之相關資

表現、各式評量回饋資訊，持續確保滿足學生學習需求和精進教學品質。	2.4.2。	料，例如學生作業、專題實作報告、實物作品及書面報告等
3. 課程中實施創新教學、進行實務或實例或問題導向(problem-base-learning)教學。	說明近年投入創新教學與持續改善教學成效之作為與成效，教師進行實務、實例教學或問題導向(problem-base-learning)之成果與執行成效。	3) 系上核心能力評量尺規(Rubrics)、核心必修課程評量尺規(Rubrics)建立、整合式課程(Capstone course)等學習成效評估。

■ 效標 2-5、輔導新進教師成長並提供教師教學專業成長資源

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 有效評估教師的工作及教學狀況，並提供教師專業持續成長的管道與鼓勵措施，促進其改善。	1)建立教學績優獎勵辦法。 2)說明如何協助教師提升其教學、課程設計與評量的能力。如建置教學專業成長之機制、鼓勵教師參與各項教學專業研討會或工作坊、辦理教師教學(跨域)交流活動、安排教學討論分享或觀摩等，支持教師在教學專業上持續發展。教師參加專業成長紀錄及成果，表 2.5.1。 3) 能蒐集教師教學表現回饋資訊、掌握學生學習狀況，以協助教師能依據實際教學情況或教學評量結果，進行教學、課程內容等之改善或調整。對教學評量結果待改善之教師，協助教師提升教學並給予專業輔導之情形，可參考資料 2-5。	1)鼓勵教師參與研習、進修、研究的措施。鼓勵教師參與國內外學術及專業組織及其活動等辦法。 2)可提供新進教師輔導和教師專業成長紀錄，如參與教師經驗分享、教師傳習活動、諮詢服務、教學工作坊等，增進教師教學之資源和相關情事。 3)針對教學評量或相關評鑑結果之檢討、輔導改善之相關資料，如會議記錄或後續改善狀況之分析報表。

項目三、學生輔導與培育優質人才

■ 效標 3-1、鼓勵學生自主學習，培育優質人才

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 需訂有配合達成教育目標合理可行之規章，且從其考量制定合理招生規劃和就學管理機制。	1)受評單位能考量其教育目標與特性、招生經驗與成果、過去學生表現等，擬定合理之招生計畫和就學管理機制，透過合宜宣傳招收適合就讀之學生。表 3.1.1A、表 3.1.1B。 2)具有輔導入學新生之適當規定或作法，如學長姐制、住宿制或導師制度等。受評單位亦能積極了解新生入學可能發生之狀況或問題，妥為預防或因應。	1)近六年受評單位入學招生統計資料。學生來源分析、招生規劃、執行成果與檢討相關資料。 2)學生畢業規定、升學輔導及授予學位相關辦法與執行紀錄。受評單位各項修業規定，如學生手冊、修課規劃等。 3)新生輔導之規劃與執行相關文件與紀錄。 4)其他協助和鼓勵學生課業學習相關活動
2. 依據培育人才目標，訂有鼓勵跨領域交流與學習的措施及辦法，為學生塑造多元、自主學習的環境。 1)鼓勵學生修讀進階課程。 2)鼓勵學生修讀跨領域課程。 3)鼓勵學生考取專業證照或語文能力檢定。 4)鼓勵學生交流、成長與自主學習。	建立學生交流成長與學習之學習支持系統，如鼓勵參加適當之課外活動並給予資源和輔導，以及其他舉措和執行成效。 學生修讀受評單位進階課程修業規章辦法及相關統計，表 3.1.2A。鼓勵學生交流、成長與學習之措施與執行成效，各類相關活動獲獎統計表，表 3.1.2B。學生考取專業證照或語文能力檢定，表 3.1.2C。	之推動措施及辦理記錄，如學生參與社團活動、自主學習社群、國內外學術研討會、交換學生、國內外實習、全國性/國際性競賽、服務學習、參訪演講等的輔導措施、獎勵辦法與執行紀錄、相關成果。

效標 3-2、積極執行學生輔導和完備就學支持系統

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 受評單位具分析與掌握學生學習情形且提供適切支持作法和輔導作為。	1)受評單位具備學生就學與學習歷程之管理機制，分析與了解學生的組成和特徵(來源、家庭背景、學習能力和期望、修轉退學情形和原因)、學生課業學習表現，以作為輔導與教學措施之參考。 2) 對學習狀況不佳或有困難之學生，能提供學生學習之輔導協助與有效的師生交流，並讓學生了解受評單位之課業要求和進程，及可尋求課業學習輔導之資源。資料 3-2 (1)	1)學生就學與學習歷程檔案/系統建置及使用情形之相關資料，其結果運用相關資料如學生休學、轉學及退學情形之分析。 2)學生學習情形之各項資料，如成績分布、學分抵免、重修、不及格、被擋修情形、選課行為及修業年限等 3)學生選課輔導、休退學輔導、學習預警、補救教學輔導措施等與其執行紀錄。 4)轉入生的輔導辦法與執行紀錄。 5)教師課業輔導時間表及相關紀錄(含導生會議紀錄)。 6)教學助理聘任及培訓相關資料 7)獎助績優學生辦法與清寒學生補助與輔導辦法及其執行紀錄。學生課業學習獲得校系友學校企業民間組織政府機構等支持之相關資料。 8)學生職涯就業輔導做法與相關執行紀錄。 9)提供適性入學管道、完善輔導轉介機能等辦法與執行紀錄。
2. 受評單位整合及管理校內外課業學習資源，使大部分學生皆能受惠，資源效益最大化。	1)受評單位能妥善建置管理及運用課業學習資源，訂定各類資源適合之管理、分配、使用或申請辦法，針對不同學習需求或弱勢因素，提供多元解決方案和資源挹注，完備就學支持系統，使大部分學生都能受惠，發揮最大效益，促進就學權益均等。資料 3-2 (2) 2)重視生活學習、透過多元管道了解影響學生學習之因素(生活人際經濟工作居住心理及行為狀況等)，提供合宜輔導和支持，必要時轉介專業單位協助。生涯方面能結合畢業校友和社會資源協助，辦理相關活動，協助學生了解自我興趣和就業市場，做好生涯規劃和求職準備。 3)其他管理舉措包含教與學空間與時間管理、安排實習和見習機會、定期或不定期演講和參觀、其他學習諮詢管道、導師安排、學長姐安排或學習資源流通和宣達等方面。	

■ 效標 3-3、提供多元資源滿足教學需求

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 須提供足以確保受評單位務經營品質及廣續發展的行政支援(行政資源、人員、經費)及行政管理機制與辦法。	1)具適配之行政人力，另以校院經費分配原則以及單位過去之經費分配，以佐證獲得適當財務支援。支援受評單位之行政支援與技術人力表，表 3.3.1。教師專業成長之經費與資源，表 3.3.2A。受評單位經費來源，表 3.3.2B。	1)受評單位組織架構，各功能委員會之設置辦法、主管遴選辦法、運作機制重要章則之訂定和修訂相關文章與相關會議記錄 2)受評單位經費來源及教學相關設施(備)之採購、經費申請辦法及分配原則。 3)落實各項行政管理及支援機制之相關作法及資料，受評單位使用各式效率化行政系統之績效資料。
2. 須能促成師生良性互動、有利學生發展專業能力和教師授業之環境。(設施、設備、空間) 1)提供學生使用相關專業設備與工具之學習環境。 2)提供足夠資訊設備供師生進行與教育目標相符的教學活動。 3)提供安全的學習空間、設備維護和管理制度。	教學研究空間一覽表，表 3.3.3。 1)實際及實作的學習環境、資訊設備與支援、圖書館資源、學生自學輔導軟體或其他資源、團體學習之環境。 2)空間專業設備與工具能符合產業和安全需求。 3)具備合適的維護與管理制度及其執行成果。	4)中、西文圖書及期刊、電子期刊、資料庫清單。 5)受評單位所屬空間、設施(備)清冊、管理辦法、維護維修相關記錄。 6)實驗室及教學設備清單及其管理辦法、實驗課程講義、實驗手冊或安全手冊、衛生安全講習資料或會議記錄。

項目四、學術研究與社會責任

■ 效標 4-1、提供優質學術和具社會關懷之學習環境

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 完善教師學術生涯發展支持機制，包含教師執行計畫獎勵或鼓勵、協助教師將研究實力與成果運用於社會服務之其他機制。	1)說明校、院、受評單位提供教師執行計畫、研究獎勵辦法與教師獲獎紀錄，表 4.1.1。 2)考量受評單位規模或其他條件推動合理的教師休假研究、減授鐘點(或門數)、擬定借調或產學合作辦法。另協助教師申請校內外各項計畫與結合學校力量共同建立研究團隊等。	1)支援教師學術專業成長和生涯發展之具體作法（如教師訓練、進修研究及參與國內外學術交流活動、爭取校內外經費、減授鐘點等） 2)鼓勵教師個人/合作研究(含研究計畫、著作、展演創作、產學合作、專利與發明、技轉等)與校內外服務之相關辦法與措施
2. 受評單位具合宜之機制或辦法以支持教師，本於受評單位發展目標參與校內外服務，進而提升社會影響力。	1)鼓勵教師本於專業與受評單位發展目標，服務學校與社會，相關表現：如參與行政管理和學生輔導、校內外與國際間演講、諮詢或顧問、社會參與或服務、學術服務(如命題、審查、口試、評審、學會服務等)、行政服務（含兼任或借調）、產學合作或技術移轉等。 2)肯定及表彰師生多元社會貢獻之公開作為，以營造一個有利於師生認知社會責任和樂於以專業回饋、參與社會服務之文化。	3)教師校內外服務表現成果相關彙整資料，教師獲得獎項與榮譽整理資料，可特別強調對社會達正面影響力之相關榮譽事蹟。

■ 效標 4-2、教師積極從事學術研究和社會參與

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 教師在教研活動中融入社會參與面向，以專業協助面對經濟、人口、環境、資源等全球議題，或推動在地計畫之成效作為。	1)教師執行研究和推動大學社會責任相關計畫統計表，表 4.2.1。資料 4-2(1)、4-2(2) 2) 投入通識課程教學和服務學習教育、輔以學習相關活動或開設相關課程，以強化學生在地關懷與社區認同。	1)教師教學成果相關資料如師生獲獎情形、教材研發情形等 2)教師研究計畫、發表期刊、研討會論文、專書、著作、公開展演、獲准專利、擔任顧問諮詢、參與建教或產學合作、進行跨領域跨單位研究等彙整資料
2. 教師學術與專業能符應展現辦學特色且符合專業領域或跨領域之成效作為。	1)教師根據受評單位之定位與教育目標、專業領域創新需求以及個人發展需要，能有合理之學術與專業表現，舉凡教學與研究之專書、論文、研究計畫、教師專利、創作與展演、產學合作與應用、技術報告、競賽或得獎紀錄、國內外學術合作皆屬之。 2) 可強調教師與業界交流執行成效或對社會具影響力之貢獻。教師與業界的交流，包含擔任顧問、合作計畫、諮詢委員會及教育訓練等的成果展現。研究成果與專利技術應用於社會與企業界之情形。 3) 可強調教師參與或推動國內外學術活動，充分展現交流和國際合作之成果。 教師著作統計表，表 4.2.2A 邀請國內外學者來訪統計表，表 4.2.2B 參與國內外學術活動統計表，表 4.2.2C 教師獲頒國內外學術獎項表，表 4.2.2D	3)教師申請政府及業界補助研究計畫的辦法與紀錄資料。教師參與建教合作或產學合作的紀錄資料。

■ 效標 4-3、學術研究反映受評單位專業領域且具備檢核機制(研究所學制必填)

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 受評單位課程規劃和教學活動滿足研究生發展專業領域之所需，且有相關的評估檢核和改善機制。	鼓勵學生參與相關學術及專業組織以及其活動，以實務或多元方式表現專業成長成果和社會參與，同時作為其學術研究專業具備之評估指標；具備諮詢委員會或其他評估和意見回饋的機制，如研究生完成修業年數統計、畢業論文主題統計分析等。 學生專業表現和社會參與統計表，表 4.3.1。	1)碩/博士班學生可包括參與學術活動、參與文化公益活動、參與研究或計畫、專利申請、產學合作專案、獲獎紀錄等。在職專班/學位學程學生可包括學術活動、專書、論文、研究計畫、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、創新或文化公益活動等。
2. 指導教師與研究生具備良好交流，協助學生具備專業知識、學術倫理和研究能力，並以學位論文專業符合機制檢核之。	學生提送學位論文之專業符合檢核表，表 4.3.2。	2)學生專題/研究生學位論文指導教授聘請、指導相關辦法、指導學生人數。

項目五、畢業生(學生)表現與自我改善

■ 效標 5-1、能建立學習成效評估機制，並整體評估畢業生(學生)表現

檢核重點說明	建議報告書佐證內容	建議實地訪評陳列文件
1. 受評單位對學生學習表現須建立管控和評估機制，以持續確保學生在畢業時具備核心能力、達成教育目標及符合產業需求之實務能力。	具備定期檢討評量方式(如畢業門檻、教師評分紀錄等)的機制，並且可確保畢業生核心能力之養成，表 5.1.1。 透過定期召開諮詢委員會或其他方式，檢討課程與教學是否符合教育目標、產業需求和培養學生實務能力。	1)學生學習成效之相關作法及會議記錄，如檢討學生核心能力養成的相關工作/會議記錄。 2)畢業生課業及其他學習表現分析、檢討與回饋相關資料，如畢業生填寫系核心能力評量尺規(Rubrics)問卷資料、整合式課程(Capstone course)資料、證照通過情形及其他證明畢業生整體學習成效資料等。
2. 有效建立畢業生(校友)聯繫管道，落實畢業生表現追蹤機制。	1) 定期舉辦畢業生(校友) 相關活動並更新聯繫資訊。畢業生生涯發展資料之追蹤落實，表 5.1.2。 2) 受評單位能了解相關產業雇主之意見，亦能綜合前項分析應屆畢業生或畢業生之表現和意見資料，且 <u>確實傳達給教師</u> ，透過討論改進招生計畫、課程、教學評量、師資聘用、學生輔導、資源分配或整體發展計畫。	3)畢業生問卷、畢業生升學情形、畢業生就業狀況、校方校友資料庫、職涯發展中心統計資料及 104 人力銀行相關資料。 4) 其他有關畢業生追蹤調查和雇主意見調查之結果分析與回饋改善之相關資料。

■ 效標 5-2、蒐集利害關係人或其他外部意見，以改善並規劃未來

檢核重點說明	報告書建議佐證資料	實地訪評陳列文件
1. 受評單位與利害關係人雙向回饋，有良好互動管道，能公布辦學相關資訊，且產生持續改善機制與成果。	1)說明受評單位自我改善機制(流程)及作法。 2)參考畢業生及其他利害關係人之回饋建議，以作為受評單位改善依據並擬定具體之改善做法與配套措施。	1)畢業生問卷回饋、雇主及產業代表問卷回饋之建議，受評單位自我分析與檢討機制或辦法之相關資料。 2)各受評單位相關委員會(如受評單位課程委員會、受評單位學生學習成效委員會等)

2. <u>能善用外部(如前一期評鑑)意見，落實自我改善作為並具改善成效，亦能運用SWOT表作優劣勢分析，有效落實且持續回饋於未來發展計畫與改進。</u>	1) <u>前次評鑑委員建議和改善成果表，表0.1。(本節以專章「落實評鑑意見回饋和改善」進行撰寫，首度評鑑者可略)</u> 2) <u>SWOT自我分析表，表5.2.1。</u>	建議，擬定具體改善作法與配套措施之相關資料。 3)受評單位依自我改善措施，回饋修訂教育目標、核心能力、課程設計、學生學習成效評估、教師教學與學術專業發展等過程及相關紀錄文件。 <u>4)前一週期評鑑之追蹤管考規劃表、追蹤管考結果表以及落實改善之相關會議紀錄和佐證文件。</u>
--	--	---