

一、簡章取得		
1	我想買簡章紙本？	不販售紙本，一律網路下載。
2	簡章附表有 word 檔可以下載嗎？	◎請至網路簡章公告『簡章表格』處下載。
二、報名系統使用問題		
3	如何報名？報名系統我不會使用？	◎簡章第 4 頁提供網路報名流程圖。 ◎本校招生報名系統亦有『報名流程圖』與『系統操作手冊』，供考生使用。
三、報名繳款問題		
4	我不知道繳款的銀行代號？	◎第一銀行中壢分行（銀行代號 007）。
5	已繳費但是網路報名系統顯示未繳費。	◎檢查交易明細表中「交易金額」、「帳戶餘額」、「手續費」欄有無扣款記錄，若無扣款表示轉帳未成功。查看交易明細表上交易訊息代號是否為交易正常。 ◎ATM 轉帳 1 小時後（晚間 10:30 後以 ATM 轉帳繳費，則需至翌日上午 9:30 後）系統才會顯示。 ◎以上程序皆無誤，但系統顯示未繳費，請將匯款收據（註明姓名、聯絡電話、報考專班與問題）傳真至招生組 03-4223474。招生組處理後會電話通知考生。
四、報名資料繳交		
6	我不知道自己報考的系所要繳交什麼報名資料？是書面寄送還是線上上傳？	◎請詳閱簡章 P2-3 及系所分則 P19-60。
7	請問要報名 2 個系所組，報名資料要如何繳交？	◎報考 2 個以上系所組，報名資料請依系所分則規定的繳交方式（書面寄送或線上上傳）分開寄送或上傳。
8	請問我身分證影本有交，但是沒有貼在報名表上，會不會被退件？	◎不會，只要有上傳或附上身分證正反面影本即可。
9	線上上傳報名資料	
	(1) 線上上傳報名資料要到哪裡上傳？該如何上傳？	◎上傳資料請至網路報名系統： https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/ ◎上傳項目分為「報考資格審查資料」及「審查資料」兩大項， 只能上傳 PDF 檔 ，每一個項目只允許上傳一個檔案（請先將資料整理成一個檔案）。 例如：報考中文系規定「審查資料」應附大學及碩士歷年成績單、自

		<p>傳、研究計畫及碩士論文等，請將所有資料整理合併為一個 PDF 檔後再上傳。推薦信請依問題 10 處理。</p> <p>◎網路報名開放後，系統將提供操作手冊供考生參用。</p>
	(2) 線上上傳報名資料有缺漏或傳錯可以重新上傳嗎？	◎可以。開放資料上傳期間如發現資料有誤或有缺漏可再重新上傳，逾期恕無法接受補件，請務必於期限內完成。
	(3) 如何確認我的報名資料檔案已經上傳完成？	<p>◎各項資料完整上傳後，上傳審查資料頁面會顯示「您已成功上傳檔案」，考生可下載確認檔案是否正確。</p> <p>◎推薦人是否完成推薦信填寫，考生亦可於推薦信頁面中查詢。</p>
10	推薦信	
	(1) 線上上傳報名資料，推薦信如何處理？	<p>◎推薦信一樣至報名系統操作，考生填寫推薦人姓名、服務機關、職稱及 E-Mail，即可於系統發送推薦通知函至推薦人信箱。推薦人點選連結填寫推薦信，完成後傳送回本系統收件。</p> <p>◎推薦人是否完成推薦，考生都可於系統狀態中查詢。</p>
	(2) 打錯推薦人的姓名或 E-mail 怎麼辦呢？	◎若需修改推薦人姓名、E-mail，請將原本資料刪除，重新新增推薦人資料，重新寄發一次推薦信連結，已刪除的推薦人推薦信連結將會失效，請務必審慎填寫推薦人資料。
	(3) 推薦者填寫推薦信有時間限制嗎？	◎有的。推薦人收到線上系統的推薦信連結後，須於線上上傳截止時間前(詳招生簡章重要日程表)完成填寫，逾時無法填寫。
	(4) 我的推薦人是外國人，線上推薦信有英文的嗎？	◎有的，系統的推薦信為中英對照格式。
	(5) 我可以調整推薦信的格式嗎？可以自行在系統上傳嗎？	<p>◎以書面寄送方式繳交推薦信的考生，簡章附表有提供推薦信參考格式，不符所需可自行調整。</p> <p>◎以線上上傳繳交推薦信的考生，報名系統推薦信為固定格式，無法增刪任何欄位，也不能自己將推薦信上傳在審查資料中。</p> <p>◎線上推薦信並不會讓考生看見內容，均由推薦人直接提供給系所。</p>
	(6) 我可以掃描推薦人的紙本推薦信上傳取代系統的線上推薦信嗎？	◎不行。採線上上傳方式繳件者，推薦信僅限用線上推薦信系統發送，不接受任何其他形式的推薦信。