

國立中央大學博士班考試入學考生常見問題解答集

109.2.20

一、簡章取得		
1	我想購買紙本簡章？	◎不販售紙本簡章，一律網路下載。
2	簡章附表有 word 檔可以下載嗎？	◎請至網路簡章公告『簡章表格』處下載。
二、報名系統使用問題		
3	如何報名?有操作說明嗎?	◎簡章第 4 頁提供網路報名流程圖。 ◎本校網路報名系統亦有『報名流程圖』與『系統操作手冊』，供考生使用。
三、報名費繳款問題		
4	我不知道繳款的銀行代號？	◎第一銀行中壢分行（銀行代號 007）。
5	已繳費但是網路報名系統顯示未繳費。	◎檢查交易明細表中「交易金額」、「帳戶餘額」、「手續費」欄有無扣款記錄，若無扣款表示轉帳未成功。查看交易明細表上交易訊息代號是否為交易正常。 ◎ATM 轉帳 1 小時後（晚間 10:30 後以 ATM 轉帳繳費，則需至翌日上午 9:30 後）系統才會顯示。 ◎以上程序皆無誤，但系統顯示未繳費，請將匯款收據(註明姓名、聯絡電話、報考系所組與問題)傳真至招生組 03-4223474。招生組處理後會電話通知考生。
四、報名資料繳交問題		
6	我不知道自己報考的系所要繳交哪些資料?是書面寄送還是線上上傳?	◎請詳閱簡章 P9-10 及系所分則 P19-59。
7	請問要報名 2 個以上系所組，報名資料要如何繳交?	◎報考 2 個以上系所組，報名資料請依系所分則規定的繳交方式(書面寄送或線上上傳)分開寄送或上傳。
8	請問身分證影本忘了貼在報名表上，會不會被退件？	◎不會，只要有上傳或附上身分證正反面影本即可。
9	如何確認我的報名資料檔案已經上傳完成？	◎各項資料完整上傳後，上傳審查資料頁面會顯示「您已成功上傳檔案」，考生可下載確認檔案是否正確。 ◎推薦人是否完成推薦信填寫，考生亦可於推薦信頁面中查詢。
10	線上上傳報名資料	
	(1) 線上上傳報名資料要到哪裡上傳?該如何上傳?	◎上傳資料請至網路報名系統： https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/ ◎上傳項目分為「報考資格審查資料」及「初試審查資料」兩大項，只能上傳 PDF 檔，每一個項目只允許上傳一個檔案(請先將資料整理成一個檔案)。例如：報考材料所規定「初試審查資料」應附大學及碩士歷年成績單、研究計畫、碩士論文及其他相關專門著作以及其他有助於審查之資料，請將所有資料整理合併為一個 PDF 檔後再上傳。推薦函請依問題 11 處理。 ◎網路報名開放後，系統將提供操作手冊供考生參用。

	(2) 線上上傳報名資料有缺漏或傳錯可以重新上傳嗎?	◎可以。開放資料上傳期間如發現資料有誤或有缺漏可再重新上傳，逾期恕無法接受補件，請務必於期限內完成。
11	推薦信	
	(1) 關於線上上傳報名資料，推薦信如何處理？	◎推薦信一樣至報名系統操作，考生填寫推薦人姓名、服務機關、職稱及 E-Mail，即可於系統發送推薦通知函至推薦人信箱。推薦人點選連結填寫推薦信，完成後傳送回本系統收件。 ◎推薦人是否完成推薦，考生都可於系統狀態中查詢。
	(2) 打錯推薦人的姓名或 E-mail 怎麼辦呢？	◎若需修改推薦人姓名、E-mail，請將原本資料刪除，重新新增推薦人資料，重新寄發一次推薦信連結，已刪除的推薦人推薦信連結將會失效，請務必審慎填寫推薦人資料。
	(3) 推薦者填寫推薦信有時間限制嗎？	◎有的，推薦人收到線上系統的推薦信連結後，即可開始填寫推薦信，推薦信可填寫至 4 月 7 日晚間 11:59，逾時無法填寫。
	(4) 我的推薦人是外國人，線上推薦信有英文的嗎？	◎有的，系統的推薦信為中英對照格式。
	(5) 我可以調整推薦信的格式嗎？可以自行在系統上傳嗎？	◎以書面寄送方式繳交推薦函的考生，簡章下載頁面有提供推薦函參考格式，不符所需可自行調整。 ◎以線上上傳繳交推薦函的考生，報名系統推薦信為固定格式，無法增刪任何欄位，也不能自己將推薦函上傳在書審資料中。 ◎線上推薦信並不會讓考生看見內容，均由推薦人直接提供給報考系所。
五、其他		
12	如何申請成績複查？	◎請至簡章下載頁面下載「複查成績申請暨回覆表」，購買郵政匯票（金額＝50*複查科目數），受款人：國立中央大學招生委員會，並寄至本校教務處招生組。 ◎請特別留意初試與複試的複查時間，逾期不予受理。
13	博士班學雜費收費標準為何？	◎簡章列有本校上學年度學雜(分)費提供考生參考(P18)，正確收費標準應以當年度教育部核定為準。
14	報考本校考生須注意事項？	◎109 學年度本校已錄取之甄試生，可報考本校一般招生考試，惟錄取者非經系(所)同意，僅能擇一系(所)組報到並入學。 ◎本校休學生或保留入學資格之研究生，不得報考本校同一系所組(含教學分組)招生考試，若經發現取消報考資格，已錄取者取消錄取資格。