

研究所甄試用排名證明書 與 各學期名次證明書申請

證明書內容、排名基準與申請方式

9/23 起
開放申請

研究所甄試用成績排名證明書
學生成績名次證明書－正式無變動版

申請哪一種？

研究所甄試用成績排名證明書：甄試申請必備

學生成績名次證明書：依個人需求申請，可作為備審資料

兩種證明書內容及版面說明

研究所甄試用 成績排名證明書

版面示意 | 一般格式 (已含轉學生)

班級人數	○○
班排名	第○名
系組人數	○○
系組排名	第○名

版面示意 | 含／不含轉學生排名並列

	含轉學生	不含轉學生
班級人數	○○	○○
班排名	○○	○○
系組人數	○○	○○
系組排名	○○	○○

115-1 學期期初該班在學生人數為計算基準

學生成績名次證明書

版面示意
各學期排名

學期	平均	班排名	系排名
1141	○○.○	○/○○	○/○○
1142	○○.○	○/○○	○/○○
累計平均		累計班／系排名	○○.○○ ○/○○

各學期名次 + 114-2 累計名次

每學期依當時班級、系組人數計算

為什麼兩張證明書排名不同？

因為比較的學生人數不同

甄試名次

以學士班為例

個人名次 ÷ 115-1 期初四年級

在校人數 (含延修生) × 100%

名次證明書

個人名次 ÷ 114-2 學期

全班 (或系組) 人數 × 100%

甄試報名系統上傳提醒 請先確認招生學校的文件要求

紙本掃描即可 只需上傳檔案時，申請紙本文件後自行掃描上傳即可，費用較低。紙本每份20元

加密電子檔 招生學校若有指定電子簽署或加密驗證時，仍可申請，每份200元。請洽註冊組櫃台

申請地點與付款方式

請至投幣機申請

申請時間 | 08:00-17:30

可使用：現金、悠遊卡、LINE Pay

註冊組櫃台

服務時間 | 08:30-17:00

人潮眾多時，可持悠遊卡至櫃台繳費申請

櫃台不收現金