



國立中央大學
115 年度教學單位自我評鑑

受評單位：000 系(所)
自我評鑑報告書
(114 年滾動修正版)

114 年 07 月 15 日

單位主管簽名：000

中華民國 00 年 00 月 00 日

111 年滾動修正說明

壹、總體撰寫方式

- 一、資料區間變更為 111 學年度至 113 學年度（部分資料仍持續要求提供六個學年度如招生和教師人事）。
- 二、原規範內文一行距、12 點標楷體，後修正為 22 點行高、14 號標楷體撰寫。

貳、落實評鑑意見回饋和改善

因應系所建議，原段落名稱「前次評鑑改善成果說明」改為「落實評鑑意見回饋和改善」。

參、區分重複項目和增加效標 4-2

- 一、原第一、第二和第五評鑑項目有關統計問卷分析，範例和說明互有重疊。修正對應表格並做出區分重點說明，如下：
 - (一)第一評鑑項目中，區分教育目標（有認同度，無達成度自評）和核心能力（兩者皆有）的問卷題目和分析方式。
 - (二)第二評鑑項目中，強化系所核心能力與課程的對應關係表格，和直接評量核心能力達成度的替代方法。
 - (三)第五評鑑項目中，除前面已經出現之規範項目，應強化說明畢業生整體表現（學生學習成效）如何評估。
- 二、依據第三週期第 4 次執委會決議，增列效標 4-2「學術研究反映系所專業領域且具備檢核機制」和相關規範說明。

肆、修正表格編碼方式

- 一、原按照各大「評鑑項目」之下依序編排，改按照「各效標」依序編排。
- 二、原範列表名稱無資料年度，後增列標明資料蒐集(學)年度。

伍、以檢核重點說明表清楚指出各效標撰寫主軸

陸、高評中心認可檢核表改為附錄

原作為參考資料的表 6-1 和表 6-2，分立而出為附錄一和附錄二。

114 年滾動修正說明

- 一、引言之參照來源新增本校 114 年校務自我評鑑報告書(資料區間為 110-1 至 113-1 共 7 個學期)內容。
- 二、依據本校 114 年校務自我評鑑報告書修正校級參考資料。
- 三、依據本週期高評中心自辦品質保證認定實施計畫之結果認定審查項目(系級)，更新附錄一和附錄二。

四、依據本週期高評中心自辦品質保證認定之機制審查建議，修正效標 5-2 名稱，本校評鑑架構得以納入實施辦法第七條所述「前次評鑑委員建議及後續自我改善」之評鑑內容，由於報告書已有專章「貳、落實評鑑意見回饋和改善」呈現，本次效標名稱變更不影響其內文之撰寫。

撰寫說明

壹、前言

單位沿革、發展目標、重要成就等綜合性文字敘述；建議可摘要本次各評鑑項目之亮眼績效，有助評鑑委員聚焦。

貳、落實評鑑意見回饋和改善

包含評鑑項目一到五等 5 大面向，請完整引述前次評鑑委員所提建議，並說明迄今為止之改善狀況。

參、本次評鑑項目與效標

就各評鑑項目說明迄今成果和待改進之處(資料區間為 111-113 學年度)；受評單位撰擬各效標內容宜涵蓋並依序呈現本校評鑑項目檢核重點。

肆、結語

以簡要文字概括本次評鑑項目之總體表現，並酌述其反思和展望。

※、其他注意事項

1. 引言一節，乃本校辦學近況之簡介，可依需求考量是否納入報告書。
2. 本文內容以 80 頁為限，每增加一個受評班制可增加 20 頁，雙面印刷。內文請以 22 點行高、14 號標楷體撰寫，表格文字或圖表說明不在此限；必要之佐證資料放於附錄，不限頁數。兩者統一以 Word 和 Pdf 電子檔送教務處核備。
3. 報告書內容應質量並呈，並可用彩色統計圖表及照片，使之更加具體、一目瞭然。所提供之格式、校級參考資料及各類表格，可依教學單位需要和特色斟酌調整呈現方式。
4. 各受評單位於不違反本報告書應呈現精神與內容下，可依各單位之實際狀況，自行附加並補充其他有利評鑑資料。
5. 附錄一、二乃送高教評鑑中心認可「作業機制」和「執行結果」之逐項檢核表，不列入自評報告書內容，但受評單位需依此留存自評流程中相關文件，在外部訪評過後，送交高評中心進行認可審查。

引言

1962年在臺復校，1968年遷址中壢雙連坡，1979年正式復名為「國立中央大學」，在台復校以地球物理起家，奠定中大在地球環境領域的優勢及特色，亦係全台最早提出「永續發展」(Sustainable Development) 作為教學和發展總目標的學校。歷經百年淬鍊洗禮而躋身研究型大學之列，因應發展需求陸續擴展各領域學科，近年更自我定位為「理工與人文並重，教學與研究兼顧之卓越大學」，設有文、理、工、地球科學、資電、管理、客家及生醫理工學院、永續與綠能科技研究學院九大學院。在「誠樸」的校訓精神薰陶下，以「深具人文關懷的世界一流大學」為發展願景，校務發展計畫以「學生為本，博雅專精」、「學術領航，躍升國際」、「人文關懷，永續發展」及「智慧校園，活力行政」四大主軸為藍圖，回應全球國際競爭及大學功能的轉型與挑戰。

本校致力整合行政與教研支持資源提供完備學術研究生涯發展支持，藉由教學、研究各面向之評估與輔導改善措施及多元獎勵等機制，提升教學品質並厚植研究能量，成果亮眼。推動教學創新，教學實踐計畫通過率超過60%(高於全國平均)、教師論文合著及發表於Q1期刊佔比均名列前茅、產學計畫經費居全國第五、110年專任教師平均承接經費居全國之冠。

從精進專業能力、培養核心關鍵能力及促進學用創合一等三面向，進行教育系統的創新。以培育兼具人文底蘊、科技知識與專業素養兼備之優秀領導人才為目標，藉由彈性學習制度打破系所壁壘，營造跨域創意的學習氛圍，並透過多元場域的建置及辦理各類學生社群，增加跨域互動機會。提供學生完整的課業支持及輔導機制(包括全國首創大一新生暑期預修課程、教學助理、英語自學、實習課程等)、豐富多元的課外活動(如社團、志工服務、各類學生社群等)及輔導資源(如導師、職涯輔導等)，打造良好學習環境。大學部學生積極參與研究計畫、專業競賽，idea NCU 孕育74組學生社群，學生自主校外提案競賽達43項，榮獲無數獎項及獎金，整體畢業生就業力表現佳，薪資表現優於全國公立一般校院；研究生學術研究能量優異，專業與競賽表現傑出，履獲國內外大獎，高達8成雇主對畢業生工作表現表示滿意及非常滿意。

本校積極拓展境外招生和學研交流，國內校際合作包括台灣聯大系統、與中研院TIGP合辦國際研究生學程、桃園三結義等，境外校際及機構合作包括交換、雙聯學位計畫、短期訪問實習及研修、國際線上合作課程等，111學年外國博士生佔全體博士生比例達31.5%，招生成果佳。另為強化學生國際移動力，歷經長年努力，畢業生英檢通過率高達88%，文學院及管理學院多益平均分數亦超過814分；並推動多元外語檢定畢業門檻，厚植學生外語能力。

在精進專業能力上，有鑑於 AI 為全球高等教育帶來深遠影響，本校共同科教學已融入 Python，持續由各院依學生背景開設跨領域程式設計應用課程，亦結合通識中心開發文、客學院客製化程式設計基礎課程，培育程式語言能力。在博雅專精的辦學目標下，學生團隊獲獎屢創佳績，包括全球創客大賽鉑金獎及金牌獎；代表台灣參與 DEF CON CTF 駭客大賽獲得亞軍；代表台灣參與亞太地區最具影響力之 2019 APICTA Awards 獲銀牌殊榮；參加 Garmin 2023 Health Summit，在運動健康領域勇奪第一；參加科技部 GiCS 尋找資安女媧思競賽，獲得創意發想賽大專院校組第一名等。

在落實教育機會均等方面，本校致力建構學生敦品勵學及安心就學之優質學習環境，提供多元學制入學管道及財務支持，對於經文不利生亦提供學習、生活、輔導及財務方面多面向支持機制，110-112 學生財務支持平均約 5.7 億，弱勢助學補助金額受惠比率自 1.95% 提升至 2.01%，成效卓著。113 學年碩士班報考人數創十年新高，大學部註冊率 110 學年度起連續三年破 100%，招生成效卓著。成立永續與社會責任辦公室並出版全國第一份大學社會責任年度報告，展現高教典範開端。結合社會參與課程與 URS 計畫及優勢特色量能，深化國內產官學界，以及地區國際的鏈結及影響力，共同致力推動跨領域合作，落實大學永續發展相關教育之推動，並將「永續」精神融入校務治理、成果斐然，榮獲 111 年行政院國家發展委員會「教育類國家永續獎」，111 年與 112 年天下雜誌 USR 大學公民調查的公立大學全國第 3 名、113 年台灣永續能源研究基金會「台灣永續大學獎」。

本校在自我品質保證及國際接軌部分亦不遺餘力，教學單位部分工學院與資電學院部分系所通過中華工程教育學會(IEET)工程及教育認證。管理學院亦於 2019 年通過國際商學院促進協會(AACSB)之國際商管再認證，透過外部檢核及輔導持續精進。藉由校務研究大數據分析掌握各類實證數據，進行校務資訊之整合與分析，回饋校務經營策略規劃；運用完備的教學、研究、行政及內控稽核等內部品質保證機制，確保教學、研究及行政軟硬體資源合理配置及有效運用，更以「當責」的態度，強化互動關係人參與，穩健校務治理與經營，確保辦學品質。

中大藉由全人教育之推動，拓展學生跨域學習新視野，進而培育新世代關鍵人才；對接社會關懷以及全球變遷議題，深化本校科技、產業以及國際學術影響力；結合科技與人文之整合，知識與應用之移轉，發揮高等教育機構社會責任與貢獻。放眼未來，將持續發揮「永續發展」的優勢特色，以桃園市為實踐場域，整合產官學各方資源，繼續向下紮根、向上結果，締造更多「中大第一」，並為培育具國際視野、全球關懷的人才而努力，以開創新世紀大學之典範。本校期盼藉由本項教學單位自我評鑑，蒐集專家學者的寶貴建議，促進本校各受評單位及校務未來的改善與發展。

(依據本校校務發展計畫書、校務自我評鑑報告書編寫)

國立中央大學教學單位自我評鑑
自我評鑑報告書

目錄

111 年滾動修正說明	I
114 年滾動修正說明	I
撰寫說明	I
壹、前言	1
貳、落實評鑑意見回饋和改善（首度評鑑者可略）	2
一、前次評鑑改善成果	2
表 0.1 前次評鑑委員建議和改善成果表	2
二、迄今之改善成果總結性說明	3
參、本次評鑑項目與效標	4
一、教育目標與重點發展項目	4
(一)效標 1-1、教育目標與學校辦學目標之關聯性	4
(二)效標 1-2、依據教育目標訂定學生核心能力	4
(三)效標 1-3、建立發展特色	4
(四)效標 1-4、自訂特色效標與實施成效 1~2 項	5
表 1.1.1A 111-113(學年度)系所教育目標	6
表 1.1.1B 111-113(學年度)系所制定/修訂教育目標流程暨歷程紀錄表 ..	7
表 1.1.2A 111-113(學年度)學校辦學目標與學院教育目標關聯表	8
表 1.1.2B 111-113(學年度)學院辦學目標與系所教育目標關聯表	8
表 1.1.3 111-113(學年度)系所教育目標問卷之評估結果分析與說明	9
表 1.2.1A 111-113 (學年度)系所核心能力	11
表 1.2.1B 111-113(學年度)校級基本素養與學院核心能力關聯表	12
表 1.2.1C 111-113(學年度)學院核心能力與系所核心能力關聯表	12
表 1.2.1D 111-113(學年度)系所教育目標與系所核心能力關聯表	12
表 1.2.1E 111-113(學年度)系所與開課單位核心能力對應表	13
表 1.2.1F 系所核心能力說明及評量尺規 (Rubrics)	14

表 1.2.2 111-113(學年度)系所制定/修訂學生核心能力流程暨歷程紀錄表	16
表 1.2.3 111-113(學年度)系所核心能力問卷結果分析之評估與說明	17
表 1.3.1 中程目標(111-113 年)與本校辦學目標、校(院)務發展計畫之結合情形自我評估表.....	20
二、課程、教學與評量項目	21
(一)效標 2-1、課程規劃符合核心能力	21
(二)效標 2-2、課程規劃滿足社會發展需求，並培養學生跨領域能力 .	21
(三)效標 2-3、教師人數與專長符合教育目標及滿足學生學習需求	21
(四)效標 2-4、教師依據核心能力設計教材，及採用創新教學與多元評量	21
(五)效標 2-5、系所輔導新進教師成長並提供教師教學專業成長資源 .	22
(六)效標 2-6、自訂特色效標與實施成效 1~2 項	22
表 2.1.1A 111-113(學年度)系所教育目標與課程設計關聯表	23
表 2.1.1B 111-113(學年度)系所必選修課程與核心能力對應統計表	24
表 2.1.1C 111-113(學年度)系所實際開課清單與核心能力對應表	26
表 2.1.1D 111-114(學年度)系所應修科目及畢業條件表	27
表 2.1.2 111-113(學年度)系所檢討課程規劃流程暨歷程紀錄表	28
表 2.2.1 111-113(學年度)學生參與專題/研究計畫統計表	29
表 2.3.1A 108-114(學年度)教師資料一覽表	30
表 2.3.1B 114(學年度)現職之專任教師背景統計表(可選擇性填寫).....	31
表 2.4.1 111-113(學年度)教師課程教學規劃表	32
表 2.4.2 111-113(學年度)系所必修課程核心能力問卷結果分析	34
表 2.5.1 111-113(學年度)教師專業成長紀錄及成果	36
資料 2-5 學校提供教師教學專業成長資源	37
三、學生輔導與培育優質人才項目	40
(一)效標 3-1、鼓勵學生自主學習，培育優質人才	40
(二)效標 3-2、積極執行學生輔導和完備就學支持系統	40
(三)效標 3-3、系所提供多元資源滿足教學需求	40

(四)效標 3-4、自訂特色效標與實施成效 1~2 項	41
表 3.1.1A 108-113(學年度)學士班招生、轉系及休退轉學、畢業人數統計	42
表 3.1.1B 108-113(學年度)碩(博)士班招生、轉系及休退轉學、畢業人數統計	42
表 3.1.2A 114(學年度)學生修業課程辦法及規章	43
表 3.1.2B 111-113(學年度)學生參與國內外活動特殊成就/表現概況	45
表 3.1.2C 111-113(學年度)學生考取專業證照或語文能力檢定	45
表 3.2.1 108-113(學年度)休退學分析和相關休退輔導機制	46
表 3.3.1A 114(學年度)系所之行政支援與技術人力表	48
表 3.3.1B 114(學年度)教師專業成長資源	48
表 3.3.1C 111-114(年度)系所經費統計表(千元)	49
表 3.3.2 114(學年度)教學研究空間一覽表	50
資料 3-2(1) 校方學習輔導、職涯輔導及其相關輔導資源	51
資料 3-2(2) 系(所)導師制度與其他輔導特色	61
資料 3-3 校方完備就學支持系統和促進就學權益均等之作法	66
四、學術研究與社會責任項目	73
(一)效標 4-1、系所提供優質學術和具社會關懷之學習環境	73
(二)效標 4-2、教師積極從事學術研究和社會參與	73
(三)效標 4-3、學術研究反映系所專業領域且具備檢核機制(研究所學制必填)	73
(四)效標 4-4、自訂特色效標與實施成效 1~2 項	74
表 4.1.1 114(學年度)校院系所提供教師執行計畫、研究、服務獎勵辦法	75
表 4.2.1 111-113(學年度)教師執行教學、研究和社會責任相關計畫統計表	76
表 4.2.2A 111-113(學年度)教師發表教學與研究之論文/著作/展演統計表	76
表 4.2.2B 111-113(學年度)邀請國內外學者訪問統計表	77
表 4.2.2C 111-113(學年度)教師參與國內外學術活動統計表	77

表 4.2.2D 111-113(學年度)教師獲頒國內外學術、競賽或專業學會獎項表	78
表 4.3.1 111-113(學年度)指導學生研究專業表現和社會參與統計表	78
表 4.3.2 111-113(學年度)學生提送學位論文之專業符合檢核機制	80
資料 4-2 (1) 聯合國 2030 永續發展目標(SDGs).....	82
資料 4-2 (2) 本校大學社會責任定義與資料來源	83
五、畢業生表現與自我改善項目	84
(一)效標 5-1、系所能建立學習成效評估機制，並整體評估畢業生表現	84
(二)效標 5-2、蒐集利害關係人或其他外部意見，以改善並規劃未來	84
(三)效標 5-3、自訂特色效標與實施成效 1~2 項	84
表 5.1.1 111-113(學年度)畢業生學生學習成效分析與結果	85
表 5.1.2 111-113(學年度)畢業生流向追蹤	86
表 5.2.1 114(學年度)SWOT 自我分析表.....	87
肆、結語	88
附錄一、系級自辦品保結果認定檢核表.....	89
附錄二、系級自辦品保結果認定審查項目	91
附錄三、問卷範例 1	92
附錄四、問卷範例 2	95

壹、前言

(單位沿革、發展目標、重要成就等綜合性之文字敘述；建議可摘要本次各評鑑項目之亮眼績效，有助評鑑委員聚焦。)

貳、落實評鑑意見回饋和改善（首度評鑑者可略）

一、前次評鑑改善成果

（請依評鑑項目一至五的順序列出相對應效標和文字說明，並完整引述評鑑委員建議、勿刪減變更其內容。）

表 0.1 前次評鑑委員建議和改善成果表

評鑑項目一、教育目標與重點發展		
對應效標	評鑑委員建議	改善策略和成果
評鑑項目二、課程、教學與評量		
對應效標	評鑑委員建議	改善策略和成果
評鑑項目三、學生輔導與培育優質人才		
對應效標	評鑑委員建議	改善策略和成果

評鑑項目四、學術研究與社會責任		
對應效標	評鑑委員建議	改善策略和成果
評鑑項目五、畢業生表現與自我改善		
對應效標	評鑑委員建議	改善策略和成果

二、迄今之改善成果總結性說明

撰寫要點：

(一) 請依評鑑項目一至五的順序，簡要說明各項目前次評鑑迄今為止之改善狀況。並強調系所能落實自我改善，也能確實面對無法立即改善之處，以降低對系所經營之不利影響。

(二) 強調前次系所評鑑結果之運用，如作為未來之教育目標、辦學策略、課程規劃與開設、學生招生、教師聘用等參考依據，提出系所經營之持續性發展策略或創新作為等。

參、本次評鑑項目與效標

(就各評鑑項目說明迄今成果和待改進之處，資料區間為 111-113 學年度)

一、教育目標與重點發展項目

教育目標設置能符合自我定位及校院系辦學目標，且能掌握社會現況；擬訂系所發展計畫、明定達成教育目標之情形，與發展策略間的關聯性明確合理。確保學生畢業後能達成既定的教育目標，並進一步訂定核心能力作為學生更明確與具體的學習準則。

(一)效標 1-1、教育目標與學校辦學目標之關聯性

1. 教育目標之內容與特色為何？其與系所自我定位和社會需求或產業潮流之符合情形？（表 1.1.1A）教育目標制定機制為何？諮詢機制和代表為何？（表 1.1.1B）如何向學生、家長、雇主、校友宣導教育目標？以上利害關係人於制定教育目標的過程中所扮演的角色？
2. 校、院及系(所)教育目標關聯情形如何？（表 1.1.2A、1.1.2B）
3. 近年教育目標問卷或訪談評估結果分析為何？師生是否能充分瞭解教育目標以發展適當的教學與學習活動？如何反饋於辦學策略或發展計畫的調整、改善？（表 1.1.3）

(二)效標 1-2、依據教育目標訂定學生核心能力

1. 核心能力之內容與特色為何？（請填表 1.2.1A）校、院及系(所)核心能力之關聯性為何？（請填表 1.2.1B、表 1.2.1C）系所教育目標和核心能力的關聯性為何？（請填表 1.2.1D、表 1.2.1E、表 1.2.1F）是否作為有效體現教育目標的學習準則？
2. 核心能力制定機制為何？諮詢機制為何？代表有哪些？如何向師生宣導核心能力內涵？學生、家長、雇主、校友於制定核心能力的過程中所扮演的角色？（請填表 1.2.2）
3. 近年核心能力問卷或訪談之評估結果分析為何？如何反饋於教學策略或課程架構內容的調整、改善？（請填表 1.2.3）？師生是否能充分瞭解教育目標以發展適當的教學與學習活動？

(三)效標 1-3、建立發展特色

1. 過往中程目標(近三年 111-113 年)與本校辦學目標、校(院)務發展計

畫之結合情形為何？（請填表 1.3.1，並檢附中長程計畫書）請說明系（所）務未來發展方向為何？系（所）務規劃單位之組成、作業流程及運作、擬定策略之實施情形為何？系（所）教育目標與特色發展策略之配合情形？（建議同步參考 115-119 年校（院）務發展計畫書）

(四)效標 1-4、自訂特色效標與實施成效 1~2 項

（至少填寫 1 項，請訂明該效標之名稱）

例 1. 教師教學及課程與系所發展重點或特色結合之情形為何？

例 2. 必修與選修課程規劃符合系所教育目標與特色配適性為何？（如培育學生多元能力課程、創新課程）？

表 1.1.1A 111-113(學年度)系所教育目標

學年度	教育目標
111	1. 2. 3.
112	1. 2. 3.
113	1. 2. 3.
114	(若於評鑑籌辦期間變更者，請附上 114 學年度最新資料)

有關教育目標，根據效標規範應注意為之：

1. 其訂定、修訂均須通過內部充分討論並存以會議紀錄為證。應公開披露於單位網站，並對相關利害人進行宣導周知。
2. 系所教育目標應與校院級教育目標相關聯，並體現於辦學發展計畫之配合。
3. 院級教育目標以學院最近一次通過會議決議資料為準，請洽各院。
4. 依據 IEET 中華工程教育學會定義：「教育目標」為學生畢業後 3~5 年的成就，「核心能力」為學生畢業時具備的知識、技術、態度。

表 1.1.1B 111-113(學年度)系所制定/修訂教育目標流程暨歷程紀錄表

系所制定/修訂教育目標流程			
(可附流程圖或流程說明文字)			
系所制定/修訂教育目標歷程大事紀			
日期	討論事項	參與人員	會後決議

註：列舉制定/修訂教育目標流程之記錄，並請以「摘要方式」呈現於表格中。

表 1.1.2A 111-113(學年度)學校辦學目標與學院教育目標關聯表

學年度	學校辦學目標	學院教育目標
111		
112		
113		

表 1.1.2B 111-113(學年度)學院辦學目標與系所教育目標關聯表

院教育目標 系教育目標	院教育 目標 1	院教育 目標 2	院教育 目標 3	院教育 目標 4	院教育 目標 5
系所教育目標 1	◎		◎		◎
系所教育目標 2		◎	◎		
系所教育目標 3	◎		◎	◎	
系所教育目標 4				◎	
系所教育目標 5	◎				◎

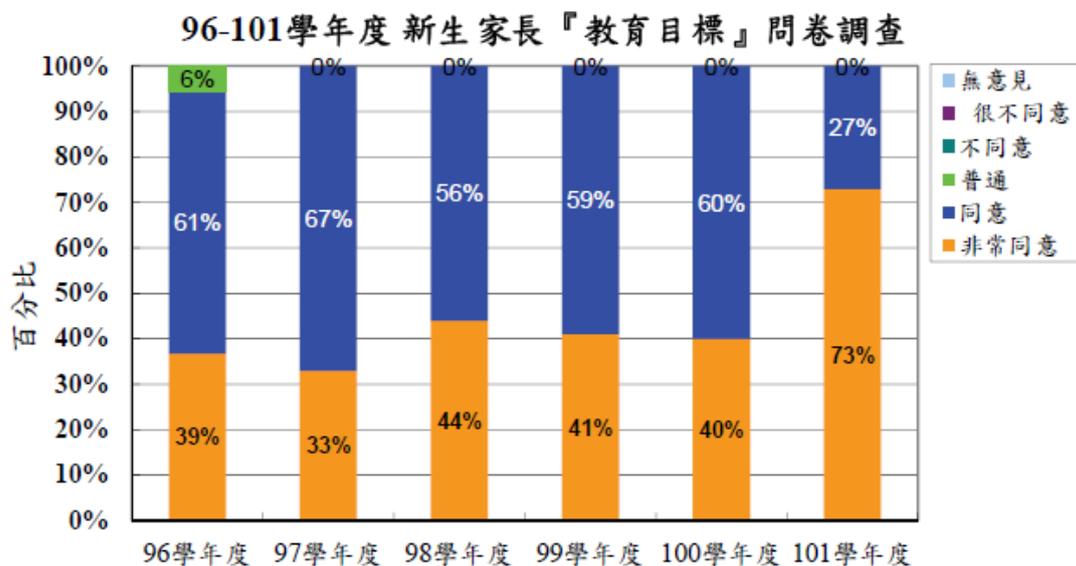
註：若於評鑑籌辦期間變更者，請附上 114 學年度最新資料

表 1.1.3 111-113(學年度)系所教育目標問卷之評估結果分析與說明
(建議系(所)依據不同對象製作教育目標結果分析圖表，如下圖表範例)

【表範例】系所教育目標之評估方式說明：

系所教育目標	評估方式內容	受訪者身分	評估方式	時間點
各系所自訂之教育目標		大一新生家長	問卷、座談會、個人或焦點團體訪談	大一新生家長親師座談會
		大學部應屆畢業生	問卷、個人或焦點團體訪談	畢業前(每年6月)
		系友	問卷、個人或焦點團體訪談	每年2月校新春團拜及各系(所)友會時
		雇主	問卷、個人或焦點團體訪談	企業參訪、實習學生協助發放等
		學術界/業界人士	問卷、個人或焦點團體訪談	學生口試

【圖範例】系所教育目標之評估結果說明：



為 96-101 學年度 對新生家長實施的「教育目標」問卷結果

【問卷範例 1】

教育目標重要性 (請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。)

1. 我認為本系教育目標一(OOO)的重要性。

- 5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要
2. 我認為本系教育目標二(OOO)的重要性。
- 5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要
3. 我認為本系教育目標三(OOO)的重要性。
- 5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要
4. 我認為本系教育目標四(OOO)的重要性。
- 5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要
5. 我認為本系教育目標五(OOO)的重要性。
- 5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

【問卷範例 2】

教育目標重要性 (請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。)

1. 我認為本系教育目標一(OOO)具有重要性。
- 5 非常同意 4 同意 3 普通 2 不同意 1 非常不同意
2. 我認為本系教育目標二(OOO)具有重要性。
- 5 非常同意 4 同意 3 普通 2 不同意 1 非常不同意
3. 我認為本系教育目標三(OOO)具有重要性。
- 5 非常同意 4 同意 3 普通 2 不同意 1 非常不同意
4. 我認為本系教育目標四(OOO)具有重要性。
- 5 非常同意 4 同意 3 普通 2 不同意 1 非常不同意
5. 我認為本系教育目標五(OOO)具有重要性。
- 5 非常同意 4 同意 3 普通 2 不同意 1 非常不同意

表 1.2.1A 111-113 (學年度)系所核心能力

學年度	學生於畢業時所應具備之核心能力
111	核心能力一： 核心能力二： 核心能力三：
112	核心能力一： 核心能力二： 核心能力三：
113	核心能力一： 核心能力二： 核心能力三：

有關核心能力，根據受評項目規範應注意為之：

1. 其訂定、修訂均須通過內部充分討論並存以會議紀錄為證。應公開披露於單位網站，並對相關利害人進行宣導周知。
2. 系所核心能力須依據系所教育目標和不同學制訂定，應彼此關聯且要能趨近和用以評估本身教育目標之實現。另外系所核心能力應與院級核心能力相關聯。
3. 院級核心能力以學院最近一次通過會議決議資料為準，請洽各院。

表 1.2.1B 111-113(學年度)校級基本素養與學院核心能力關聯表

校級素養 院核心能力	專業素養	學術素養	職場素養	做人處事素養
院核心能力 1	◎		◎	
院核心能力 2		◎	◎	
院核心能力 3	◎		◎	◎
院核心能力 4				◎
院核心能力 5	◎			

表 1.2.1C 111-113(學年度)學院核心能力與系所核心能力關聯表

院核心能力 系所核心能力	院核心能力 1	院核心能力 2	院核心能力 3	院核心能力 4	院核心能力 5
系所核心能力 1	◎		◎		
系所核心能力 2		◎	◎		
系所核心能力 3	◎		◎	◎	
系所核心能力 4				◎	
系所核心能力 5	◎				

表 1.2.1D 111-113(學年度)系所教育目標與系所核心能力關聯表

系所教育目標 系所核心能力	系所教育目標 1	系所教育目標 2	系所教育目標 3	系所教育目標 4	系所教育目標 5
系所核心能力 1	◎		◎		◎
系所核心能力 2		◎	◎		
系所核心能力 3	◎		◎	◎	
系所核心能力 4				◎	
系所核心能力 5	◎				◎

表 1.2.1E 111-113(學年度)系所與開課單位核心能力對應表

(1. 院學士班、跨領域學位學程或任何不分系學制符合下述情形者，應依主要開課單位加填本表，主要開課單位可為數個系所。

(1)本身專任教師較少，絕大部分必修課程皆由他系(同或跨院)支援開課

(2)其課程地圖結構主要以跨領域學習為規劃核心。(如雙專長、主副專長或以跨領域學程或課群分流，結合本身開設之專題實作、總整等整合性課程)

2. 相同學制者才適合對應，並應從主要開設課程對象思考，如大學部對大學部，研究所與研究所對應。開課單位核心能力以最近一次通過會議決議資料為準，請洽各開課單位。)

開課單位核心能力 系所學程 (學制)核心能力						

開課單位核心能力 系所學程 (學制)核心能力						

開課單位核心能力 系所學程 (學制)核心能力						

表 1.2.1F 系所核心能力說明及評量尺規 (Rubrics)

【三個等級範例】

核心能力名稱：			
核心能力說明：	評量指標		
	完全具備(3)	具備(2)	需加強(1)

【四個等級範例】

核心能力名稱：				
核心能力說明：	評量指標			
	完全具備(4)	具備(3)	略具備(2)	需加強(1)

【五個等級範例】

核心能力名稱：					
核心能力說明：	評量指標				
	完全具備(5)	充分具備(4)	具備(3)	略具備(2)	需加強(1)

(評量尺規需公開給利害關係人，使全體對於「系所核心能力達成等級」，有具體描述之評估共識，至少分成三等級(至多五個)，如上表。其設計核心乃視系所欲使畢業生達成核心能力之學習指標和目標程度而訂，若用於問卷填寫，請注意評量尺規的級距需等同於問卷題目的級距。

(1) 系所核心能力 Rubrics 之訂定，可藉以檢視與更明確化系上的核心能力。對學生而言，若有清楚的核心能力評量規準，可清楚說明系所核心能力與學習層次之關聯，可讓學生了解學習重點，另協助自我評估各項核心能力之學習狀況；對系所而言，一般在呈現與評估的角度上，很難完全量化系所整體學生學習成效，Rubrics 之訂定使得對外可以有一致性的評估標準與說法。系所核心能力一般都為整合性描述，其評量尺規可用於學生自評問卷，特別適合用於整合性的總整或專題課程等涵蓋多個核心能力者，詳請

見表 2.4.2。但其並非準確的能力指標(criteria and indicators)，不適用於教師課程評量。

(2) 課程評量尺規較為複雜，本校並未推動，然請系所務必釐清「系所核心能力評量尺規」和「課程評量尺規」的差異。每一系所核心能力，需由教師依據課程目標深入客製化課程評量尺規，將該核心能力的評估方式和定義清楚劃分等級，亦須由教師評估該課程與系所核心能力關聯強度(標註於課程大綱)來判定組成權重，方能於該課程內計算核心能力達成度成績，請見下方 IEET 範例。



為評量Capstone課程中學生成果 每項核心能力要設計Rubrics

核心能力	權重	得分	權重得分
1. 具有應用科學、物理學、微積分、工程數學及工程統計知識之能力	10%	90	9
2. 具有設計及執行實驗，以及分析解釋資料的能力	15%	80	12
3. 具有工程系統、元件或流程之能力	20%	70	14
4. 具有辨識、分析規劃及解決工程問題的能力	20%	90	18
5. 具有有效溝通、團隊合作及領導統禦的能力	10%	80	8
6. 具有寬廣的國際視野及外語能力	8%	80	6
7. 具備專業倫理、人文素養及社會責任	10%	87	9
8. 具備跨領域之學習能力	7%	85	6
		總分	82



評量核心能力時要使用Rubrics (範例)

設計與執行實驗，以及分析與解釋數據的能力

核心能力達成指標	非常滿意 (4分; 86-100分)	滿意 (3分; 71-85分)	不滿意 (2分; 60-70分)	非常不滿意 (1分; 60分以下)
設計實驗	實驗的設計正確，顯示相當理解所擬解決的工程問題	實驗的設計大致正確且完整，但有些細節欠缺或設計的不甚正確	實驗的設計有嚴重錯誤或欠缺了重要的內容	無法設計一個有意義的實驗
執行實驗	對量測設備的選擇、使用和執行程序非常確實和熟稔，能取得正確且有用的實驗結果	對量測設備的選擇、使用和執行程序尚稱合理，但在執行過程中有些微錯誤	對量測設備的選擇、使用和執行程序有些理解，但不足以執行實驗	對量測設備的選擇、使用和執行程序不理解
分析數據	對該有的運算及分析工具都能理解，且所有的計算都正確的執行及記錄	除了些微的計算錯誤外，對該有的運算及分析工具都能理解	對該有的運算及分析工具有些理解，但有明顯的遺漏或錯誤	沒有分析，或對該有的運算及分析工具不理解
解釋數據	能理解所有重要的實驗結果	能理解多數重要的實驗結果	未能理解重要的實驗結果	對實驗結果的意義一無所知

58

表 1.2.2 111-113(學年度)系所制定/修訂學生核心能力流程暨歷程紀錄表

系所制定/修訂學生核心能力流程			
學程制定/修訂學生核心能力歷程大事紀			
日期	討論事項	參與人員	會後決議

註：列舉制定/修訂核心能力流程之記錄，並請以摘要方式呈現於表格中。

表 1.2.3 111-113(學年度)系所核心能力問卷結果分析之評估與說明

受訪者身分	評估方式	時間點
新生家長	問卷、座談會、個人或焦點團體訪談	親師座談
教師	系所教師訪評(小組討論) 可找幾位老師做系(所)核心能力 Rubrics 訪評，檢視本系的核心能力 Rubrics 是否需做調整，可運用在系所教育品質改善之相關資料收集。	學期結束時
大學部或研究所應屆畢業生	問卷、個人或焦點團體訪談 (1)建議製作畢業生問卷時，可搭配核心能力 Rubrics 一起做問卷填寫，請同學自我評分。 (2)可找畢業同學做系(所)核心能力 Rubrics 訪談，請同學給意見，例如：自己認為重要但系(所)目前沒有的能力、覺得最實用的課程是哪幾門課、或者其它有需調整之建議。	畢業前(每年6月)
系友	問卷、個人或焦點團體訪談 (1)建議製作雇主及校友問卷時，可搭配系(所)教育目標及核心能力 Rubrics 給予填寫，並請雇主及校友回饋意見以檢視系所教育目標是否符合時代潮流與社會需求。	每年2月校新春團拜及各系(所)友會時
雇主	(2)小組討論或訪談：可利用系所友回娘家機會，針對系所友表現、出社會後之工作需求，回饋系所相關改進建議或鼓勵。	企業參訪、實習學生協助發放等

(系所核心能力達成度，可依據欲達成之分析目的，按不同對象群、不同學年度製作核心能力結果分析圖表，常見方式如下範例。)

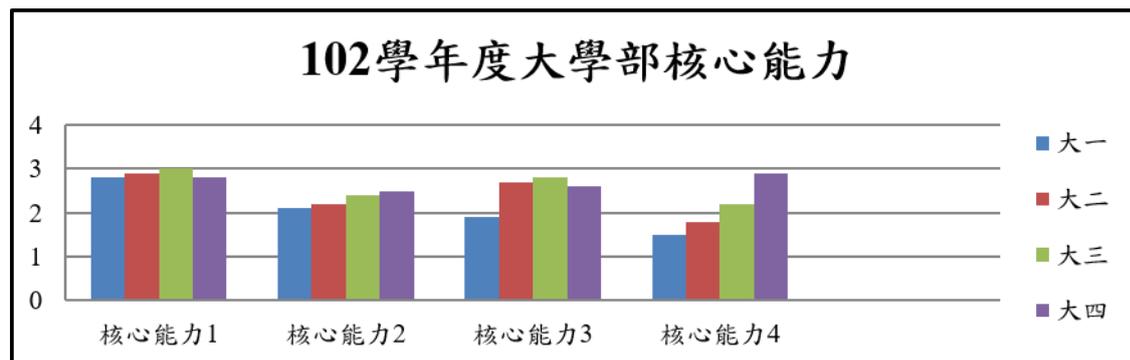
【每學年各年級學生皆受測(建議大學部)】每一學年將近結束時，請各年級學生填寫自評問卷並產出結果報表，分析目的在於(1)追蹤同一梯學生於年級遞升期間，其自評具備系所核心能力之變化；(2)對同一屆不同年級學生之相互比較。

【自評問卷範例】

	完全具備 (3)	具備 (2)	需加強 (1)
核心能力一：具備客家文化的素養			
能夠具備客家文化相關的知識。	○	○	○
核心能力二、具備客家語言文學研究的專業能力			
能夠具備客家語言研究與客家文學研究之相關專業知識。	○	○	○
核心能力三、具備客家語言文化傳承與發展的潛力			
培養傳承與發展客家語言及其文化的能力。	○	○	○
核心能力四、具備人文關懷的精神			

【圖表範例】請大一~大四同學填寫問卷後，產生統計圖表如下，並針對其作簡單分析，如普遍來說，大一~大三的核心能力4須再加強。

年級	一年級	二年級	三年級	四年級
核心能力一	2.8	2.9	3	2.8
核心能力二	2.1	2.2	2.4	2.5
核心能力三	1.9	2.7	2.8	2.6
核心能力四	1.5	1.8	2.2	2.9



【每學年應屆畢業生受測（大學部和研究生皆可）】每一學年將近結束時，可請應屆畢業學生填寫自評問卷並產出結果報表，分析目的在於(1)追蹤其自評具備系所核心能力和對核心能力之認同度；(2)對不同屆畢業生之相互比較。(同效標 5-1)

【自評問卷範例】

核心能力重要性（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）

1. 我認為本系核心能力一(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

2. 我認為本系核心能力二(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

3. 我認為本系核心能力三(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

4. 我認為本系核心能力四(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

5. 我認為本系核心能力五(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

核心能力達成度（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）

【請先閱讀本系核心能力評量尺規】

1. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力一（○○○）。
5 完全具備 4 充分具備 3 具備 2 略具備 1 需加強
2. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力二（○○○）。
5 完全具備 4 充分具備 3 具備 2 略具備 1 需加強
3. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力三（○○○）。
5 完全具備 4 充分具備 3 具備 2 略具備 1 需加強
4. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力四（○○○）。
5 完全具備 4 充分具備 3 具備 2 略具備 1 需加強
5. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力五（○○○）。
5 完全具備 4 充分具備 3 具備 2 略具備 1 需加強

表 1.3.1 中程目標(111-113 年)與本校辦學目標、校(院)務發展計畫之結合情形自我評估表

項目	教學研究及發展方向之配合情形	111-113 年達成度自我考評
單位功能和總體目標	對應 110-114 年校務發展計畫書學院發展重點及策略： 現況概述/願景及教育目標 ，請說明貴單位之功能和總體目標與其配合情形。	配合度等第： 說明與建議：貴單位 總體目標 與校院配合度之優點事實或改善規劃。
近三年發展計劃目標	對應 110-114 年校務發展計畫書學院發展重點及策略： SWOT 分析/發展目標 ，請說明貴單位近三年發展計劃目標與其配合情形。	配合度等第： 說明與建議：貴單位 近三年發展計劃目標 與校院配合度之優點事實或改善規劃。
達到目標具體作法	對應 110-114 年校務發展計畫書學院發展重點及策略： 執行策略及方案 ，請說明貴單位達到目標具體作法與其配合情形。	達成度等第： 說明與建議：貴單位 執行策略和方案 有助於自我目標達成度之優點事實或改善規劃。
預期績效	對應 110-114 年校務發展計畫書學院發展重點及策略： 預期成效 ，請說明貴單位預期績效與其配合情形，並提出實際產生之績效。	達成度等第： 說明與建議： 預期績效 達成度之優點事實或改善規劃。
考評方式	請說明貴單位如何檢核預期成效之方式(或績效指標)。	達成度等第： 說明與建議： 考評方式 達成度之優點事實或改善規劃(如檢核方式之有效性和對應性)。

註 1. 達成度考評採取等第(11 級)制：A+(90-100)、A(85-89)、A-(80-84)、B+(77-79)、B(73-76)、B-(70-72)、C+(67-69)、C(63-66)、C-(60-62)、D(50-59)、E(<50)，其後請敘明評此等第之緣由、優缺點和改進建議。

註 2. 受評單位為二級單位(系所、學位學程)，請評估院務發展計畫與自身發展之配合情形。

二、課程、教學與評量項目

課程規劃能明確反應教育目標與核心能力，並透過課程地圖引導，讓利害關係人充分了解課程設計之理念及規劃。建立一套健全之教學評量制度，以評估教師教學品質並達成確保學生學習成效。

(一)效標 2-1、課程規劃符合核心能力

1. 教育目標與課程設計間之關聯性為何？(請填表 2.1.1A) 課程規劃與設計如何達成教育目標和核心能力？(請填表 2.1.1B 或 2.1.1C、2.1.1D，並檢附系所課程地圖) 是否規劃清楚合理且具學習邏輯之總體課程架構？
2. 課程修訂和檢討改善機制明確而合理，以引導課程的開設執行、發展創新。課程委員會組成與運作機制、近 5 年具體績效為何？若有，可說明學生參與情形。(請填表 2.1.2)

(二)效標 2-2、課程規劃滿足社會發展需求，並培養學生跨領域能力

1. 課程設計與內容如何反應未來學生就讀研究所或就業所需？如何藉由實作課程如實驗、實習、創作、專題製作、專題研究等，以跨領域課程訓練學生解決問題、合作研究等能力？(請填表 2.2.1)
2. 與相關產業之學用結合和合作(實習)情形？能否適度與產官學界建立合作關係，且於課程規劃和開設上能具體執行？業界人士或相關諮詢委員會於課程組成的設計過程中所扮演的角色？如系所課程委員會、建教合作單位、校方諮詢委員會提供之建議等。

(三)效標 2-3、教師人數與專長符合教育目標及滿足學生學習需求

1. 專兼任教師組成結構合理？教師徵聘及升遷管道是否健全？徵聘及替換措施為何？有無外聘的教師、業師？請說明近六年延攬優秀教師之作為與成效。(請填表 2.3.1A、表 2.3.1B)
2. 教師其專長背景或經驗是否勝任專業科目的教學？請說明教師開課辦法與運作機制，並評估其對系所發展之影響？能否展現符合系所教育目標之教學成效？

(四)效標 2-4、教師依據核心能力設計教材，及採用創新教學與多元評量

1. 核心能力是透過哪些課程來培育？課程包括哪些內容及教學方式？

(請填表 2.4.1)

2. 學生對核心能力的學習成效為何？觀感為何？收集學生對課程目標之明確性、教材內容的理解度，與課程改善意見回饋訊息之頻率為何？

(請填表 2.4.2)

3. 持續改善教學成效的方法為何？請說明近年投入創新教學之作為與成效。教學方式與教材內容能否引發學生應用之能力？請說明教師進行實務、實例教學或問題導向(problem-base-learning)之成果與執行成效。

(五)效標 2-5、系所輔導新進教師成長並提供教師教學專業成長資源

1. 如何評量教師的工作及教學狀況，配套措施為何？教師有無專業成長的相關紀錄或措施？是否訂有合理之支持或獎勵措施以鼓勵教師專業發展和支持其教學工作？(請填表 2.5.1)整體而言，能否提供教師在教學專業發展上，合理且運作良好之支持系統？(資料 2-5)

(六)效標 2-6、自訂特色效標與實施成效 1~2 項

(至少填寫 1 項，請訂明該效標之名稱)

例 1. 學生能否藉由系所專業課程(學程)滿足學習需求，達成有效學習之目標？

例 2. 依據不同生涯規劃目標提供課程模組或跨領域課程，提升學生所需能力，建立多元學習之規劃作法為何？(如課程分流、多元課程設計)

例 3. 教師參與校內外增進教學知能的相關活動之情形為何？教學改善或提升情形如何？

例 4. 鼓勵教師進修辦法為何？教師進修之審查是否合理？執行成效如何？

表 2.1.1A 111-113(學年度)系所教育目標與課程設計關聯表

學年度	系所教育目標	相關聯之核心能力 (請勾選)	課程設計理念
111	目標一	<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 1 <input type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input type="checkbox"/> 核心能力 5	
	目標二	<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 1 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 5	
	目標三	<input type="checkbox"/> 核心能力 1 <input type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 5	
112	目標一	<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 1 <input type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input type="checkbox"/> 核心能力 5	
	目標二	<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 1 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 5	
	目標三	<input type="checkbox"/> 核心能力 1 <input type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 5	
113	目標一	<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 1 <input type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input type="checkbox"/> 核心能力 5	
	目標二	<input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 1 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3	

		<input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 5	
	目標三	<input type="checkbox"/> 核心能力 1 <input type="checkbox"/> 核心能力 2 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 3 <input type="checkbox"/> 核心能力 4 <input checked="" type="checkbox"/> 核心能力 5	

表 2.1.1B 111-113(學年度)系所必選修課程與核心能力對應統計表

【對應表範例 1】僅標示關聯性有無

年級 學期	學分	課程名稱	必/ 選修	系所核 心能力 1	系所核 心能力 2	系所核 心能力 3	系所核 心能力 4	系所核 心能力 5
一上	2	材料科學	必	◎		◎		◎
二上	3	流體力學	必	◎	◎	◎		
二下	2	微控制器	選	◎		◎	◎	
三上	2	基礎工程光學	選	◎			◎	
三下	3	感測原理	選	◎				◎
有關聯之課程總數 5 堂 (必修 2 堂/選修 3 堂)				5	1	3	2	2

【對應表範例 2】完整附上關聯強度指數

年級 學期	學分	課程名稱	必/ 選修	系所核 心能力 1	系所核 心能力 2	系所核 心能力 3	系所核 心能力 4	系所核 心能力 5
一上	2	材料科學	必	3	0	2	0	3
二上	3	流體力學	必	3	5	3	0	0
二下	2	微控制器	選	4	0	1	5	0
三上	2	基礎工程光學	選	2	0	0	5	0
三下	3	感測原理	選	5	0	0	0	4
有關聯之課程總數 5 堂 (必修 2 堂/選修 3 堂)				5	1	3	2	2
關聯強度總平均數				3.4	5	2	5	3.5

- 註 1：本校課程大綱未強制推動填寫核心能力關聯性（關聯強度：5 非常高 4 高 3 普通 2 低 1 非常低 0 無），若需要彙整此項資料請及早宣達請開課教師配合填寫，並自行至課務系統下載資料。
- 註 2：課程與核心能力對應表分為全系所必修和核心選修課程之統計表(表 2.3-1)與歷年實際開課清單(表 2.3-2)，建議報告書中放統計表即可，實際開課清單可擇最近一學年度呈現，其餘另以附件方式呈現。

表 2.1.1C 111-113(學年度)系所實際開課清單與核心能力對應表

111 學年度

年級 學期	課程名稱	學 分 數	必 選 修	核 心 能 力 1	核 心 能 力 2	核 心 能 力 3	核 心 能 力 4	核 心 能 力 5	核 心 能 力 6
一上	普通物理(上)	3	必	◎	◎				
一下	工程力學	3	必		◎	◎			
...									
...									
開課總數 0 堂(必修 0 堂/選修 0 堂)									
關聯強度總平均數									

112 學年度

年級 學期	課程名稱	學 分 數	必 選 修	核 心 能 力 1	核 心 能 力 2	核 心 能 力 3	核 心 能 力 4	核 心 能 力 5	核 心 能 力 6
一上	普通物理(上)	3	必	◎	◎				
一下	工程力學	3	必		◎	◎			
...									
...									
開課總數 0 堂(必修 0 堂/選修 0 堂)									
關聯強度總平均數									

113 學年度

年級 學期	課程名稱	學 分 數	必 選 修	核 心 能 力 1	核 心 能 力 2	核 心 能 力 3	核 心 能 力 4	核 心 能 力 5	核 心 能 力 6
一上	普通物理(上)	3	必	◎	◎				
一下	工程力學	3	必		◎	◎			
...									
...									
開課總數 0 堂(必修 0 堂/選修 0 堂)									
關聯強度總平均數									

表 2.1.1D 111-114(學年度)系所應修科目及畢業條件表

學年 學期 科目	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
	上	下	上	下	上	下	上	下
共同 必修 科目	國文 (3)	國文 (3)	歷史 (2)					
	外文 (3)	外文 (3)						
(30)	<ul style="list-style-type: none"> ● 通識課程 (含核心必修、選修科目) 16 學分：核心必修應由人文與思想、自然科學、應用科學、社會思潮與現象等四大領域中任選三大領域修習，並此三大領域至少各修習一門課 ● 體育課程 0 學分：必修三學年 (含大一體育上、下學期及興趣選課四學期) ● 服務學習課程 0 學分：必修一學年 (上、下學期) 							
系訂 必修 科目 (52)	國學導讀 CL1003 (2)	國學導讀 CL1004 (2)	歷代文選 及習作 CL2001 (3)	歷代文選 及習作 CL2002 (3)	中國思想史 CL4003 (3)	中國思想史 CL4004 (3)	訓誥學 CL4001 (2)	訓誥學 CL4002 (2)
	文學概論 CL1005 (2)	文學概論 CL1006 (2)	中國文學史 CL2005 (3)	中國文學史 CL2006 (3)	詞選及習作 CL2041 (2)	詞選及習作 CL2042 (2)	曲選 及習作 CL3065 (2)	曲選 及習作 CL3066 (2)
	古籍閱讀 CL1025 (1)	古籍閱讀 CL1026 (1)	文字學 CL2003 (2)	文字學 CL2004 (2)	聲韻學 CL3003 (2)	聲韻學 CL3004 (2)		
			詩選及習作 CL2007 (2)	詩選及習作 CL2008 (2)				
學期 學分 小計	11	11	10	10	7	7	4	4
備 註	<p>1.括弧內數字為學分數。</p> <p>2.必修科目計 82 學分，最低畢業學分：140。</p> <p>3.中文系學生，在校四年至少選修並通過本系選修科目三十八學分，其餘選修學分亦須分年修習。</p> <p>4.學期學分小計不包含通識課程及歷史科目學分。</p> <p>5.本系新生外文課程可從以下三種外文課程中任選一種：(1)「大一英文」。(2)英文系開設之其他英文課程。(3)語言中心開設或認定之初級第二外語課程，但同一外語課程必須連續修滿 6 學分。</p> <p>6.本系學生須通過本校語言中心認定之校內外英文能力鑑定考試合格標準，或選修『進修英文』一學年且成績及格方可畢業，且此選修學分不列入畢業學分總數。(語言中心認定之考試與合格標準及選修辦法詳見『國立中央大學大一外文修課及教學實施細則』、『國立中央大學進修英文修課及教學實施細則』)</p> <p>7.學生應依本校「學生服務學習施行辦法」通過服務學習課程及活動學習，方得畢業。</p>							

註：請提供 114 學年度系所應修科目及畢業條件表 (含校共同課程清單及相關修課規定)，其格式請依學校原有之方式呈現，可至教務長室教務章則網頁下載資料，如上所示。111-113 學年度請放入附件。

表 2.1.2 111-113(學年度)系所檢討課程規劃流程暨歷程紀錄表

系所檢討課程規劃流程			
系所檢討課程規劃歷程大事紀			
日期	討論事項	參與人員	會後決議

註：列舉制定/修訂課程規劃流程之記錄，並請以摘要方式呈現於表格中。

表 2.2.1 111-113(學年度)學生參與專題/研究計畫統計表

學年度	總件數		獲獎與補助
111	專題	_____件	獲獎人數：_____ 其他：_____
	研究計畫	_____件	獲獎人數：_____ 獲補助總金額：_____ 其他：_____
112	專題	_____件	獲獎人數：_____ 其他：_____
	研究計畫	_____件	獲獎人數：_____ 獲補助總金額：_____ 其他：_____
113	專題	_____件	獲獎人數：_____ 其他：_____
	研究計畫	_____件	獲獎人數：_____ 獲補助總金額：_____ 其他：_____

- 註 1. 完整呈現學生參與專題/研究計畫資料，或需附學生作品或相關文件，請另列表說明並以附件方式呈現，報告書中請放統計資料即可。
- 註 2. 整合式課程除了專題/研究計畫外，亦可包含論文、實習、綜合考試及學習歷程檔案等，系所若無相關整合式課程可不需填寫；若有相關整合式課程可自行列表說明。

表 2.3.1A 108-114(學年度)教師資料一覽表

姓名	職稱	專 (兼) 任	性 別	任職 學年 度	最高學歷			說明教師專長 符合本系所領 域之所需
					畢業學 校、系 所	學位	畢業 年度	
李大仁 (範例)								
王大川 (離職)								
小計： 教 授_____人；副 教 授_____人 助理教授_____人；講 師_____人；其他_____人 兼任教授_____人；兼任副教授_____人；兼任助理教授_____人								

表 2.3.1B 114(學年度)現職之專任教師背景統計表(可選擇性填寫)

項目	教授		副教授		助理教授		講師		全體
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數
性別									
男									
女									
年齡									
25-30									
30-39									
40-49									
50-59									
60 以上									
最高教育程度									
學士									
碩士									
博士									
取得學位國家									
台灣									
美國									
歐洲									
亞洲									
其他									

表 2.4.1 111-113(學年度)教師課程教學規劃表

一、課程資料				
課程名稱	中文：			
	英文：			
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		班別	
授課教師			學分數	
課程代碼		上課時數 (週)	開課單位	
上課時間		先備課程	適修年級	
二、教學目標與學生預期成效				
<p>教師預期學生在修習本課程後之學習學程，或學生應有的專業表現。強調學生修習此門課程後可展現的具體能力，建議以 100-300 字為宜。</p> <p>(以中文系國文：唐宋詞欣賞課程為例)</p> <p>1. 培養學生對唐宋詞的閱讀、理解與鑑賞能力，領略詞作之美，進而能加以分析和評論，詮釋出自己的意見。</p> <p>2. 透過唐宋詞的賞析，省思現代人對愛情、生命、人生際遇的不同態度，使之貼近現代人的生活，加以詮釋。</p>				
預期教學成效		教學策略及方法		評量方式
<p><例>學生具備對唐宋詞的知識：</p> <p>1.詞的特質</p> <p>2.詞的鑑賞方法</p> <p>3.詞的形成與演進</p>		<p>A.講述法</p> <p>B.討論教學法</p>		<p>作業(20%)</p> <p>課堂發言(20%)</p>
<p><例>學生具備對詞的寫作能力</p> <p>1.詞的創作能力</p>		<p>A.示範教學法</p> <p>B.作業教學法</p>		<p>作文、指定報告(20%)</p>
三、教科書及參考書(書名、作者、出版者、出版年月)及輔助教材				
四、課程大綱				
五、課程說明與進度(如課堂活動、課堂要求、課程進度、或其他教學資源)				
六、評分及考試				
七、授課教師與助教(包含教師 OFFICE HOUR 及助教諮詢時間)				

註 1. 此為範例表格，表格可自行彈性調整運用之，教師若使用所屬教學規劃表或學校教學大綱，可依照原本格式呈現。

註 2. 若超過報告書頁數限制，請以幾位教師當範例即可，其餘教學規劃表依學年度順序以附件呈現。

註 3. 建議教師實施必修及核心選修課堂問卷模式並分析之，如下問卷範例所

示。(中文系-國文：唐宋詞欣賞課程學生基本核心能力為例，實施學生課堂問卷填答，以便了解學生於修畢本課程後之學習成效，並評估學生各項核心能力之表現。)

【問卷範例】

	完全具備 (3)	具備 (2)	需加強 (1)
核心能力一：古籍解讀			
具備閱讀、評點及詮釋古代經典的能力。	●	○	○
核心能力二：邏輯思辨			
具備發掘經典在釋詞、思想方面的問題，並能運用考據方法、學術史概念，適當地進行問題的辨證。	○	○	●
核心能力三：語文表達			
具備流暢的口語及撰寫能力。	○	●	○
核心能力四：文學鑑賞			
能適當地運用文學理論對文本進行解讀與鑑賞。	○	●	○

表 2.4.2 111-113(學年度)系所必修課程核心能力問卷結果分析

【問卷範例】建議發展必修及核心選修課程之學生自評核心能力達成度問卷，以大氣系為例。

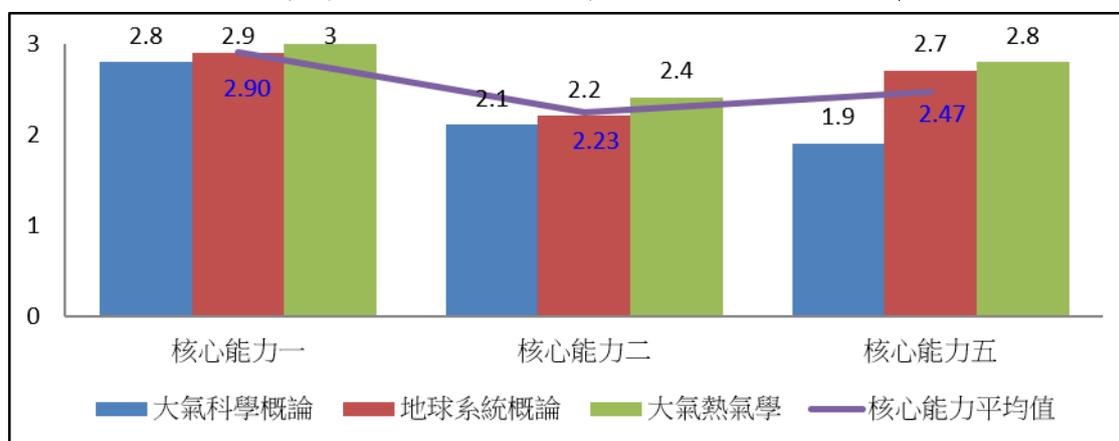
就「具有關聯強度」之核心能力項目，進行學生自評達成度問卷	完全具備(3)	具備(2)	需加強(1)
核心能力一、數理基礎能力			
具備紮實的數學、物理與化學的基礎，可以分析處理大氣與太空相關的科學。			
核心能力二、專業知識能力			
具備豐富的大學科學和太空空學的專業知識。可以綜合分析、解釋說明大氣與太空相關的科學問題。			
核心能力五、獨立思考能力			
具備獨立思考與科學思辨之能力，能收集相關資訊，進行客觀分析做合理之判斷。			

【表範例】問卷資料產生之統計報表。假設大一大氣組同學的必修課程為下表所列，由同學填寫核心課程問卷後產生之結果。

大氣組核心課程	大氣科學概論	地球系統概論	大氣熱力學
核心能力一	2.8	2.9	3
核心能力二	2.1	2.2	2.4
核心能力五	1.9	2.7	2.8

【圖範例】由統計報表產生之統計圖示。請系所簡單分析，如大一大氣組同學課程安排應再加強核心能力二。

某學年度大一大氣組學生核心能力具備情形



註 1. 可選定幾門核心課程進行學生學習成果檢視，先界定課程所對應之核心能力，因每門課程核心能力應有所不同。課程問卷：可做系所核心課程能力 Rubrics 前後測分數的對照表；統計圖：可將收集資料輔以相關圖表及實際執行成果加以佐證。統計資料可再加上文字分析說明，如何運用在核心能力修正調整，以作為改善教育品質。

註 2. 學生自評問卷皆屬間接評量，若系所欲補足核心能力的教師直接評量資料，可行的替代方式是，用數門核心必修課程(具備一定整合性和代表性的課程，至少涵蓋三個以上的系所核心能力)的全班成績來做簡單的檢視和分析，請見下方 IEET 範例。若有其他評估學生核心能力具備情形，請自行增列說明。



IEET
中華工程教育學會

**(範例) 除上述二種方式，
也可透過幾門核心課程的全班成績來檢視
(請記得是要針對同一批學生的修課)**

	GA1	GA2	GA3	GA4	GA5	GA6	GA7	GA8
核心課程1	80	80			80			
核心課程2	70	70				70		
核心課程3		68	68	68		68		
核心課程4	76		76				76	76
核心課程5	80	80			80		80	
核心課程6				72		72		72
核心課程7	86		86		86		86	
核心課程8			72	72				72
平均	78	75	76	71	82	70	81	73

第4及第6項核心能力較弱，須加強。

53

表 2.5.1 111-113(學年度)教師專業成長紀錄及成果

【表範例 1】系所教師參加教學發展中心活動歷年教師成長活動統計表

學年度 (資料請洽教發中心)	姓名	身分(講員/學員/ 經驗分享教師)	次數

【表範例 2】系所教師參與教師社群之概況：

學年度 (資料請洽教發中心)	姓名		備註

【表範例 3】系所新進教師傳習之概況：

學年度 (資料請洽教發中心)	傳授者姓名 (mentor)	學習者 (mentee)	帶領期間	備註

【表範例 4】教師歷年休假進修概況：

學年度	姓名	進修期間	補助計畫	進修國家

【表範例 5】執行成果紀錄：系所教師評審委員會議各相關教師升等、獎勵、
休假研究之會議決議記錄

會議時間	會議名稱	會議決議
102.03.04	102 學年度第 2 次系教評會	1.推薦 000 教師副教授申請升等教授案。 2.通過推薦本系 101 學年度優良導師：000 副教授。 3. 通過 000 教授申請國科會 (103 年) 第 52 屆補助國外 短，期研究審查案，預計 103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日，期間赴美國進行研究計畫

資料 2-5 學校提供教師教學專業成長資源

本校整合行政與教學支持資源，發展教師教學與生涯發展交流與支持模式，以提升教師教學知能、教學方法與工具、參與教學計畫意願等，並協助精進教學創新。教師教學生涯發展支持系統如圖所示。



(一) 建構專業增能-辦理教師增能系列活動

1. 教學增能工作坊：以教學創新為議題，每年不定期以主題方式舉辦教師教學增能工作坊，精進教學知能。

2. 新進教師增能：

(1) 新進教師研習：每年定期辦理，協助新進教師快速適應融入學校環境，包括世界咖啡屋(由校內相關單位主管擔任店長，將教師分組、討論與交流)、教學專題講座、教學實務工作坊等，提供新進教師關鍵性建議與經驗。

(2) 新進教學傳習與輔導諮詢：每學期定期邀請新進教師與資深傑出教師進行教學傳習或個別教學諮詢，傳承教學經驗，促成新進與資深教師合作機會。

(3) 新進教師綜合座談會：每學年末針對 3 年內新進教師辦理綜合座談會，邀集各行政單位主管，討論教師升等、計畫申請、學生輔導、產學合作等議題，瞭解新進教師困難與建議，作為未來推動政策參考。

(4) 新進教師手冊：本校綜整教師義務、兼職(課)、限期申等、借調、出國及待遇福利等內容，讓新進教師了解個人權利與義務。

3. 創新教學增能：融合自主學習社群議題，辦理師生共學之自主學習成長活動，由計畫執行及校內傑出教師擔任學習諮詢，以分享優質教學經驗。

4. 全英語授課(EMI)教學增能：本校設立「雙語教學推動資源中心」，與傅爾布萊特學術交流基金會(Fulbright advisors)合作，協助提升教師英語授課知能，舉辦教師增能工作坊，並薦送各學院(如資電學院、工學院及管理學院)教師參加國外相關培訓課程。

(二) 建置教學助理(TA)培訓制度

本校設有教學助理制度，由學生協助教師進行課程教學事項。定期辦理全校 TA 工作坊及線上課程，以提升教學助理協助課堂教學專業以及一對一課業輔導之教學知能。導入創新計畫課程觀課 TA 制度，培訓 TA 進行課程觀課與紀錄，定期辦理教師與 TA 交流活動，藉教學觀察週誌紀錄與學生訪談，提供問

題解決與改善策略。

(三)建構教師社群

1.教師傳習機制：本校由資深傑出教師擔任傳習導師，與新進教師以座談會方式交流，形成社群，加強經驗傳承，促進教師交流。

2.高教共學與教學實踐計畫為導向教師社群：本校逐步形成教師社群(群英高等教育教師讀書會、社會參與教師社群、教學實踐研究計畫教師社群)，建立教師交流分享平台。此外，EMI 教師社群透過團體諮詢與同儕觀課活動，分享授課經驗，促進教學資源共享。

(四)提供教學端研究支持

本校以專業審查、一對一諮詢、跨域交流、TA 觀課、歷程紀錄等機制，提供教師問題聚焦、課程設計、成效評估、循環改善、計畫撰寫的教學發展資源，建構教學創新網站，提供教師在教學個案、教學文獻、教學分享的平台。此外，導入教學諮詢服務，輔導校內教學創新教師向外爭取教學計畫，每學期均開設學習評量或成效分析工作坊。

(五)引進教育科技-資訊化與多媒體服務

1.提供全方面資訊化教學支持：數位學習系統(ee-class)為以課程為基礎的數位學習平台，除作業、問卷、測驗等基礎功能，亦強化翻轉學習功能，如，課堂即時回饋(學生透過手機)、影片測驗、影片筆記、問題的分佈與統計等，藉由數據分析，協助老師掌握學生的學習狀況。另提供多種資訊工具，如 Zuvio(及時反饋系統)、EverCam(螢幕錄製工具)、Webex(線上會議工具)等，促進教師和學生溝通討論。線上教學系統：

2.協助教師教學影片製作：提供並管理、調配軟硬體設備使用與授權，另建立教學影片製作之種子人員培育機制(每學期約 2~3 名)，依個案需求制定合適的製作方案，滿足教師需求。

(六)提供教學獎勵與支持，確保教師教學品質

1. 教學類彈性薪資獎勵機制：為提昇教學品質、獎勵教學優異教師，訂有教學傑出暨優良獎設置辦法，每學年評選校級教學傑出教師 5 名、校級教學優良教師 15 名、院級教學優良教師 45 名，獲 3 次教學傑出者可獲終身教學傑出教師殊榮。

2. 創新教學獎勵金與補助：為鼓勵教師創新教學、開發具特色課程、遠距及數位教材，計畫成效卓著(如榮獲全國性教學實踐研究績優計畫)，經審議後每學期至多支給 2 萬元獎勵，激勵教師精進教學品質，嗣因考量校內教師個人

型教學創新計劃，應與全校性高教深耕計畫相互連結，自 113 年度起將計畫轉由各院自行辦理。

3. 開授全英語課程獎勵：設有教師英語授課獎勵辦法，全英語授課教師可選擇獎勵金(1 學分 3,000~7,000 元)或獎勵 1.5 倍鐘點，以強化教學動能。

4. 大班教學獎勵：大學部專業必修選修人數大於 100 人且教學評量優良者，該課程給予教師 1 萬元獎勵。

5. 開授通識核心必修課程：設有通識核心必修課程經費補助辦法，各學術單位支援開設通識核心必修課程，該課程時數得併入教師授課鐘點計算，並補助教師之主聘單位 1 萬元。

6. 通識與共同必修課程教學優良教師獎勵：設有通識與共同必修課程教學優良教師獎勵與遴選要點，對教學優良者給予獎勵，每年獎勵 5 名，每名獲頒獎狀及獎勵金 2 萬元。

7. 跨院系基礎科學必修課程教學優良教師獎勵：設有跨院系基礎科學必修課程教學優良教師獎勵與遴選要點，針對教學優良者，每年獎勵 2 名，每名頒給獎狀及獎金 2 萬元。

(七) 建構創意教學空間

本校以中大創意園區為教學創新基地，提供教師社群、教學活動空間，與資訊科技支持服務，並結合座落各教學單位之 53 處創意空間與 10 處延伸教室，提供教師與學生實踐創新教學與自主學習。

(八) 分段落實教學評量回饋與諮詢輔導，有效掌握教學情形

1. 本校訂有教師教學評量辦法，辦理期中、期末教學評量，所有課程每學期進行期末教學評量，並鼓勵教師施行期中教學評量，評量結果作為教師後續授課改進參考。

2. 對於教學評量低於 3.5 分以下(大班課程及全英語課程之標準為 3.3 分)課程，發送諮詢函至單位主管、學院院長及教師本人，由主管向教師瞭解困難並給予協助，後續送請教務長提供建議與意見督促其改進。評量分數為全校後 5% 的教師，由教務處、所屬院系合作協助，邀請教師參加教學知能研習活動或媒合專家諮詢。

備註：

1. 資料 2-5 參考本校 114 年校務自我評鑑報告書，供效標 2-5 之撰寫，建議各教學單位依單位特色為主體，自行編排、刪減或修增內容。

2. 各教學單位支援教師教學資源有所不同，若有其他相關資源，請自行補充。

三、學生輔導與培育優質人才項目

為確保學生學習成效，配套提供足夠的教學與學習空間、軟硬體設備、經費、行政人員支援等各種學習資源和措施，包含學習、課外活動及生涯輔導等；以優質學習環境鼓勵學生自主學習，並充分享有均等之就學權益。

(一)效標 3-1、鼓勵學生自主學習，培育優質人才

- 1.如何制定合理的招生規劃和就學管理機制？從教育目標和系所特性考量，是否合宜宣導並招收適合就讀之學生？（請填表 3.1.1A、3.1.1B）始業輔導和其他輔導管道是否幫助學生做好求學和修課準備？
2. 如何鼓勵學生修讀跨領域或進階課程？（請填表 3.1.2A）如何鼓勵學生參與業界、國內外交流活動，實際做法為何？學生參與校內外學術競賽、社團活動和其獲獎情形？（請填表 3.1.2B）如何鼓勵學生考取專業證照或語文能力檢定，實際做法和成效為何？（請填表 3.1.2C）請說明其他加強學生探索自我能力等各項作為及成效。

(二)效標 3-2、積極執行學生輔導和完備就學支持系統

1. 系所能否掌握學生就學與學習狀況？是否積極了解學生狀況而妥當預防或因應？學習成效較差的同學之輔導措施為何？教學輔助資源(教學助理、教學資源等)之利用情形？師生互動及諮詢管道為何？溝通管道是否通暢及輔導成效如何？（請參考資料 3-2(1)、 3-2(2)）
2. 系所能否整合及管理校內外課業學習相關資源，達成大多數學生之受惠及資源效益最大化？完備就學支持系統和促進學生就學權益均等之情形？針對不同學習需求或弱勢因素，是否提供多元解決方案和資源挹注？（請參考資料 3-2(3)）

(三)效標 3-3、系所提供多元資源滿足教學需求

1. 系所能建立並落實行政決策組織和運作，並進行適當之資源投入與配置？亦能透過適當有效的行政管理及支援機制之作法，以提供系所永續發展的行政支援與經費？（請填表 3.3.1A~C）
2. 主要空間、特殊設備及其他需求為何？目前供應狀況之適切程度如何？使用滿意度為何？系所、學程設備改善現況之優先順利為何？改善教學軟硬體之作為與成果？（請填表 3.3.2）整體而言，是否促成師生良性互

動、塑造有利學生發展專業能力之環境？

(四)效標 3-4、自訂特色效標與實施成效 1~2 項

(至少填寫 1 項，請訂明該效標之名稱)

例 1. 提供學生職涯諮詢機制做法為何？(如企業導師制度、職涯導師)

例 2. 提供學生實習或專題課程規劃為何？

例 3. 每年編列經費、以購置、更新足夠的教學軟硬體設施，滿足師生需求情形為何？

例 4. 提供學生國際交流的機會，鼓勵學生參與國際學習活動執行情形為何？

例 5. 輔導學生參與校內外及國際競賽之做法為何？成績表現情形為何？

例 6. 輔導系學會運作情形為何？建立學生意見反應與回饋之機制為何？

表 3.1.1A 108-113(學年度)學士班招生、轉系及休退轉學、畢業人數統計

學年度	入學考試錄取人數	甄試錄取人數(含繁星推薦及個人申請)	轉系(進)人數	轉系(出)人數	休學人數	退學人數	轉學人數	該屆畢業人數
	大學考試入學分發網頁	招生組網頁	系所自存資料	系所自存資料	校庫學 12	校庫學 13	系所自存資料	校庫學 20
108								
109								
110								
111								
112								
113								

表 3.1.1B 108-113(學年度)碩(博)士班招生、轉系及休退轉學、畢業人數統計

(請依據班制新增個別表格)

學年度	入學考試錄取人數	甄試錄取人數	轉系(進)人數	轉系(出)人數	休學人數	退學人數	轉學人數	該屆畢業人數
	招生組網頁	招生組網頁	系所自存資料	系所自存資料	校庫學 12	校庫學 13	系所自存資料	校庫學 20
108								
109								
110								
111								
112								
113								

註 1. 請簡述說明統計表之情形，或以樹狀圖及圓餅圖表示之。

註 2. 休學人數請填列「學期內新辦理休學人數」：係指於資料蒐集期內新申辦之休學人數，不包括本學期提出繼續休學者。

註 3. 資料來源之相關網站如下，鼓勵多加利用自存資料或公開網頁資料，若資料遺失或有相關疑義者再行洽詢相關行政單位，感謝配合。

(1) 大學考試入學分發網頁：<https://www.uac.edu.tw/downloads.htm>

(2) 本校招生組網頁：<https://admission.ncu.edu.tw/zh-TW>

大專校院校務資訊公開平台：(校庫相關資料請洽貴系所專責填報之業務人員)

<https://udb.moe.edu.tw/DetailReportList/%E5%AD%B8%E7%94%9F%E9%A1%9E>

表 3.1.2A 114(學年度)學生修業課程辦法及規章

【表範例(1)】修業課程辦法及規章

層級	修業辦法及規章	會議通過
校 (節錄自 114學年度 教務章則 彙編)	1. 國立中央大學學生轉系、 所、組、學程辦法	102.05.07 教育部臺高(二)字第 1020063088 號函備查
	2. 國立中央大學學生修讀雙主 修辦法	106.09.29 教育部臺教高(二)字 第 1060102242 號函備查
	3. 國立中央大學學生修讀輔 系、輔學程辦法	106.09.29 教育部臺教高(二)字 第 1060102242 號函備查
	4. 國立中央大學學生修讀第二 專長實施辦法	106.06.14 教務會議通過
	5. 國立中央大學學生修讀學分 學程辦法	106.01.11 教務會議修正通過
	6. 國立中央大學學生逕修讀博 士學位辦法	104.06.24 教務會議修訂通過
	7. 國立中央大學學生赴合作協 議學校進修實施辦法	100.06.22 教務會議修正通過
	8. 國立中央大學雙聯學制實施 辦法	103.02.25 教育部臺教高(二)字 第 1030021343 號函備查
	9. 國立中央大學「自主學習微 課程」實施要點	107.10.09 教務會議通過
院		
系		

註：系所可自行再增加有關鼓勵學生修業相關辦法及規章。

【表範例(2)】 111-113(學年度)修讀進階課程學生名單紀錄

申請學年度 (通過修讀年 度)	參與學生名單/人數 *若無，可僅列出人數統計	類別	是否通過修讀
108(111)	000、XXX	五年雙學位	
	000(中文)、000(歷史)	輔系	
		雙主修	
		雙聯學位	
		學位學程	

【表範例(3)】 111-113(學年度)歷年升學紀錄：

學年度	繼續申學情形	人數統計	
		國內	國外
	研究所(碩)班		
	研究所(博)班		

表 3.1.2B 111-113(學年度)學生參與國內外活動特殊成就/表現概況

獎項名稱	頒獎單位	受獎人(單位)	獎勵期間

表 3.1.2C 111-113(學年度)學生考取專業證照或語文能力檢定

【表範例 1】語文能力檢定統計

測驗名稱	成績標準	補助金額	人數統計	學年度
全民英檢	中高級初試 136 分	500/人		
	中高級初試 通過	800/人		
	中高級複試 通過	12000/人		
多益 TOEIC	570-665 分	500/人		
	670-795 分	1000/人		
	800 以上	1500/人		
托福 iBT				
雅思測驗				

註：建議可再說明(1)系所英文畢業門檻之規定；(2)學生通過率情形。

【表範例 2】專業證照統計

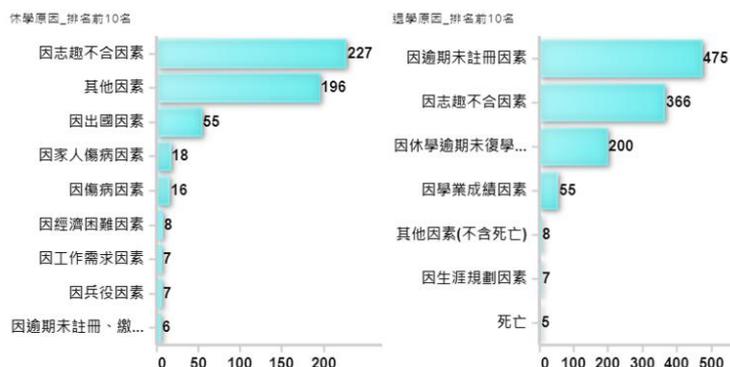
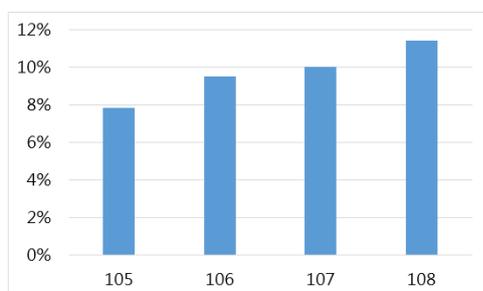
證照名稱	是否通過	補助金額	人數統計	學年度

註：若無相關鼓勵學生考取證照之情形，可免填寫。

表 3.2.1 108-113(學年度)休退學分析和相關休退輔導機制

【範例 1】修退率、休退學之影響因素分析

分析說明：如圖左所示可看出某校大學部修退率有逐年上升的趨勢，休退學原因如圖右左所示，休學主要是因志趣不合，退學則是逾期未註冊，其次為志趣不合。



註：修退率=(休學人數+退學人數)/
總人數

【範例 2】系(所)修退輔導機制之現狀和改善作為

一、對於欲申請休學者，是否有安排申請前之輔導機制？(工作項目供參考)

輔導各層面	相關執行工作項目
關係人互動	<input type="checkbox"/> 安排個別教師(導師)或輔導關懷學生實際狀況 <input type="checkbox"/> 安排專責人員與學生家長(監護人)聯繫及確認 <input type="checkbox"/> 及時關懷學生各課堂出缺席狀況；諮商協助學生了解個人興趣及討論學業困難
課業成績提升	<input type="checkbox"/> 聯絡教發中心安排 TA 協助補救教學 <input type="checkbox"/> 安排教師學長姐進行讀書會、課輔小組或一對一輔導 <input type="checkbox"/> 安排教師學長姐提供學生選(修)課建議或學習輔導諮詢 <input type="checkbox"/> 安排研究方法相關課程與加強教授論文指導
適性轉換管道	<input type="checkbox"/> 輔導學生校內轉系 <input type="checkbox"/> 輔導學生修讀輔系、雙主修、跨域學程等
提供相關支持	<input type="checkbox"/> 提供經濟弱勢助學資訊，鼓勵學生申請 <input type="checkbox"/> 針對傷病或其他特殊情形提供彈性修讀配套

*本校針對逾期未註冊進行追蹤通知與關懷：1. 由教務處 Email 通知各系所，請系所提醒學生注意註冊繳費截止時間，並同步發送簡訊及電話，告知學生繳費截止日期，開學前亦行文各單位註冊繳費時間，並請各系所轉告導師或指導教授知悉，以便了解學生狀況給予

及時協助。2. 針對逾期未註冊退學的學生，會行文給學生、學生家長、所屬系所、生輔組、圖書館、國際處等，請相關單位提供協助。

二、對於已申請休學者，其後續有無輔導機制？（工作項目供參考）

輔導各層面	相關執行工作項目
關係人互動	<input type="checkbox"/> 於一定時間由教師(導師)或輔導個別關懷學生之情形 <input type="checkbox"/> 以紙本郵寄或 E-Mail 關懷信函予已休學者
提供相關支持	<input type="checkbox"/> 提供經濟弱勢助學資訊，鼓勵學生申請 <input type="checkbox"/> 針對傷病或其他特殊情形提供彈性修讀配套

*本校針對逾期未復學、曾休學而復學者進行追蹤通知與關懷：1. 教務處對逾期未復學的學生，未復學前行文給學生及系所，提醒注意辦理復學時間，及簡訊告知辦理復學截止日，若逾期仍未復學被退學，則行文通知學生及相關單位，提供相關協助。2. 學務處生輔組比對曾休學而復學之學生資料，主動提供各式弱勢助學補助管道並協助其申請。

表 3.3.1A 114(學年度)系所之行政支援與技術人力表

職員姓名	職稱	工作內容

表 3.3.1B 114(學年度)教師專業成長資源

一、校方支援教師教學專業成長資源等：

1. 「國立中央大學優良導師獎勵辦法」
2. 「國立中央大學教學傑出暨優良獎設置辦法」
3. 「國立中央大學新聘教師教學經費補助辦法」
4. 「國立中央大學新進或年輕傑出教師及研究人員教學研究經費補助辦法」
5. 「國立中央大學教師講學研究或進修要點」
6. 「國立中央大學優良教研人員獎勵辦法」

【表範例】教師獲獎經費之統計表：

獎勵名稱	111-113(學年度)獲得獎勵/補助經費合計

二、其他校級支援教師教學資源：

1. 創新教學補助、系所收授外系生修習課程補助、教師英語授課補助、開設通識核心必修課程經費補助、大班教學成效卓著獎勵金、數位課程製作獎勵辦法等。
2. 「國立中央大學新聘教師住宿費補助辦法」等，其餘可詳見於國立中央大學教師資源 e 化平台：<http://tep.ncu.edu.tw/>。

表 3.3.1C 111-114(年度)系所經費統計表(千元)

支用類別		年度	111	112	113	114	備註
人事費	教師						
	職員						
	教學助理						
	研究助理						
	工讀金						
設備費(資本門)							
其他費用(經常門)							
圖書、期刊經費							
高教深耕計畫(件數)							
國科會補助計畫(件數)							
建教合作計畫(件數)							
總計							

註：此表僅提供填列經費使用狀況時之參考，請就實際經費使用情形與支用類別自行調整表格。

表 3.3.2 114(學年度)教學研究空間一覽表

空間類別		間數	空間 坪數(坪/平方米)	容納人數 (__人)	特殊用途說明
教室	小教室				
	共同大教室				
教學實驗室 (請列舉實驗室名稱)	1(範例)	15 坪	15 人	有機化學實驗室	
	2(範例)	20 坪	50 人	普通物理實驗室	
研究實驗室					
教師研究室					
研究生研究室					
會議室					
圖書室					
其他(如多功能討論室等)					

註：此表格僅提供填列空間使用狀況時之參考，請就空間實際使用情形與類別自行調整表格。若系所已有原有格式，請就原有表格撰寫空間使用狀況即可。

資料 3-2(1) 校方學習輔導、職涯輔導及其相關輔導資源

壹、學習輔導與預警機制各項說明

為協助並確保本校學生在校期間能享有適切、充分的學習軟硬體資源配置，本校依據各級教學單位、教學事務綜理單位及生活輔助單位性質，規劃校級推動學習輔導與預警機制，期以確實並有效協助學生提高學習成效，又鑑於各學系專業訓練考量不同，且依據大學法自主精神，各單位同時保有大方向以下彈性調整此項機制運作方式。

課程輔導規劃部分，因各學系屬性不同，各有其針對該學系之專業必修課程考量，而除了專業必修課程，為使每位大學部在校生擁有更多面向的基礎素養，以協助未來於各專業領域的彈性及創意思考發展，大學部大一、大二低年級學生除專業必修科目以外，亦須修習由各專職單位所規劃的基礎共同課程：包括通識教育、語言相關、大一國文、微積分聯合教學、普通物理及體育等課程。依此，本校推動學習輔導與預警機制實施對象除全校大學部同學，並從大學新生入學開始便針對低年級同學規劃基礎科目輔導項目。各項相關機制說明如下：

一、基礎科目課輔

(一)準大一新生暑期先修課程

為奠定準大一生核心學習能力，幫助提早適應大學生活，本校除了提供英文外，近年更增開程式設計、經濟學、日文暑期預修課程，更添多元選擇。

(https://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/fresh/fresh_i.asp)

(二)聯合微積分教學、課後輔導和結合微積分程式作業

本校除文、客學院外，每學年約有 1,300 名大一新生修習微積分。透過聯合教學及網站建構，讓教師在人數規模龐大情況下，能掌握、管理教學進度，而學生亦能透過 TA 機制、課後輔導及預警機制等服務，獲得完整學習。另導入 Python 程式設計課程，將數學邏輯融入程式設計。近年延伸推展至高中生與暑期先修、MOOCs 線上課程等教學課程，獲各界好評。

(三)英語自學資源

豐富多元英語自學活動包括 English Corner、English Café、英文主題講座、英文繪本說書人微課程、自學中心、榮耀 100 暨新鮮人自學 GOGO 樂、科

技英文演講與簡報比賽等。此外，學生可選擇和預約英語諮詢，和老師面對面討論。另設有寫作諮詢，幫助有英文寫作需求的學生，提供諮詢、練習寫作機會。111 學年成立寫作中心，定期舉辦寫作工作坊，主題包括自傳與履歷寫作、托福寫作考試技巧、創意寫作等，另每學期定期辦理 2 場文化角活動(Cultural Corner)，增進學生英語學習興趣，進而提升學生英文寫作能力。

二、學習輔導資源

(一)導師制度：系所導師、專項輔導導師

為落實導師制度，修訂完備的「導師」輔導法規、持續推動導師輔導選課制度，發展「導師輔導資源系統」功能，建立導師獎勵制度，辦理系所導師輔導知能座談及全校各院導師工作委員會議，推廣諮商中心資源及學生轉介機制。學務處為擴大激勵熱心教師參與學務處學生軟實力之培育，推動增設專項輔導導師並完備獎勵制度，發展導師制度特色並讓導師受到尊重與肯定。

(1) 系所導師：本校 1 萬 2 千多位學生，有 500 多位導師，平均每位導師輔導 20 多位學生，為增加導師與導生間互動，學生每學期選課時必須向導師領取密碼卡，導師可藉以了解導生在選課、學習上的問題，提供諮詢。另外，在師生互動期間，若發現導生有任何特殊需求，可視情況與諮商心理師討論，並轉介校內相關單位。

(2) 專項輔導導師：

服務學習導師—指導各類服務學習課程(包含必修 0 學分服務學習課程，或選修、通識等服務學習課程)，透過課程規劃與設計，啟發學生體認服務學習的理念與內涵，鼓勵學生發揮專業能力為弱勢服務，並從服務過程中培養同理心與社會關懷心等軟實力，回饋社會。

職涯導師—提供學生職涯發展諮詢與輔導。協助學生職涯規劃與就業輔導，以培養新世代的核心就業力，包括職涯諮詢與結合系所需求擔任職涯輔導，協同合作規劃窗口，落實職涯輔導內容符合系所特色需求；借助豐富多樣的活動形式，討論與諮詢、案例分析、面試及履歷健診、課外交流、企業參訪、職場體驗等各種方式交流職涯歷程。

系學會導師—建立系學會導師與系學會成員互動管道，藉由每學年「系學會評鑑暨成果展」交流，啟發系學會團隊互惠能力，並強化活動辦理創意與經營模式，促進學生參與課外活動，培養學生領導才能及自治能力。

宿舍導師—提供學生住宿生活與學習輔導。指導宿舍幹部自治領導能力，辦理宿舍特色活動；深入瞭解學生生活、活絡宿舍，促進宿舍人與人交流，讓宿舍成為生活學習的地方。

體育導師—提供學生體能活動輔導，培養個人從事規律運動和團隊合作精神，並引導學生將運動精神和習慣融入日常生活中，以提高學生日後對於終身運動生涯規劃的能力，包括：校隊指導、各項運動競賽。

(二)課業輔導：一對一(多)課後輔導

為協助大學部學生突破課業學習之瓶頸，並提升學習成就，教務處教學發展中心辦理一對一(多)課後輔導，優先補助獲學習預警和其他原因造成學習弱勢者，以完善學習歷程記錄為主軸，追蹤學生學習狀況並按月辦理學習經驗分享交流會，幫助學生和助教間有效達成課輔目標和消除學習低成就的惡性循環。學生可經由授課教師推薦，或自行尋找合適學伴，依個別需求協助安排課業輔導，此外，因應學習型態改變，提供專業學科輔導及多元數位學習課程內容，培養自主學習能力，以因應產業趨勢的快速變動。為協助校內教學助教精進教學相關知能，教學發展中心於每學年開學之際辦理教學助教研習會，期以強化助教教學輔導知能，協助提升校內教學及學生學習成效。研習內容包括：教學助理教學工作經驗分享、相關教學知能課程、教學輔導心理相關課程。

(三)數位學習資源：NCUx 雲端課程

為提供更多元之學習內容，教務處教學發展中心設置開放式課程網站（網址：<http://ocw.ncu.edu.tw>），整合校內所有線上課程，包含開放式課程(OCW)、課程模組與磨課師課程(MOOCs)，不定期於官網和 Facebook 粉絲專頁推出課程訊息及相關新知。基礎共同科課程內容豐富，提供微積分、普通化學等基礎線上課程，亦匯集多位傑出教師及特色課程和校內各式精彩主題演講，創造零空間、零距離、不受限的雲端學習環境。目前站內提供資源有：20 門課程模組、42 門開放課程和逾 200 場演講影音，皆可免費選看或下載。

(四)圖書資源與學習輔助設施

(1) 本校採購多樣化圖書資源，辦理主題書展(如新鮮人書展、性別平等、職涯發展及健康促進等)、每月辦理親松電影院等活動，另本校訂有電子書、有聲書、公播片及影音公播平台，學生得以雲端線上閱讀、聆聽或觀賞，不受時間空間限制自主學習。

(2) 本校與台灣聯大系統(UST)其他三校為打破校際壁壘全國首創，以共建共享方式建置圖書館雲端服務系統，同時具備聯盟館藏查詢、代借代還與文獻傳遞等先進功能，其特色包含：透過雲端使用四校約 500 萬冊館藏圖書，拓展館藏資源，節省空間與經費；整合實體及電子資源，直接介接校務資料庫；提供全校師生免換證、免奔波、免費用等多項便利服務。系統亦與館際合作系統(RapidILL)整合，毋須額外付費即可申請取得全球重要期刊全文等學術資源，最速件可於 2 到 3 小時內取得全文。圖書館依各系需求辦理資源利用講習會，與主題式資料庫講習會。

(3)總圖書館閱覽席位計 1156 席，中正圖書館 2 樓設有視聽資料室，提供語言學習應用軟硬體設備，並提供自習空間，閱覽席位 150 席；總圖書館並接受小團體申請團體討論室；各教學單位依據空間規劃，提供不同形式之個人自習及團體討論空間。（請各單位自行補充）

(五)講座活動：課業學習技巧、生活與情感調適、學習態度與其他

(1) 系上相關講座與活動：

(2) 校內其他單位：（請各單位自行補充）

校內各項學習講座大多提供學習時數，除留意學系公告、校內各實體或電子公佈欄，同學亦可上學務處課外活動組網站查詢當期各項資訊。以下為校內各單位常態學習活動介紹：

諮商中心—提供心理健康座談資源，由各系所或導師視學生需求提出申請，座談主題包括自我照護、情感或人際關係、情緒或壓力調適、時間管理和生涯規劃等。另亦提供學生申請心靈成長活動，如自我探索工作坊、團體心理測驗和夢想（電影）放映室等，為鼓勵全程參加者、可獲領學習認證時數。

語言中心—每學期提供多場英語學習活動與講座，如 English Corner 英語

口說活動、英文主題講座、英語自學工作坊、英文繪本說書人等，亦辦理校園英語簡報比賽及提供英文寫作諮詢等，讓學生於課外獲得更多英語學習機會，以精進自我之英語實力。

職涯發展中心—邀請各行各業的專業人才或頂尖人士，分享其職涯經驗與專業，內容包含自我探索、產業新知、職場工作術、人格天賦與態度、就業準備等，期望能幫助本校學生瞭解職場現況、產業趨勢分析、職場權益等就業細節，並透過職涯核心能力系列課程協助學生循序漸進增強就業競爭力，使大學四年的職涯學習更具整體性及脈絡性。

圖書館—為協助同學利用本館各項資源，每學期舉辦認識圖書館、各院圖書資源利用課程及核心資料庫教育訓練，更以主題書展、行動展覽、借閱排行榜和電影賞析等互動、多元方式呈現，吸引學生看書、借書、用書、愛書。除了舉辦各項推廣活動邀請專家學者到校專題演講，各類藝文展覽充實同學人文素養，紓解課業壓力外，亦提供課程成果公開展示的空間。圖書館除支援同學的學術研究亦豐富同學的休閒生涯。

三、學習預警

(一) 期初預警：預警上學期整學期成績

每學期開學六週內，由教務處註冊組發函通知前一學期不及格學分數達三分之一（含）以上之學生家長，並將名單送交各學系，俾便了解學生學習情形。

(二) 期中預警：預警當學期期中學習成績

由教務處協助各大學部推動期中預警。各學系可自行評估最適方案，針對大學部以下學生做相關預警輔導工作。教師可於預警系統作同學成績登錄，並可備註說明同學成績預警狀況並給予建議，同學可先行了解系上預警辦法，並於期中考後上 PORTAL 網站查詢個人預警結果。此機制為協助同學檢視個人學習狀況方式之一，被預警與否，不必然等同期末最終成績結果，請同學勿以期中預警狀況，作為個人課業成效的唯一指標。

四、學習預警因應措施

(一) 知會重要關係人

(1) 學生本人：本校學生均可透過學校入口平台 PORTAL，於期中考後查

詢當學期各學科期中預警情況；若為被預警學生，依據各學系實施辦法，再另以電子郵件提醒學生本人調適學習狀況，並於信內提供校內相關輔助資源資訊。（請各教學單位自行補充、修改）

(2) 系所導師：校內導師系統與期中預警系統做連結，導師可透過導師系統於第一時間查看導生學習狀況。各學系依據實施辦法，另以電子郵件通知導師該導生學習狀況，並於信內提供校內相關輔助資源資訊。（請各教學單位自行補充、修改）

(3) 學生家長：期初預警，則統一於每學期開學六週內，由教務處註冊組發函通知前一學期不及格學分數達三分之一（含）以上之學生家長。期中預警部份，依各學系之預警辦法決議是否以郵件寄送方式，將被預警狀況通知學生父母。（請各教學單位自行補充、修改）

(4) 諮商中心關懷信：諮商中心與教務處合作，寄發成績預警通知時，隨函附上諮商中心關懷信，提醒家長和學生本人若學習狀況受到個人情緒或心理因素影響，歡迎使用學校心理諮商資源。

(二)心理成長工作坊

辦理多元化的心理成長工作坊與團體心理測驗活動，一方面協助學生對自我有更深一層的探索與認識，另一方面也讓學生有機會與諮商中心初步接觸，破除學生對諮商輔導的陌生感與刻板印象。

(三)課業其他相關支持措施

基礎科目輔導部分，普物及微積分課後輔導於期中考及期末考前視情況做增班安排。（請各教學單位自行補充現行配套支持措施，以下供參）

1. 選課與課業學習諮詢機制：教師在開學後第一週，盡量留校以便學生選課疑問之解答與協助。學生可向導師、專題研究指導教授或任課教師，諮詢有關選課及生涯規劃課題，導師、專題研究指導教授或任課教師等皆將協助學生規劃、修習課程及專題研究之安排。

2. 課堂學習諮詢機制：每位教師均設有 office hour，並明訂於課程大綱中，除於每學期開學前上傳於校方之課務系統供同學參考之外，並於每學期第一次上課時宣佈。必修專業課程均設有課程助教，提供修課同學另一個請益管道，並針對大學部專業必修課程增加習作課，習作課是由碩博班學生

擔任助教回答學生任何習作上的問題，並協助解答任何學習上遇到的瓶頸。

3. 預警追蹤和介入機制：對於必修科目重修之學生，若教師於不定期點名中發現重修生有無故缺席之情形，透過電話通知學生家長，並加以協助改善。大一新生微積分及普通物理成績不佳者，要求同學務必參加學校所開設之微積分及普通物理補救教學。持續落實前項機制，請教師協助學業成績表現不佳之同學。

四、各階段學習調查與回饋

(一)學期教學回饋：期中回饋、期末評量

本校為促進師生交流、落實學習協助，於期中考前後實施「期中教學回饋」但不列計教學評量分數，目的讓教師在期中能即時瞭解學生學習狀況，並接收學生課程教學上的建議，以即時調整教學形式與內容，協助學生更有效的吸收課程資訊。在期末，則實施線上「期末教學評量」，內容包含量化評分與質化意見，以做為教師日後教學之參考。

(二)英語授課學習調查問卷

為建立英語教學課程評估機制，以提升教師教學及學生學習成效，並做為各級課程委員會之規劃參考，辦理英語授課課程之學生問卷調查。問卷調查以研究所英語授課之課程為對象，於學期末進行紙本問卷發放與回收，並進行後續統計與分析，統計結果，提供課程委員會做為推動英語授課課程規劃之參考。

(三)中大學生學習成效問卷

為瞭解與評估學生之校級四大基本素養（專業、學術、職場、做人處事）具備程度與整體學習情況，教務處與學習所、校務研究辦公室合作，發展本校專屬學習成效問卷，包含大一問卷及大四畢業生問卷。藉由此學習成果導向設計之問卷調查，除分別瞭解大一、大四學生之學習情況，亦可進一步對照分析中大學生從大一到大四畢業的素養成長情況及學習經驗，提供學校各項教學及學習策略之改善參考。

五、學生學習成效委員會

(一)定期召開校級學生學習成效委員會，該會邀集教務處、學務處、校友中心

等相關處室單位，針對校內各項學習輔導措施、預警機制、職涯輔導、校友追蹤之運作情況，以及各項學習調查統計資料等，進行專案報告供委員參考(包含本校教師、學生、雇主、校友代表，以及校內外教育學者專家等)，並進行後續評估與討論各項學習成效制度措施，擬訂未來策略方向，以確保學生學習品質與提升學習成效。

(二)各教學單位：學生學習成效委員會將評估結果知會各單位，並請各單位針對各項分析結果及建議調整各項學習輔導策略。(請各教學單位自行補充、修改)

貳、校方職涯諮詢機制及作法

本校職涯發展中心，邀請各行各業專業人才或頂尖人士，分享其職涯經驗與專業，期望能幫助本校學生瞭解職場現況、產業趨勢分析、職場權益等就業細節，並鼓勵學生思考如何提升自我核心競爭力，如何找尋自己的夢想，活出不平凡的人生。以下為職涯發展中心提供之機制及作法：

一、講座活動

- 職涯核心能力系列課程分為「自我認識與探索系列課程」、「產業脈動趨勢系列課程」、「職場體驗系列課程」、「職場隱藏版秘笈系列課程」、「就業知能與職能系列課程」、「生涯規劃系列課程」等六大類型。
- 企業說明會：廣邀企業報名參與本校所辦理之企業說明會，藉由簡報呈現方式使學生畢業前進一步瞭解各公司的職缺內容與公司文化，藉此活動幫助學生未來職涯規劃。
- 企業博覽會廣邀企業報名參與本校所辦理之企業博覽會，藉由百間企業一次到校設立攤位之方式，使學生一覽各行各業職缺，並可現場投遞履歷。
- 企業參訪與各大企業接洽後規劃企業參訪行程，親自到企業去做公司參訪，以利學生畢業前更進一步的了解貴公司工作內容與工作環境。
- 辦理 NCU 實習圓桌論壇活動邀請具豐富實習經驗的同學分享其實習經驗並提醒實習相關權益等注意事項，學生可透過實習實務分享瞭解各領域工作內涵及實習必備的知識技能。
- 辦理企業實習招募說明會：透過與企業近距離接觸，更了解企業文化與職缺實質內容，同時也透過企業實習招募說明會的形式，比較各家企業與實習機會，挑選出最符合自我興趣與需求的實習機會。

二、職涯導師規劃諮詢：提供本校同學求職面試技巧、求職或甄試履歷準備、職涯規劃等資訊;職涯導師的背景涵跨寬廣領域，同學們可依據自己選擇適合的職涯導師進行職涯商談。本校提供預約制度，請同學上網自行預約導師時

星期	時間	系所	姓名	E-mail	地點	簡歷簡介
1	10:00-12:00	財金系	沈富華	hshen@ncu.edu.tw	管二繪805	簡歷簡介
2	10:00-12:00	通訊系	胡曉麟	chhu@cc.ncu.edu.tw	電機繪313R	簡歷簡介
2	12:00-13:00	通訊系	胡曉麟	chhu@cc.ncu.edu.tw	電機繪313R	簡歷簡介
2	10:00-12:00	資管系	陳仲勳	cychen@mgt.ncu.edu.tw	管二繪915R	簡歷簡介
2	10:00-11:00	英文系	郭麗瑤	percykuo@cc.ncu.edu.tw	文二繪428R	簡歷簡介
2	16:00-18:00	經濟系	黃麗璇	huang@mgt.ncu.edu.tw	管二繪836R	簡歷簡介
3	08:00-10:00	醫管所	楊晉榮	lyhbin@ncu.edu.tw	工五繪6-B412室	簡歷簡介
3	13:00-15:00	醫管所	楊晉榮	lyhbin@ncu.edu.tw	工五繪6-B412室	簡歷簡介
4	10:00-12:00	電社所	王俐智	liwang@ncu.edu.tw	客家大樓402R	簡歷簡介
4	10:00-12:00	物理系	李慶琪	ccchu@phy.ncu.edu.tw	理學院教學繪 H2-103	簡歷簡介
4	09:00-10:00	英文系	郭麗瑤	percykuo@cc.ncu.edu.tw	文二繪428R	簡歷簡介
4	15:00-16:00	英文系	郭麗瑤	percykuo@cc.ncu.edu.tw	文二繪428R	簡歷簡介
5	10:00-12:00	資管系	陳仲勳	cychen@mgt.ncu.edu.tw	管二繪915R	簡歷簡介
5	15:00-17:00	應地所	蔣麗珩	tsai@gco.ncu.edu.tw	環地地球化學實驗室	簡歷簡介

間。

三、News GoodJob 中央大學職涯電子報

提供職涯發展中心最新活動，讓同學可以隨時掌握各類職涯資訊，贏在生涯起跑點!也提供各類企業實習、國家考試、技能檢定及就業資訊。各類好文章推薦，以及經理人月刊-授權精選全文，供全校師生閱讀。

四、多元職涯發展與輔導活動

職涯核心能力系列課程及諮詢輔導之推行將持續配合 UCAN 職涯測評、畢業流向追蹤調查之結果，以及全球職場環境變化，進行滾動式修正與調整，以符應最新的產業脈動趨勢及人才培育需求。為協助本校學生就業力提升與軟實力培育，學務處職涯發展中心提供各類職涯輔導活動辦理資源，歡迎本校系所(或系學會)共同合作辦理，或來電諮詢。

五、中央大學職涯志工招募

職涯志工，讓你從「菜鳥」搖身一變「職場達人」！活動企劃、主持接待、攝影剪輯、廣告設計等不用花大錢學，職涯志工暨校園徵才團隊，幫你從裡到外打造專業形象。活動內容包括：企業博覽會、企業參訪、系列講座、模擬面試、學長姐座談、企業招聘說明會等活動規劃，提供校內學生學習機會，提升自我能力。

備註：

1. 資料 3-2(1)為校方推動學習輔導與職涯輔導機制之相關說明，供效標 3-2 之撰寫。建議各教學單位可依單位狀況自行刪減或修改內容。
2. 因各教學單位學習輔導資源、職涯輔導資源、學習預警因應措施等會有所不同，可依據不同項目請各教學單位自行補充或修改。

資料 3-2(2) 系(所)導師制度與其他輔導特色

一、系所導師制度

本系(所)為有效發展導師輔導工作特色，依據本校導師相關法規訂定導師制度，善用各項學生輔導資源，與全校輔導網絡有效緊密連結，促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作。

(一)法規和相關支持措施

依據本校「教師擔任導師辦法」訂定「導師制實施細則」，並成立「導師工作委員會」推展本系(所)導師制度。導師配對採班級制(家族制、自選導師)，全系(所)學生共 000 人，設有導師 00 人，平均每位導師輔導 00 位學生。

1. **大一新生入學輔導**：由學務處主辦，本系學長姐擔任輔員。特安排大一導師時間簡介教學、環境、大學學習態度及方法之轉變。
2. **研究生新生心理適應座談**：導師鼓勵碩一及博一新生參加，邀請教務處、研發處、國際處及圖書館簡介，並協助新生學習如何覺察和照護自我的身心狀態，並能適度紓壓或適時求助，以順利適應研究所的生活。
3. **大學部導師輔導選課，提供學習輔導**：透過選課輔導關懷學生學習情形與職涯興趣；與導生建立支持性的關係，協助學生因應學習環境。並運用本校職涯輔導資源。如導生如因某些困擾，產生情緒的問題，已影響其課業及生活，轉介諮商心理師協助同學渡過低潮。
4. **大學部班級座談&研究生心理座談**：與諮商中心合作辦理，座談主題：包含心理成長主題及特別企畫講座，講師陣容為心理師或專業講師。諮商中心編印「學習導航手冊」光碟版、「時間管理手冊」及「研而無礙手冊」，提供學生學習策略大補帖，提供學生索取。
5. **專項輔導導師**：學生在求學過程中，當遇到難題時，總希望有人能指點迷津；遇到困惑時，也希望能有前輩解惑。學務處特別設立專項輔導導師協助同學。每學年度與學務處合作，分別推派對輔導有熱忱的老師擔任**系學會導師、服務學習導師、職涯導師、宿舍導師**，與學生分享其個人生活與求學經驗，傾聽同學所面臨的困難，並以師長的人生歷練，幫助學生從不同角度看待問題，進而勇於面對挫折，學習解決問題。

(二)善用導師輔導資源

1. **輔導資源系統平台**：提供導師查詢導生學習資料，包括學籍資料、期中成績預警科目及 1/3、1/2 紀錄、歷年成績、學期選課、畢審資料等。導師可以運用在認識導生、與學生談話、導師輔導選課及輔導紀錄。(網頁連結：http://www4.is.ncu.edu.tw/osa_teacher/或 [portal->學生輔導服務->導師輔導](#))
2. **性別平等教育宣導**：與本校性別平等教育委員會合作，協助推廣性別平等教育，安排性平講座提升本系師生的性別平等概念，張貼拒絕性騷擾海報，發放性別友善校園手冊給本系全體師生。
3. **辦理導師輔導知能座談**：本校採取全校性講座以及系所座談雙管道同步辦理，讓更多的導師得以提升學生輔導相關知能。申請諮商中心運用系務會議時間辦理，主題包括：導師輔導資源系統簡介、轉介手冊簡介、學生課業危機預警、性別平等教育及學生常發生之心理困擾主題，提供導師輔導技巧研習及轉介資源，以充實導師輔導知能。並鼓勵導師參加全校大一導師座談、新進教師研習及諮商中心辦理之導師交流活動。
4. **導師輔導意見調查**：本校於導師輔導選課結束後，請同學線上填寫導師輔導意見，並分析成果供導師改進之參考。
5. **系所傑出導師、優良導師暨單位獎**：為表彰服務績優之導師與推行導師工作卓越之單位，本校特訂定「優良導師獎勵辦法」，每學年辦理乙次。本系(所)歷年得獎紀錄如附件。(http://love.adm.ncu.edu.tw/NCU_counsel/tutor-award.php)
6. **優良專項輔導導師和優良服務學習單位**：激勵教師參與輔導及培育學生軟實力特設置專項輔導導師，服務學習導師、職涯導師、宿舍導師每名每學期視績效支給獎勵金。每學年再評選出優良服務學習單位及優良專項輔導導師。歷年得獎紀錄如附件。(http://love.adm.ncu.edu.tw/NCU_counsel/tutor-award2.php、
http://love.adm.ncu.edu.tw/NCU_counsel/tutor-award3.php)

二、指導教授輔導機制和資源 (研究生)

1. **專題討論**：各學術分組的「專題討論」為研究生在修業期間每學期均須修習且通過之課程，此課程邀請具實務經驗之系友及專家學者演講，講授產業界最新趨勢；或讓學生上台報告其研究內容，以練習其簡報能力及瞭解其他同學所研究之問題，拓展學生的視野。

2. **專題研究**：研究生通過論文口試前，須在指導教授指導下修習「專題研究」，透過研究團隊會議或單獨面談指導等方式，協助研究生克服困難，完成研究論文，為教授與研究生之間最重要的互動機制。
3. **論文撰寫指導**：研究生撰寫論文期間，一周至少 0 次與指導教授討論論文之內容，並予以修改。本系(所)亦開設「OOO」課程(或舉辦相關研習活動)，加強學生撰寫中英文論文之能力，或鼓勵研究生修習本校進階英文如摘要寫作等課程。
4. **設立系(所)研究生指導委員會**：由系(所)主管擔任當然委員，推舉一位召集人，由其籌組委員會，綜理研究生學習、輔導、獎勵相關事項，並為研究生與指導教授間之橋梁，協助處理研究生與指導教授間互動可能產生的問題。
5. **課後教學輔導**：平時除課堂上的授業、解惑外，要求授課教授每週需至少提供 0 小時的 Office hour 以提供學生對課業及其他問題的諮詢，期使學生在其學習成長的過程中可以得到適時的幫助。
6. **避免退學預警機制**
 - (1) 由指導教授察覺狀況後，進行關懷與輔導，盡量與學生進行溝通試圖了解真正原因，若有必要性會告知父母並呈報系所主管。
 - (2) 會建議學生先申請休學保留學籍，並於每學期初提早聯繫已休學中的學生，告知復學申辦期程，及鼓勵學生辦理復學。
 - (3) 對於因故想放棄就學的學生，必要時可先休學保留學籍為緩衝，待問題排除後再復學；如為學生研究成果無法達到教授要求標準所致，則會先加強與指導教授之溝通，幫助其完成研究或實驗；如因經濟條件困難而有壓力之學生，本系(所)則積極提供和輔導申請各類獎助學金。
6. **生活關懷**：研究生與指導教授不僅限於專業研究的討論，就學生課業、生活、學習、交友、心理健康、就業等項目提供關懷及輔導，並教導學生正確的做事態度和學術倫理等價值觀。

三、系(所)其他輔導機制和資源

(一)生活輔導

1. 系學會編整跨年級之學長(姐)學弟(妹)制(家族制)，以利學長姐與學弟妹之互動與學習。

2. 鼓勵並輔導學生寒暑假參與實習和實务工讀，系(所)老師亦提供建教計畫案之工作機會，以擴增學生之學習視野。
3. 導師安排導生聚會及師生聯誼活動，提供學生生活上的諮詢及協助。提供清寒學生在校工讀機會，並由導師關懷和輔導工讀情況。
4. 輔導每年編印系(所)刊及系(所)訊，培養學生之間的團隊精神與系友聯繫。
5. 設置獎學金委員會，由助教輔導學生申請各項獎學金。

(二)職涯輔導與徵才資訊轉介：業界常通過系所辦宣傳徵才資訊；每年舉辦系友回娘家活動，邀請系友回校演講，並和學弟妹座談，協助瞭解產業最新發展與人才需求，提早做好生涯規劃；並向系友募款，以供補助學生學習活動的經費。

(三)外語輔導：想參加國際競賽與學術研討活動的學生，必須自行組隊成立英語自學小組，由本系(所)各個國際交流活動的帶隊教師擔任指導老師，每週定期和學生進行英語會話以加強口說能力。最終參加英語檢定考試達一定標準以上，才取得參加交流活動的資格，本系(所)根據檢定成績給予不同的機票與生活費補助。

(四)外籍生輔導

1. 透過加強海外宣導與回母國後之聯繫，以增進對本校向心力，如歲末定期寄聯繫卡，寄發相關刊物，畢業典禮當日舉辦家長座談餐會，招待家長並說明中大教育特色。
2. 僑、外生、交換生來台升學，常因語言障礙、教育制度或社會環境與母國有異，來台初期常有適應不良現象，故亦辦理歡迎座談會，或透過專任導師與學伴安排，協助註冊入學程序並輔導其適應學習和生活環境。東南亞地區部分學生需靠工讀所得才能支應日常生活費用，亦對此問題提供必要協助。

(五)轉學生輔導：本系(所)每學期舉辦轉學生聚會(座談會、餐會等)，瞭解課業學習與生活需要協助之處，給予每位同學鼓勵及回答關於學分抵免之問題，請高年級學長姐分享求學經驗，並向同學介紹本系(所)各項獎學金、國際交流活動、寒暑期實習、五年雙學位以及與校外姊妹校合作雙聯學位等學習資源，以期同學順利完成學業。

- 註：1. 資料 3-2(2)為校方推動導師制度和系(所)各項配套輔導措施說明，提供(系所)書寫如何與校級政策接軌之參考資料。建議各教學單位可依單位狀況自行刪減或修改內容。
2. 因大學部和研究生的導生措施有別，且各教學單位學習輔導資源、風險預防、因應措施等會有所不同，僅供各教學單位參考。

資料 3-3 校方完備就學支持系統和促進就學權益均等之作法

多元入學、經濟扶助及學習輔導是本校協助經濟文化不利學生就學之三大支柱，本校自入學端即針對各類學生於不同入學管道提供優惠入學措施，並從經濟面、學習面及輔導面三個面向給予多元專項資源支持，強化學習扶助，除促進學生學習外，更有效建立就學協助機制，實踐「教育機會均等」、「以學習取代工讀」，充分實踐安心就學之精神。

壹、入學端

1. 申請入學管道增設向日葵聯合招生組，調整第一階段學測篩選標準，透過資料審查及面試選才，並實施優先錄取制(達最低錄取標準即列為正取)，另各學系至少提供 1 名經濟弱勢優先錄取名額，每年約有 70 個名額，約佔申請入學總名額 9.5%。特殊選才管道，部分學系將「經濟弱勢」列為報考資格之一，增加此類學生的入學機會。
2. 新住民及其子女：特殊選才管道中將「新住民及其子女」列為報考資格之一，於 110 學年度起辦理新住民入學招生。
3. 原住民學生：提供「原住民外加名額」，並將地域、文化及經濟等因素納入評量內容，如原住民考生可額外提供族語認證、族群文化學習成果相關佐證資料，作為審查評分的參據，招生情形詳表 4.3。
4. 離島地區學生：申請入學提供「離島外加名額」，增加資源相對不利學生之入學機會，
5. 身心障礙學生：參加身心障礙學生升學大專校院甄試招生，每年穩定提供外加名額招收身心障礙學生
6. 提供經濟及文化不利學生各項招生其他優惠、補助及協助：如低收入戶及原住民生報名費全免或低收入戶及特殊境遇生減免 60%優惠、經濟弱勢生交通費全額補助、離島生視訊面試服務、身心障礙生應考特殊服務等。

貳、經濟面

一、安心就學計畫

本校於 108 年度(107-2 學期)起實施安心就學支持計畫，依據「獎助學金授予需配套以輔導機制」之原則，設置跨處室的安心就學委員會和其工作小組，以協助弱勢學生安心就學為目標，訂立「國立中央大學安心就學支持計

畫補助暨獎勵辦法」，並整合各處室的資源。(計畫專頁：<https://ncu.edu.tw/ALC/>)

透過「以學習取代工讀」的輔導機制，使經濟弱勢學生得以同時兼顧課業與生活所需，可藉由學習獎助學金的輔導機制，不再因打工而耽誤學習。另一方面，透過學習計畫和成果的導入並以多元獎補助鼓勵之，期使弱勢學生化被動為主動，能積極參與學習輔導、提升多元能力、順利銜接職場。由經濟面、學習面、生活面、職涯面等面向扶助就學，進而促使社會階層向上流動。提供生活助學金和各項獎助學金，如下：

名稱	說明	承辦單位
安心學習助學金	學期初須繳交自主學習計畫書，並於學期間參與學習、就業或相關輔導之活動3次與導師晤談2次，經審核通過學期間每月核發新台幣3,000元為原則。委員會得依學業成績(班級排名百分比)及家庭經濟狀況綜合評估，並優先補助大學部之低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭學生。	學務處生活輔導組
課業學習輔導成績進步助學金	1. 學生需接受由教學發展中心或課程老師媒合的課輔小老師15小時以上的課業輔導，並完成每次輔導的學習歷程檔案及期末學習成果報告後，得申請成績進步獎助學金。 2. 學生透過課業輔導，且學期學業成績有顯著進步者，經審核通過後，得核發助學金至多3,000元。	教務處教學發展中心
課業輔導學伴獎勵金	1. 成績優異且當學期擔任課輔學伴15小時以上，並完成該期間的學習歷程檔案及期末學習成果報告後，得申請學伴獎勵金。 2. 擔任課輔學伴，委員會依其成果表現，經審核通過後，得核發獎勵金至多6,000元。	教務處教學發展中心
競賽拔尖獎勵金	學生完成校內，校外或國際競賽，按其提交之學習歷程記錄與成果證明，委員會依其成果表現核發每人至多40,000元為原則。	教務處教學發展中心
社會創新培力獎勵金	有意舉辦活動或實踐社會責任的工作，申請並檢附執行成果報告。每學期辦理一次，經申請後，由工作小組依提案可行性核定獎勵金以每位至多10,000元為原則。	教務處教學發展中心
社會實踐輔導獎助學金	學生每學期須參加各類型學生學習護照活動，其中高階學習時數累計達50小時(含)以上，符合資格者，篩選前10名學生。	學務處服務學習辦公室
外語能力測驗報名費助學金	藉由英語學習諮詢輔導打破學生在英語學習上的困境，並由本校語言中心提供相關外語課程和自學活動，協助提升外語能力。每人每年最多補助2次，每次上限為1,600元。	國際處海外教育推廣組
外語檢定認	1.利用語言中心提供之相關資源，針對前項參與外	國際處海外

證助學金	<p>語能力測驗且成績達到標準之學生提供獎勵。</p> <p>2.學生需報名參加相關外語能力測驗，通過相對應等級，並提交成績證明，始得補助。每人每年受獎一次為限。</p> <p>(一)英檢認證第一級者，以獎勵 10,000 元為上限。</p> <p>(二)英檢認證第二級者，以獎勵 5,000 元為上限。</p> <p>(三)英檢認證第三級者，以獎勵 2,000 元為上限。</p> <p>(四)其他外語(日文，法文，德文)檢定認證獎勵依級數分別獎勵 1,000 至 6,000 元。</p>	教育推廣組
國外進修補助獎勵	<p>學生需報名參加海外研修甄選，並符合成績及語言要求且通過審核者，始得補助。</p>	國際處海外教育推廣組
職涯活動助學金	<p>為強化學生就業力與職場知能，並充實自身之職涯軟實力，鼓勵學生參加職涯業師諮詢及多元職涯輔導活動，學生必須完成 1 場職涯業師諮詢，並檢附活動集點卡及佐證文件，經審核通過，得核發助學金。參與職涯活動每小時得核發新台幣 500 元為原則，每名最高上限以 5,000 元為原則。</p>	學務處職涯發展中心
實習獎勵金	<p>1.鼓勵學生參加校外實習或職涯發展中心所辦理之專案校外實習，提早探索職涯方向並獲得實務經驗。學生須滿足 140 小時以上之實習時數及成績 85 分以上，並檢驗佐證文件；或參加系上專業實習課程或學務處專案校外實習，並於實習前一週內至職涯發展中心提出申請表。</p> <p>2.累積實習時數 140~280 小時，經審核每名至多核發新台幣 20,000 元；累積實習時數逾 280 小時，經審核每名至多核發新台幣 40,000 元。首次申請者優先獎助。</p>	學務處職涯發展中心

二、本校多元獎助學金和助學計畫

為鼓勵學生專心向學致力學術研究，提供多項財務支持減輕經濟負擔，另建置「獎助學金暨工讀管理系統」，供學生即時獲取各項獎學金與工讀機會訊息，並將個人歷年申請紀錄彙整供學生查詢運用。整合教務及學務資源，建構「就學補助系統」作為經文不利等學生學雜費減免、助學金與就學貸款等助學措施之申請平台。有關本校提供學生財務支持重點作法如下：

(一)入學獎學金：大學部訂有「大學部優秀學生入學獎學金辦法」，符合資格者每名頒發獎學金 50 萬元。碩士班訂有「碩士班研究生入學獎學金獎勵辦法」，大學部應屆畢業生於大學前三年學業總成績名次列全班(組)人數前百分之十，進入本校碩士班就讀者核發每名 3 萬元獎 3 金。

(二)工讀助學金：每年編列工讀助學金，由各單位提供各項服務學習與工讀機會。

(三)研究生獎助學金：訂有「研究生獎助學金辦法」，每年編列經費由學生獎助學金審查委員會進行經費配置與審查，各單位得依規定核發成績優異或協助相關研究教學之助學金。

(四)多元獎助學金：提供學生多元獎助金，如生活助學金、急難救助金、安心學習助學金、特殊教育學生獎補助金等。

(五)博士班研究生獎助金：本校訂有「博士班研究生獎助辦法」，相關博士生獎助金如下。

1. 培育優秀博士生獎學金：訂「培育優秀博士生獎學金辦法」，113年前獲獎學生，每月至少4萬元，至多獎勵4年，除國科會獎勵金，另由本校支應部分獎金；113年(含)後每月4萬元，至多獎勵3年，由國科會經費支應。

2. 博士生研究生獎助學金：由各系所推薦成績優良且具有研究潛力之博士生，核發每人4年，每月2.5萬至4萬元獎助學金。

3. 產學合作培育博士級研發人才計畫獎助學金：依核定名額，由教育部補助每人每學年20萬元獎助學金，合作企業之獎助金額依合作契約另訂之，校方再加碼補助每月5,000元，核給4學年。

4. 教育部博士生獎學金：自113學年度起獲教育部核定，依核定補助名額，由教育部補助每人每月2萬元獎學金，以及本校與企業共同補助款每月至少2萬元獎學金。

(六)學生出國獎助金：提供多元出國研修及獎助措施

(七)境外生學雜費、學分費減免及獎助學金

(八)其他各項獎助學金：每年自校務基金及捐贈收入等經費來源，就學業成績、經濟不利協助、競賽成果、服務學習及社團表現等面向，提供獎助學金鼓勵學生積極向學，提升學習成效，如羅家倫校長、朱順一合勤、蔡力行先生、中大學術基金會各項獎學金、學業成績優良書卷獎等近20項獎助學金。

(九)協助學生爭取政府或其他單位計畫經費或獎助學金：國科會補助大專學生研究計畫詳項目3-1-4、碩博士生國科會各項出國補助詳項目3-2-4；境外生政府

或其他非營利單位獎助學金，如新南向培英獎學金、教育部及外交部臺灣獎學金、教育部清寒、優秀僑生獎助學金、僑委會僑生工讀金及學習扶助金等。

三、外部募款機制

1. 透過各種管道積極拓展募款來源：透過本校的各種大型活動發起募款，如校慶、公益活動及義賣捐贈等，積極爭取來自企業、基金會或校友之大額募款項目，推行中大獎學金募款專案，分別為「優秀學生」、「傑出領導」、「勵志誠樸」及「松子築夢」，皆規劃以長期且穩定之募款來源為努力方向。透過募款流向透明化、校務成長分享、募款標的行銷等方式增強捐款意願，此外即時於募款網站刊登捐款芳名錄並刊登於中大校訊，且定期寄送電子賀卡，感謝捐款人支持，強化回流續捐。

2. 增強與捐款者互動、回饋聯繫：本校提供多元便利的捐款管道，如信用卡捐款、超商繳費捐款等增加捐款方便性，並結合本校校訊，定期發送校長募款信及相關募款專案資料，以傳遞本校募款消息。結合本校學生社群「給我一枝筆」，專訪長期對中大投注資源的企業或捐款人，撰稿並印製專刊「松坡誌」，將捐助案例彙集成冊，透過報導企業善盡社會責任，期能拋磚引玉吸引更多校友、社會大眾或企業共襄盛舉。本校長期與獎學金捐款者維持良好互動，提供獎學金執行報告、辦理獎學金頒發典禮、公開場合致謝儀式、規劃與受獎學生餐敘等方式，讓捐款者實際瞭解獎學金頒發運作和學生受惠及學習狀況。

參、學習面

1. 自主學習和學習歷程輔導機制：以安心學習助學金鼓勵同學提出自主學習計劃書，設定學習目標並於學期間進行導師晤談和3次輔導活動，另有需要可依照個別需求、申請一對一課輔。透過導師、輔導者和教學助理進行學習或輔導歷程記錄，定期追蹤學習狀況並達成輔導效益，同時使學生培養自主學習能力。此外，導師可藉此得知系所內經濟文化不利學生情況，實際了解學生遭遇的生活困境，進而予以適切輔導，同時也與院系所合作，期望透過導師和行政端關心學生狀況和輔導機制，為學生在學習和生活中增添一層防護網。

2. **鏈結多元志工活動，提升多元軟實力：**鼓勵學生參與服務學習活動，並與外部單位合作創造多元志工活動的參與機會，如環境教育主題展、新北多元文化協助策展和導覽，學習中進行服務實踐，體會分享自身力量和服務他人的美好，強化學生基本素養和提升多元軟實力。如透過返鄉服務，帶領學生與部落青年學習修復石板屋和了解長老的生活和狩獵文化，建構在地和原鄉認同。帶領原住民跨校性社團進行部落志工服務時，亦媒合桃園市各校原民學生，從中學習原住民傳統文化及族群融合，在社團中找到自我文化歸屬感。
3. **創造優質英語自學和在地國際化環境：**透過 English Café、English Corner、英文主題講座、外語自學中心等資源，營造優質自學場所以提升學生外語能力。此外，以提升國際視野為目標，持續舉辦在地國際化策略活動，包含參訪 AIT 美國創新教育中心暨留學美國講座及與各國在台教育中心合作開設提升國際視野系列講座，持續強化國際移動力。另定期辦理出國說明會，向學生宣導本校輔導機制和補助方案。

肆、生活與職涯輔導面

1. **透過生活學習、達成住學合一：**優先錄取經濟不利學生擔任宿舍幹部並減免宿舍費，透過職務打造兼具行動力和領導力之人才。推動宿舍導師講座鏈結微學分課程，啟動宿舍導師 2.0 跨域連結人文和科普，打破傳統學習框架，建構住學合一之新型態。宿舍導師講座結合聯合國永續發展指標，其中邀請樂活育幼院社工督導分享，使同學認識安置服務，增強其社會關懷和回饋。
2. **辦理多元心理健康活動，協助學生適應大學生活：**提升心理健康知能，透過小團體輔導活動增進學生自我了解、情緒調適能力，並提供身心障礙學生個別化之特殊教育協助與諮詢，以輔導其學習需求並幫助學生適應大學生活。
3. **結合學生需求與核心就業力，推展生涯探索與職涯輔導活動：**實施「UCAN 職涯適性測驗」、「CPAS 職業適性診斷測驗」、規劃新鮮人求職攻略講座和生涯策略與職場發展講座等，增進學生自我了解。針對學生普遍缺乏的軟實力規劃「職涯發展核心能力地圖」，並依此發展成階段性系列課程，培養學生具備職場核心競爭能力，發展自我職涯藍圖，充實缺乏之職業專業能力。

4. 引進職涯業師諮詢服務，提供就業知能輔導：聘請優秀校友及業界主管擔任業師，協助學生瞭解個人特質與產業所需人才需具備之能力，加強產業趨勢分析、面試技巧、履歷呈現、職場文化等就業知能職能諮詢輔導，並依學生個別需求，選擇合適的職涯業師進行諮詢，協助學生釐清就業方向及規劃職涯歷程。

5. 舉辦校園實習輔導與徵才活動，以實習課程強化學生就業競爭力：舉辦職場實務體驗活動，包含春季企業徵才、專場說明會；實習圓桌論壇、實習媒合會、企業實習說明會及公部門見習計畫說明會以及系所合作企業參訪、企業博覽會，提供學生與企業近距離接觸機會，增進對產業實務領域發展之理解。針對改善部分系所無法開設對應實習課程之困境，首度跨單位合作開設全校性實習選修學分課程，保障學生實習權益及學習品質。

備註：資料 3-3 參考本校 114 年校務自我評鑑報告書，為校方針對經濟文化不利學生之完備就學支持系統相關說明，供效標 3-3 之撰寫。建議各教學單位可依單位狀況自行刪減或修改內容，若有其他相關資源，請自行補充。

四、學術研究與社會責任項目

教師及學生之學術與專業表現，能展現出符合學術卓越與永續社會發展之辦學目標，評估內容包括學術專業能量之成果，或強調對於社會參與之結合度、貢獻度和其永續性。研究所可強調發展學術專業成果，並進行跨領域的應用或為社會服務之用；在職專班可強調學術與專業表現能與業界或公共領域議題發展結合，並能將專業實務應用於個人實際工作環境或貢獻於社會服務中。

(一)效標 4-1、系所提供優質學術和具社會關懷之學習環境

1. 系所對於教師學術生涯發展有具體協助和支持的作法？如何鼓勵教師參加國內外學術組織、活動或建立合作研究團隊？獎勵教師研究制度為何？（請填表 4.1.1）
2. 系所在本於專業和系所發展目標之前提，對於教師服務學校與社會，能給予合理適當之協助與支持？教師參與校內、社會服務之情形和具體成果如何？是否有助於促進學生學習或彰顯系所之聲望或特色，並進而提升社會影響力？

(二)效標 4-2、教師積極從事學術研究和社會參與

1. 教師如何在其教學與研究中落實社會責任？（請填表 4.2.1）是否開設相關課程或協助相關學生組織？教師支援共同與通識教育或外系課程情況如何、參與服務課程之成效如何？
2. 教師的學術研究創新和貢獻如何？進一步請說明研究成果與專利技術應用於社會與企業界之情形？貢獻與成效如何？（請填表 4.2.2A）教師參與國內外學術研討會的情形如何？推動國際教學、研究交流合作的成果如何？（請填表 4.2.2B、表 4.2.2C）能否展現所屬專業領域普遍認可之學術與專業表現成效？（請填表 4.2.2D）

(三)效標 4-3、學術研究反映系所專業領域且具備檢核機制(研究所學制必填)

1. 課程規劃是否能滿足研究生發展專業領域之所需？如何透過多元管道(演講、校外觀摩、實習、競賽、及業界參與等)增加實務經驗？（請填表 4.2.1）是否透過召開諮詢委員會或其他意見回饋管道機制，檢討課

程與教學是否符合社會需求及培養研究生實務能力？

2. 是否具備有效的研究生與指導教師的交流？（可參考資料 3-2(2)）學生參與教師研究案的情況為何？學生學位論文之專業符合檢核機制為何？（請填表 4.2.2）

(四)效標 4-4、自訂特色效標與實施成效 1~2 項

（至少填寫 1 項，請訂明該效標之名稱）

例 1. 與其他學術單位或產業界合作關係是否密切？成效如何？

例 2. 教師有規劃地積極爭取研究計畫之情形如何？對教師爭取研究計畫有具體之鼓勵辦法為何？成效如何？

表 4.1.1 114(學年度)校院系所提供教師執行計畫、研究、服務獎勵辦法

一、校提供教師執行計畫、研究、服務之獎勵措施：

國立中央大學教研人員教學、研究、輔導及服務獎勵辦法

國立中央大學講座設置辦法

國立中央大學學術研究傑出獎勵辦法

國立中央大學新聘傑出教研人員獎勵辦法

國立中央大學新聘卓越教研人員獎勵辦法

國立中央大學教師及研究人員校務服務績優獎勵辦法

國立中央大學新進或年輕傑出教師及研究人員學術研究經費補助辦法

國立中央大學人社領域教學優良教師研究補助辦法

羅倫校長年輕傑出研究獎設置辦法

產學合作績優獎

國立中央大學教師授課鐘點核計規定(第 15 條之二)：教師主持研究計畫得折抵授課時數。

國立中央大學補助學術會議辦法

二、系、院或其他提供予教師研究獎勵措施：

三、教師獲校內外獎勵補助（獎）紀錄

【表範例】

學年度	獎項名稱	教師姓名
100-102	國立中央大學講座教授獎	000

表 4.2.1 111-113(學年度)教師執行教學、研究和社會責任相關計畫統計表

學年度	參與教師 (人數)	計畫總件數		計畫補助 總金額(元)
		國科會		
		建教合作計畫		
		教育部		
		產學合作		
		其餘國內外合作計畫		

註：若有其他計畫種類，請自行增列。若需完整呈現教師參與研究計畫資料，或需附相關教師研究計畫之成果，請另列表並以附件方式呈現，報告書中請放統計資料即可。

表 4.2.2A 111-113(學年度)教師發表教學與研究之論文/著作/展演統計表

類別 學年度	期刊/專書 論文	研討會 論文	專書/專章	研究計畫/ 技術報告	其他可增列(展 演、專利、產學 合作與應用)
111	10	5	1	0	

表 4.2.2B 111-113(學年度)邀請國內外學者訪問統計表

學年度	來訪學者人數統計		來訪目的統計	國家或地區統計
	國內	國外		例： 美國 00 次
			進行短期訪問、研究、學術演講： _____ 人次	
			擔任研討會或研習會之主講： _____ 人次	
			提供研發技術諮詢： _____ 人次	

註 1. 若需完整呈現國內外學者來訪資料，或需呈現相關學術活動內容及成果，請另列表並以附件方式呈現，報告書中請放統計資料即可。

註 2. 若有其他來訪目的，請系所自行補充增列。

表 4.2.2C 111-113(學年度)教師參與國內外學術活動統計表

學年度	教師參與學術活動及研討會次數統計		國家或地區統計
	國內	國外	(例)美國：00 次

註：若需完整呈現教師參與國內外學術活動資料，或需附相關學術活動內容及成果，請另列表說明並以附件方式呈現，報告書中請放統計資料即可。

表 4.2.2D 111-113(學年度)教師獲頒國內外學術、競賽或專業學會獎項表

獎項名稱	頒獎單位	受獎人(群)	獎勵期間

中大學術榮譽榜：<https://ncu.edu.tw/rd/tw/page/index.php?num=107&root=14>。

表 4.3.1 111-113(學年度)指導學生研究專業表現和社會參與統計表

【表範例 1】學生參與專題研究計畫一覽表

執行年度	學生姓名	計畫名稱	指導教授

【表範例 2】學生成果統計表

班制	學年度	學生成果統計	
		項目	數量
		參與研究計畫	件
		專利申請	件
		獲獎	人
		獲獎或補助總金額	元
		國際交換生	人
		其他(發表論文、參與國內外研討會等)	
		參與研究計畫	件
		專利申請	人
		獲獎	元
		獲獎或補助總金額	人
		國際交換生	
		其他(發表論文、參與國內外研討會等)	

		參與研究計畫	件
		專利申請	人
		獲獎	元
		獲獎或補助總金額	人
		國際交換生	人
		其他(發表論文、參與國內外研討會等)	

註 1. 若需完整呈現研究生專業表現資料，或需附相關學術活動內容及成果，請另列表說明並以附件方式呈現，報告書中請放統計資料即可。

註 2. 成果統計項目若有其他補充項，可再自行增列。

表 4.3.2 111-113(學年度)學生提送學位論文之專業符合檢核機制

一、強化學位論文品保機制檢核表

	檢核項目	自我落實情形 (重要檢核點供參考)
1	制定並落實研究生提送論文流程與機制：依據「本校博士班、碩士班研究生學位考試細則」。	<p>一、研究生須符合規定，始得申請學位口試。</p> <p>(一)修滿系所規定之應修科目與學分，已完成論文初稿。博士生應經資格考及格。(碩士生是否需經資格考及格由系所自訂)</p> <p>(二)另應完成系所自訂之其他考核規定，其修業規章需經系(所)院及教務會議三級三審通過。</p> <p>二、研究生所提學位論文初稿經指導教授審查簽署推薦後、始得按校內行政程序提付審查前置作業。再由學位考試委員會進行學位論文之專業審查並舉行學位考試。</p>
2	制定並落實學位論文是否與專業領域相符之檢核機制： 1. 學位考試委員遴聘資格之專業性 2. 審查申請和執行過程之公正性和嚴謹性 共同為研究生所提學位論文專業領域之內容把關。	<p>系所依規定向校長推薦符合委員資格者，博士學位考試委員五人至九人，碩士學位考試委員三人至五人，由校長遴聘之。</p> <p>一、指導教授：研究生提出學位論文口試申請前，須經指導教授確認論文內容是否符合專業領域，方能簽署指導教授推薦書及學位考試申請表。指導教授身為委員之一，具有學術專業之博士學位，對於論文之專業性均嚴格要求。</p> <p>二、學術委員會：研究生提送學位考試申請時，經系所教師組成學術委員會進行專業審查，排除與專業領域不符之狀況，通過者方得續送申請流程。</p> <p>三、學位口試委員：過程中逐章審視是否符合專業認定，口試結束後須認定「本論文之題目及內容契合系所屬性與系所專業研究領域」，並於學位考試評定報告單上簽章。</p>
3	3-1 遇到學位論文與專業領域是否相符之疑義有相對應處理機制 3-2 學生論文專業領域不符對指導教授有指導學生之課責機制	<p>一、口試委員明示論文修改方向及要點，學生修改論文後應提交論文審查，審查委員應簽署「論文口試委員審定書」。倘若指導教授認定符合專業，但無法取得學位考試委員會之認可，則該次學位考試評定為不及格。學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得舉行一次重考，重考成績仍不及格者，予以退學。</p> <p>二、由系所主管召集會議，請指導教授本其專業考量提出說明並提送系務會議接受公評，倘情形屬實，依各系所規章限縮指導教授收受研究生之人數。</p>
4	針對國家圖書館學位論文延後公開或不公開有審核機制	於學位論文考試時由口試委員和指導教授從其學術專業，審議論文得延後公開者，方能提送國家圖書館學位論文延後公開申請書和相關附件，至系所進行相關申請。
5	學術倫理之自律規範：依據「本校學生違反學術倫理案件處理原則」	<p>一、研究生須至圖書館電子資源查詢系統進行論文比對並下載論文比對電子回條，供向系所申請學位口試時審查之用。學位考試時，應提供完整論文比對報告予口試委員參考。</p> <p>二、外審機制：研究生學位考試之校外委員人數，碩士學位口試者至少一位，博士學位口試者至少二位。</p> <p>三、積極開設並推動師生學術倫理課程，系所可考量列入碩博士生必修課程或畢業條件。</p>

註：表中已列有校級機制，自我檢核時，請另行補充系所自訂作法和落實情形，若須檢附相關法規以附件方式呈現，報告書中請放簡要說明和統計資料即可。

二、111-113(學年度)碩博士班學生學位論文提送及專業認定統計表

學年度	各研究所學制 畢業學生數	學生學位論文提送及 專業認定件數	電子全文公開情形 (圖書館)
111	<input type="checkbox"/> 碩士班，畢業生數○人 <input type="checkbox"/> 博士班，畢業生數○人 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班，畢業生數○人	提送：○件 完成審查：○件(其中含 處理疑義案：○件) 獲相符之認定：○件 獲不相符之認定：○件	<input type="checkbox"/> 電子全文公開共計○件 <input type="checkbox"/> 限制公開年度共計○件 (不公開年限：○年至○年) <input type="checkbox"/> 未公開計○件
112	<input type="checkbox"/> 碩士班，畢業生數○人 <input type="checkbox"/> 博士班，畢業生數○人 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班，畢業生數○人	提送：○件 完成審查：○件(其中含 處理疑義案：○件) 獲相符之認定：○件 獲不相符之認定：○件	<input type="checkbox"/> 電子全文公開共計○件 <input type="checkbox"/> 限制公開年度共計○件 (不公開年限：○年至○年) <input type="checkbox"/> 未公開計○件
113	<input type="checkbox"/> 碩士班，畢業生數○人 <input type="checkbox"/> 博士班，畢業生數○人 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班，畢業生數○人	提送：○件 完成審查：○件(其中含 處理疑義案：○件) 獲相符之認定：○件 獲不相符之認定：○件	<input type="checkbox"/> 電子全文公開共計○件 <input type="checkbox"/> 限制公開年度共計○件 (不公開年限：○年至○年) <input type="checkbox"/> 未公開計○件

資料 4-2 (1) 聯合國 2030 永續發展目標(SDGs)

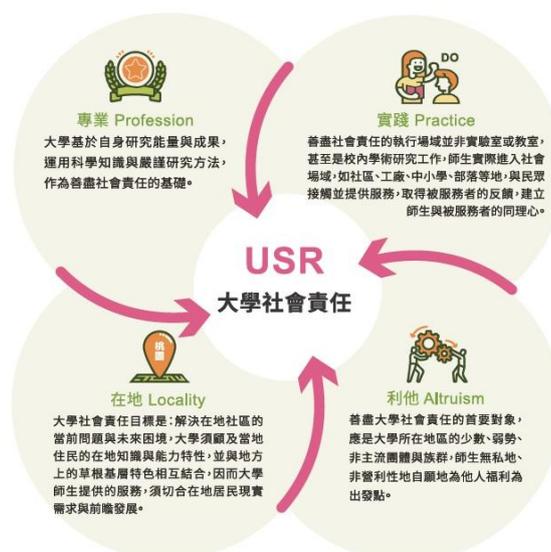
【SDGs、MDGs 對照表及六大元素】

	6 元素： D+5P	17 個 SDGs	8 個 MDGs
整體	Dignity 尊嚴	1. 在世界各地消除一切形式的 貧窮	1. 消滅極端貧窮和飢餓 T1
		2. 消除 饑餓 、實現糧食安全、改善營養和促進永續農業	1. 消滅極端貧窮和飢餓 T2
社會	People 人群	3. 確保 健康 的生活方式、促進各年齡段所有人的福祉	4. 降低兒童死亡率 T5 5. 改善產婦保健 T6 6. 與愛滋病毒/愛滋病、瘧疾以及其他疾病對抗 T7,8
		4. 確保包容性和公平的優質 教育 ，促進全民享有終身學習機會	2. 實現普及初等教育 T3
		5. 實現 性別 平等，增強所有婦女和女童的權能	3. 促進兩性平等並賦予婦女權力 T4
		6. 確保為所有人提供和永續管理 水 和環境衛生	7. 確保環境的永續能力 T10
		7. 確保人人獲得負擔得起、可靠和永續的現代 能源	
經濟	Prosperity 繁榮	8. 促進持久、包容性和永續 經濟增長 ，促進實現充分和生產性就業及人人有體面 工作	
		9. 建設有復原力的基礎設施、促進具有包容性的永續 工業化 ，並推動創新	
		10. 減少國家內部和國家之間的 不平等	
		11. 建設具有包容性、安全、有復原力和永續的 城市 和 人類聚落	7. 確保環境的永續能力 T11
環境	Planet 星球	12. 確保永續 消費 和 生產 模式	7. 確保環境的永續能力 T8
		13. 採取緊急行動應對 氣候變遷 及其影響*	
		14. 保護和永續利用 海洋 和海洋資源促進永續發展	
		15. 保護、恢復和促進永續利用 陸地 生態系統、永續管理森林、防治荒漠化、制止和扭轉土地退化現象、遏制生物多樣性的喪失	7. 確保環境的永續能力 T8
治理	Peace 和平	16. 促進有利於永續發展的 和平 和 包容性 社會、為所有人提供訴諸司法的機會、在各級建立有效、 責信 和 包容性 機構	
執行	Partnership 夥伴	17. 加強 執行手段 、重振永續發展全球夥伴關係— 籌資—科技—培訓—貿易—系統性問題 （政策和體制一致性；利害相關者；夥伴關係；資料、監督與責信）	8. 全球合作促進發展 T12-18

【我國對永續發展目標之政策】請參考教育部 109 年 6 月出版「永續發展目標教育手冊」。

【本校校務發展計畫落實情形】為具體落實「人文關懷，社會永續」之校務計畫主軸，依據本校 2020 年度落實聯合國永續發展目標（sustainable developmental goals）之各項行動成果，建置「國立中央大學永續發展（SDGs）展示平台」。大學治理、社會參與、環境永續、教學承諾四大面向

資料 4-2 (2) 本校大學社會責任定義與資料來源



大學社會責任定義：「大學運用自身的專業知能，超越傳統的研究、教學、服務與輔導的核心功能以及法定要求，由師生親身提供社區具有在地特色的公共服務，以解決住民的實際問題」。核心價值如下：

專業 (profession)：大學基於自身研究能量與成果，運用科學知識與嚴謹研究方法作為善盡社會責任的基礎。

實踐 (practice)：善盡社會責任的執行場域並非在實驗室或教室，甚至是校內的學術研究工作，而是將師生帶領至校外，在實際社會場域，如在社區、工廠、中小學、部落等，與民眾接觸直接提供服務，體認被服務者的反應，建立師生與被服務者的同理心。

在地 (locality)：大學社會責任的目標是解決在地社區的當前問題與未來困境，大學必須顧及在地住民的在地知識與能力特性，並與地方上的草根基層特色相互結合，因而大學師生所提供的服務，必須切合在地居民的現實需求與前瞻發展。

利他 (altruism)：善盡大學社會責任的首要對象應是大學所在地區的少數、弱勢、分主流的團體與族群，師生以無私地、非營利性地、自願地為他人的福利為出發點。

註：更多實際成果請見本校【社會責任年度報告】網頁：

http://usr.ncu.edu.tw/?page_id=865

五、畢業生表現與自我改善項目

為瞭解畢業生專業能力及就業情形，研擬並落實畢業生生涯發展追蹤機制、學生學習成效評估機制及蒐集相關內外部人員意見，以作為系所定期自我檢討與改善之依據，並能落實自我改善策略與作法，持續進行回饋與改進。

(一)效標 5-1、系所能建立學習成效評估機制，並整體評估畢業生表現

1. 畢業生整體學習成效評估機制為何？（請填表 5.1.1）
2. 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？近 5 年畢業生流向問卷填答率如何？（請填表 5.1.2）

(二)效標 5-2、蒐集利害關係人或其他外部意見，以改善並規劃未來

1. 系所與教職員生具有良好互動管道？是否成立校友會、系所友會，組織及實際運作情形如何？學生對整體教育品質及內容觀感為何？家長、雇主等其他利害關係人以何種方式參與改善教學品質措施？能以各種管道(不)定期向師生、家長、社會等互動關係人公布辦學相關資訊？
2. 系所能善用前次評鑑等外部建議落實改善，有具體積極之應對法並獲得改善成效？（請填表 0.1，本節另以專章「貳、落實評鑑意見回饋和改善」呈現，可不在此複述）亦能藉由現況、優缺點、機會與威脅等層面之分析作為改善和規劃未來之參考依據？針對系所務會議、課程委員會會議、系所學習成效委員會會議等之相關改善建議，執行改善與落實之情形為何？（請填表 5.2.1）

(三)效標 5-3、自訂特色效標與實施成效 1~2 項

(至少填寫 1 項，請訂明該效標之名稱)

- 例 1. 畢業生專業能力符合系所教育目標之程度為何？
- 例 2. 系所畢業生在校所學與畢業後就業之關聯情形？所學是否符合就業需求？
- 例 3 系(所)友建立聯繫管道與方法為何？
- 例 4. 系所是否成立系(所)友會，組織及實際運作情形如何？

表 5.1.1 111-113(學年度)畢業生學生學習成效分析與結果

一、應屆畢業生問卷(可參考附錄問卷)

1. 教育滿意度，對本系所之滿意度(可自行增加相關問題)
2. 教育目標重要性
3. 核心能力重要性和達成度
4. 專業符合度
5. 其他回饋建議

二、整合式課程(Capstone Course)成果

三、畢業生表現成果紀錄：如畢業生證照種類通過情形、專題計畫傑出表現等。

- 註 1.** 本節是除了前面已提及的教育目標、核心能力達成和專業符合度之評估外，系所可依據其辦學特色，提供更多元化評估畢業生整體表現資料並在此節予以整合性和交叉論證之結論。此外，另一大重點是要儘可能點出評估的方式，如數據資料對照（校際或同一學門領域之間）、專題評分或競賽評審標準等。
- 註 2.** 系所可依據需求自行設計及擴增問卷項目，以符合學生學習成效分析情形。

表 5.1.2 111-113(學年度)畢業生流向追蹤

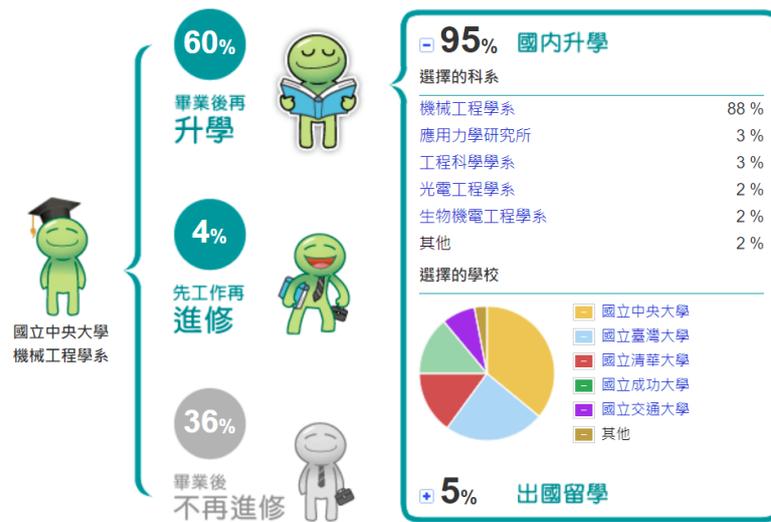
(資料來源建議：系友問卷調查、校友資料庫、職涯發展中心學生畢業後一年、畢業後三年、畢業後五年資料及 104 人力銀行相關資料等)

一、說明追蹤方式

二、呈現相關資料

【範例：104 人力銀行相關資料】

升學地圖 - 國立中央大學 機械工程學系的學生，畢業後升學比例及就學方向分布



系友就業地圖 - 國立中央大學 機械工程學系的學生，畢業後的就業狀況



畢業2~5年

做什麼工作	在哪些產業	在哪些公司
機構工程師 22.4 %	半導體製造業 26.8 %	台灣積體電路 25 %
軟體設計工程師 20.9 %	電腦及其週邊設備製造業 16.1 %	台灣應用材料 10.7 %
機械工程師 14.9 %	網際網路相關業 8.9 %	仁寶電腦 10.7 %
半導體工程師 11.9 %	消費性電子產品製造業 8.9 %	台耘工業股份有限公司 10.7 %
研究助理 7.5 %	其他機械製造修配業 8.9 %	鴻海精密 10.7 %
生產技術 / 製程工程師 6 %	自動控制相關業 7.1 %	中央研究院分子生物研究 7.1 %
機械設計 / 繪圖人員 4.5 %	光電產業 7.1 %	廣達電腦 7.1 %
半導體設備工程師 4.5 %	大專校院教育事業 5.4 %	緯創資通 7.1 %
熱傳工程師 4.5 %	精密儀器相關製造業 5.4 %	上銀科技 7.1 %
Internet程式設計師 3 %	電腦軟體服務業 5.4 %	傳奇網路遊戲股份有限公 3.6 %
		其他 0.2 %

<https://www.104.com.tw/jb/career/department/index>

三、論述簡要分析

表 5.2.1 114(學年度)SWOT 自我分析表

<p>內部因素</p> <p>例如：師資、行政人力、學習資源及學術專業表現等</p>	
<p>優勢(Strengths)</p>	<p>弱勢(Weaknesses)</p>
<p>外部因素</p> <p>例：學校整體發展、他校系所動向、研究領域走向、職業市場、政經趨勢等</p>	
<p>機會(Opportunities)</p>	<p>威脅(Threats)</p>
<p>因應策略(Strategies)</p>	

註：進行該分析時，應以前次受評至現今最新發展狀況做撰寫，請勿沿用前次評鑑報告相關內容稍作調整。

肆、結語

(以簡要文字概括本次評鑑項目之總體表現，並酌述其反思和展望。)

附錄一、系級自辦品保結果認定檢核表

初核清單

繳交資料	檢附情形	對照認定檢核表 頁碼或附件
1. 系級委員會/工作小組名單	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	
2. 系級自辦品保相關會議紀錄 (1)自辦品保相關會議紀錄清單 (2)系級自辦品保相關辦法核定相關佐證 (3)系級工作小組/委員會會議紀錄	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	(1) (2) (3)
3. 系級自辦品保相關辦法 (1)系級自辦品保相關辦法 (2)系級自辦品保相關辦法修訂對照表 (3)最新版系級自辦品保相關辦法之公告 網址	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	(1) (2) (3)
4. 訪評委員 (1)推薦名單(含學歷與經歷) (2)校/院核定名單相關佐證 (3)名單異動情形相關佐證 (4)聘任之相關佐證 (5)簽署之利益迴避同意書 (6)實地訪評委員名單(含學歷與經歷)	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	(1) (2) (3) (4) (5) (6)
5. 自我評鑑報告分工表	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	
6. 實地訪評執行情形 (1)流程表(含訪評日期) (2)委員出席簽到表	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	(1) (2)
7. 申復處理相關佐證	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	
8. 自辦品保結果相關資料 (1)系級自辦品保結果判定標準與結果 (2)實地訪評報告(含訪評委員簽名)	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	(1) (2)
9. 自我改善情形相關資料 (1)系級自我改善計畫 (2)校/院/系改善情形處理/管考表	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 缺件，請說明：	(1) (2)

認定檢核表

項目	指標	系所執行情形說明	對照校級結果報 告頁碼或附件
1. 自辦品 保相關辦 法與會議 紀錄完備	1-1 自辦品保相關會議紀 錄之完整性		
	1-2 自辦品保相關辦法增 修與公告之情形		

項目	指標	系所執行情形說明	對照校級結果報告頁碼或附件
情形			
2. 訪評委員遴聘情形	2-1 訪評委員之遴聘情形		
3. 自辦品保作業辦理情形	3-1 自我評鑑報告之形成		
	3-2 自辦品保作業之執行情形		
4. 自辦品保結果之呈現	4-1 自辦品保結果之呈現		
5. 自辦品保結果之改善與管控	5-1 自辦品保結果之改善與管控情形		

附錄二、系級自辦品保結果認定審查項目

項目一：	指標	檢核要點	檢附資料
自辦品保相關辦法與會議紀錄完備情形	1-1 自辦品保相關會議紀錄之完整性	1. 有組成系級委員會/工作小組	1. 系級委員會/工作小組名單
		2. 有召開自辦品保相關會議，並有完整紀錄（含會議內容與出席人員等）	1. 自辦品保相關會議紀錄清單（含編碼、日期、會議名稱、會議內容摘要及附件編碼等） 2. 系級工作小組/委員會會議紀錄（對應系自辦品保相關會議紀錄之附件編碼）
	1-2 自辦品保相關辦法增修與公告之情形	1. 機制審查獲認定後，系級自辦相關辦法之修正，有循規定之程序進行修訂，並公告於系所網頁（或依循校級，無訂定系級）	1. 系級自辦品保相關辦法 2. 系級自辦品保相關辦法修訂對照表 3. 最新版系級自辦品保相關辦法之公告網址 4. 系級自辦品保相關辦法核定相關佐證（對應校/系自辦品保相關會議紀錄之附件編碼）
項目二：訪評委員遴聘情形	2-1 訪評委員之遴聘情形	1. 訪評委員邀請/聘任/異動有符合自辦品保相關辦法規定	1. 訪評委員推薦名單（含學歷與經歷相關完整資料） 2. 校/院訪評委員名單核定相關佐證（對應系自辦品保相關會議紀錄之附件編碼） 3. 訪評委員異動情形相關佐證 4. 訪評委員聘任相關相關佐證
		2. 有提供訪評委員名單（含學歷與經歷）	1. 訪評委員名單（含學歷與經歷相關完整資料）
		3. 訪評委員有簽署利益迴避同意書	1. 訪評委員簽署之利益迴避同意書
項目三：自辦品保作業辦理情形	3-1 自我評鑑報告之形成	1. 有說明自我評鑑報告形成過程與分工之情形	1. 自我評鑑報告分工表
	3-2 自辦品保作業之執行情形	1. 有說明自辦品保作業執行之情形（含實地訪評日期、程序及委員出席）	1. 實地訪評流程表 2. 實地訪評委員簽到表
		2. 有說明申復作業執行之情形（或無提出申復）	1. 申復處理相關佐證
項目四：自辦品保結果之呈現	4-1 自辦品保結果之呈現	1. 有系級自辦品保結果判定	1. 系級自辦品保結果判定標準與結果
		2. 有系級實地訪評報告	1. 實地訪評報告（含訪評委員簽名）
項目五：自辦品保結果之改善與管控	5-1 自辦品保結果之改善與管控情形	1. 有依據學校自辦品保機制提出自辦品保結果之改善措施、執行及管控情形	1. 系級自我改善計畫 2. 校/院/系改善情形處理/管考表 3. 自辦品保結果改善相關會議紀錄（對應自辦品保相關會議紀錄清單之附件編碼）

附錄三、問卷範例 1

國立中央大學 OO 系所 OO 年教育目標與核心能力問卷（在校或應屆畢業生）

為提升教師教學品質和改善學生學習成效，本系定期進行教育目標與核心能力問卷施測。本問卷旨在透過自我評估其學習經驗，了解所學是否能為您所用，以幫助本系調整課程規劃並使內容更多元化及符合社會需求，提升本系辦學品質。

本問卷所蒐集的個人資料，係便於本系人員於調查期間（即日起到○年○月○日），在中華民國境內，透過紙本、電話、網路、E-mail 等方式，對您進行教育目標認同度與核心能力自我達成度之調查，僅供系所評鑑與課程規劃之整體分析和去識別化使用。除非經過另外同意，本系不會進行蒐集目的外之利用。在您同意本系進行個人資料之蒐集、處理與利用後，依據個人資料保護法第三條的規定，您隨時可行使之權利如下：查詢或請求閱覽/請求製給複製本/請求補充或更正/請求停止蒐集、處理或利用/請求刪除。敬請安心填答，謝謝。

國立中央大學 OO 系敬上

一、同意個人資料使用

本人已充分理解上述告知內容，並同意 OO 系蒐集、處理與利用本人以下填寫之個人資料。同意不同意

二、個人資料欄位

1. 入學管道	<input type="checkbox"/> 繁星推薦 <input type="checkbox"/> 個人申請 <input type="checkbox"/> 考試分發 <input type="checkbox"/> 研究所甄試 <input type="checkbox"/> 研究所考試 <input type="checkbox"/> 逕修讀申請 <input type="checkbox"/> 外國學生申請入學
2. 就讀學制	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士(碩士班) <input type="checkbox"/> 碩士(碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 博士
3. 就讀年級	<input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 七

三、核心能力達成度（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）

【請先閱讀附件：本系核心能力評量尺規】

- | |
|--|
| 1. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力一（○○○）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強 |
| 2. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力二（○○○）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強 |
| 3. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力三（○○○）。 |

<input type="checkbox"/> 5 完全具備	<input type="checkbox"/> 4 充分具備	<input type="checkbox"/> 3 具備	<input type="checkbox"/> 2 略具備	<input type="checkbox"/> 1 需加強
4. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力四(000)。				
<input type="checkbox"/> 5 完全具備	<input type="checkbox"/> 4 充分具備	<input type="checkbox"/> 3 具備	<input type="checkbox"/> 2 略具備	<input type="checkbox"/> 1 需加強
5. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力五(000)。				
<input type="checkbox"/> 5 完全具備	<input type="checkbox"/> 4 充分具備	<input type="checkbox"/> 3 具備	<input type="checkbox"/> 2 略具備	<input type="checkbox"/> 1 需加強
6. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力六(000)。				
<input type="checkbox"/> 5 完全具備	<input type="checkbox"/> 4 充分具備	<input type="checkbox"/> 3 具備	<input type="checkbox"/> 2 略具備	<input type="checkbox"/> 1 需加強
7. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力七(000)。				
<input type="checkbox"/> 5 完全具備	<input type="checkbox"/> 4 充分具備	<input type="checkbox"/> 3 具備	<input type="checkbox"/> 2 略具備	<input type="checkbox"/> 1 需加強

四、核心能力重要性 (請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。)

1. 我認為本系核心能力一(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
2. 我認為本系核心能力二(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
3. 我認為本系核心能力三(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
4. 我認為本系核心能力四(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
5. 我認為本系核心能力五(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
6. 我認為本系核心能力六(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
7. 我認為本系核心能力七(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要

五、教育目標重要性 (請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。)

1. 我認為本系教育目標一(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
2. 我認為本系教育目標二(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
3. 我認為本系教育目標三(000)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要

4. 我認為本系教育目標四(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

5. 我認為本系教育目標五(OOO)的重要性。

5 非常重要 4 重要 3 還算重要 2 不重要 1 非常不重要

六、專業與教育目標符合度（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）

1. 本系課程、學習架構完整且課程設計適當，與本系專業領域之符合度高。

5 非常同意 4 同意 3 尚可 2 不同意 1 非常不同意

2. 本系教師專長領域和專業能力，與本系專業領域之符合度高。

5 非常同意 4 同意 3 尚可 2 不同意 1 非常不同意

3. 本系課程、學習架構安排和課程內容設計，與本系教育目標之符合度高。

5 非常同意 4 同意 3 尚可 2 不同意 1 非常不同意

4. 本系教師專長領域和專業能力，與本系教育目標之符合度高。

5 非常同意 4 同意 3 尚可 2 不同意 1 非常不同意

5. 本系教學軟硬體與教學空間適切和充足，符合課程或所從事學習活動的需求。

5 非常同意 4 同意 3 尚可 2 不同意 1 非常不同意

6. 整體而言，在本系所學專業符合我對未來升學或就業的需求。

5 非常同意 4 同意 3 尚可 2 不同意 1 非常不同意

七、其他回饋建議

1. 您覺得本系辦學上，有哪些優勢特色或值得持續進行之作法嗎？

2. 您覺得本系哪些課程設計和架構安排讓您受益良多？原因何在？

3. 您建議本系如何改善，可對學生未來就業發展(或升學)帶來更多幫助？

4. 您對本系教育目標、核心能力與課程安排有任何其他建議嗎？

(問卷到此為止，謝謝您協助填寫)

附錄四、問卷範例 2

國立中央大學 OO 系所 OO 年教育目標與核心能力問卷（校友）

為提升教師教學品質和改善學生學習成效，本系定期進行教育目標與核心能力問卷施測。本問卷旨在透過自我評估其學習經驗，了解所學是否能為您所用，以幫助本系調整課程規劃並使內容更多元化及符合社會需求，提升本系辦學品質。

本問卷所蒐集的個人資料，係便於本系人員於調查期間（即日起到○年○月○日），在中華民國境內，透過紙本、電話、網路、E-mail 等方式，對您進行教育目標認同度與核心能力自我達成度之調查，僅供系所評鑑與課程規劃之整體分析和去識別化使用。除非經過另外同意，本系不會進行蒐集目的外之利用。在您同意本系進行個人資料之蒐集、處理與利用後，依據個人資料保護法第三條的規定，您隨時可行使之權利如下：查詢或請求閱覽/請求製給複製本/請求補充或更正/請求停止蒐集、處理或利用/請求刪除。敬請安心填答，謝謝。

國立中央大學 OO 系敬上

一、同意個人資料使用	
本人已充分理解上述告知內容，並同意 OO 系所蒐集、處理與利用本人以下填寫之個人資料。 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
二、個人資料欄位	
1. 姓名	
2. 聯絡電話	
3. 電子信箱	
4. 聯絡地址	
5. 畢業年份	
6. 畢業學制	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士(碩士班) <input type="checkbox"/> 碩士(碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 博士
7. 現職單位職稱或在學系級	
三、核心能力達成度（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）	
【請先閱讀附件：本系核心能力評量尺規】	
1. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力一（○○○）。 <input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強	

2. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力二（000）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強
3. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力三（000）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強
4. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力四（000）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強
5. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力五（000）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強
6. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力六（000）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強
7. 參與本系課程和從事學習活動，培養提升我具備核心能力七（000）。
<input type="checkbox"/> 5 完全具備 <input type="checkbox"/> 4 充分具備 <input type="checkbox"/> 3 具備 <input type="checkbox"/> 2 略具備 <input type="checkbox"/> 1 需加強

四、核心能力重要性（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）

1. 我認為本系核心能力一(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
2. 我認為本系核心能力二(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
3. 我認為本系核心能力三(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
4. 我認為本系核心能力四(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
5. 我認為本系核心能力五(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
6. 我認為本系核心能力六(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
7. 我認為本系核心能力七(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要

五、教育目標重要性（請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。）

1. 我認為本系教育目標一(000)的重要性。
<input type="checkbox"/> 5 非常重要 <input type="checkbox"/> 4 重要 <input type="checkbox"/> 3 還算重要 <input type="checkbox"/> 2 不重要 <input type="checkbox"/> 1 非常不重要
2. 我認為本系教育目標二(000)的重要性。

<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
3. 我認為本系教育目標三(OOO)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
4. 我認為本系教育目標四(OOO)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要
5. 我認為本系教育目標五(OOO)的重要性。				
<input type="checkbox"/> 5 非常重要	<input type="checkbox"/> 4 重要	<input type="checkbox"/> 3 還算重要	<input type="checkbox"/> 2 不重要	<input type="checkbox"/> 1 非常不重要

六、專業與目標符合度 (請就下列問題勾選最為符合您情況之選項。)

1. 現職工作或升學進修方向，與我在本系所學之專業領域符合。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意
2. 本系課程、學習架構完整且課程設計適當，與本系專業領域之符合度高。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意
3. 本系教師專長領域和專業能力，與本系專業領域之符合度高。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意
4. 本系課程、學習架構安排和課程內容設計，與本系教育目標之符合度高。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意
5. 本系教師專長領域和專業能力，與本系教育目標之符合度高。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意
6. 本系教學軟硬體與教學空間適切和充足，符合課程或所從事學習活動需求。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意
7. 整體而言，在本系所學專業符合我對升學或就業的需求。				
<input type="checkbox"/> 5 非常同意	<input type="checkbox"/> 4 同意	<input type="checkbox"/> 3 尚可	<input type="checkbox"/> 2 不同意	<input type="checkbox"/> 1 非常不同意

七、其他回饋建議

1. 您覺得本系辦學上，有哪些優勢特色或值得持續進行之作法嗎？
2. 您覺得本系哪些課程設計和架構安排讓您受益良多？原因何在？
3. 您建議本系如何改善，可對學生未來就業發展(或升學)帶來更多幫助？
4. 您對本系教育目標、核心能力與課程安排有任何其他建議嗎？

(問卷到此為止，謝謝您協助填寫)