

問題		回答
1	簡章是否一定要購買？如何購買？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 本校網路報名系統『無通行碼』，因此網路下載即可使用，不一定要購買。 ◎ 網路下載與紙本販售時間一致，紙本簡章於本校前門警衛室販售（24小時販售）。
2	我想報考研究所甄試，如何報名？	本校研究甄試招生 一律網路報名 ，流程請參閱簡章 P.2 說明。
3	何謂「應屆生」？其畢業年月如何填列？學歷證件應繳交什麼？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 目前就讀大學或獨立學院學士班，且即將於 101 學年度畢業者(包含延畢生)。 ◎ 畢業年月請填 101 年 6 月。 ◎ 學歷證件請繳交學生證正、反面影本(須黏貼於報名表上)，<u>100 上註冊章</u>要清晰可辨。
4	各項繳交表格是否採用統一格式？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 推薦函：各系所如有規定格式，請務必使用各系所規定格式，若各系所無規定格式，可參考使用 101 學年度研究所甄試簡章提供之格式(可至本校電子簡章頁面下載)。 ◎ 在職生進修同意書：錄取後於報到時繳交，務必使用 101 學年度研究所甄試簡章所附表格(表六)。 ◎ 其他各項書面審查資料(如研究計畫書、成績字填表或考生基本資料表…等)：<u>如各系所有規定格式者，務必使用各系所規定格式。各系所自訂格式一覽表，請詳參 101 研究所甄試簡章 P.7 或「伍、招生系所」各系所篇幅中。前述提及各系所的自訂表格可至招生組 101 學年度研究所甄試簡章公告頁面或各系所網頁下載。</u>
5	繳交歷年成績單的規定為何？其繳交份數為？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 歷年成績單繳交規定請詳參 <u>101 學年度研究所甄試招生簡章 P.6</u>。 ◎ 歷年成績單總共需繳交 1 份。
6	歷年總成績排名，其名次可否為全「系」的？	不可以，須提供全班的，該系若只有一班，另請註明。請依 101 學年度研究所甄試簡章 P.6 規定繳交。
7	名次百分比(%)的「小數點」取到第幾位數？	沒有規定，視各校註冊組程式設定。但超過標準一點都不行，例如：訂在 50%， <u>50.01%</u> 即不合格。
8	「推薦函的信封封面」一定要用本校公告的格式嗎？	如系所規定推薦函需另逕寄系所者，推薦函信封封面須用本校規定格式(請自備 15K 大小的信封袋，將「推薦函的信封封面」貼於信封袋上)，但若無規定者，則不一定要使用，但推薦函信封封面的內容須有報考學位(碩士班或博士班)報考系所組別及被推薦人姓名。
9	何謂「同等學力」？持「同等學力」考生該如何報考？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 請詳看 <u>101 學年度研究所甄試簡章 P.79-81</u>。 ◎ 持同等學力報考碩士班者，請詳看 <u>101 學年度研究所甄試簡章 P.5</u>。 ◎ 持同等學力報考博士班者，<u>報名前須先經報考系所審查認定，符合資格者始得報考</u>。其申請審查程序，請詳看 <u>101 學年度研究所甄試簡章 P.5-6</u>。
10	持「國外學歷」考生該如何報考？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 請詳看 <u>101 學年度研究所甄試簡章 P.6</u>。 ◎ 如您欲報考的系所規定持國外學歷報考需先送審者，請依 <u>101 學年度研究所甄試簡章 P.6 相關規定辦理</u>。
11	報名資料已寄出，但還有資料忘了寄？	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 若為系所書面審查用的資料，請直接掛號寄到該所即可，封面上要須註明「報考 101 學年度研究所甄試補件」、「考生姓名」、「報考所組」及「補交 xxx 資料」。 ◎ 若需補繳資料為報名資格審查資料(如報名表、學力證件、歷年成績單、名次證明及在職證明等)，請盡快以掛號寄至本校招生組，並於信封封面上註明「報考 101 學年度研究所甄試補件」、「考生姓名」、「報考所組」及「補交 xxx 資料」。
12	如身份證遺失或毀損，以致無法繳交，該如何處理？	可以 駕照 替代。