

| 一、簡章取得     |                                 |  |
|------------|---------------------------------|--|
| 1          | 我想購買紙本簡章？                       | ◎不販售紙本簡章，一律網路下載。   |
| 2          | 簡章附表有 word 檔可以下載嗎？              | ◎請至網路簡章公告『簡章表格』處下載。  |
| 二、報名系統使用問題 |                                 |  |
| 3          | 如何報名?有操作說明嗎?                    | ◎簡章第 4 頁提供網路報名流程圖。<br>◎本校網路報名系統亦有『報名流程圖』與『系統操作手冊』，供考生使用。   |
| 三、報名費繳款問題  |                                 |  |
| 4          | 我不知道繳款的銀行代號？                    | ◎第一銀行中壢分行（銀行代號 007）。   |
| 5          | 已繳費但是網路報名系統顯示未繳費。               | ◎檢查交易明細表中「交易金額」、「帳戶餘額」、「手續費」欄有無扣款記錄，若無扣款表示轉帳未成功。查看交易明細表上交易訊息代號是否為交易正常。<br>◎ATM 轉帳 1 小時後（晚間 10:30 後以 ATM 轉帳繳費，則需至翌日上午 9:30 後）系統才會顯示。<br>◎以上程序皆無誤，但系統顯示未繳費，請將匯款收據(註明姓名、聯絡電話、報考系所組與問題)傳真至招生組 03-4223474。招生組處理後會電話通知考生。  |
| 四、報名資料繳交問題 |                                 |  |
| 6          | 我不知道自己報考的系所要繳交哪些資料?是書面寄送還是線上上傳? | ◎請詳閱簡章 P9-10 及系所分則 P20-60。   |
| 7          | 請問要報名 2 個以上系所組，報名資料要如何繳交?       | ◎報考 2 個以上系所組，報名資料請依系所分則規定的繳交方式（書面寄送或線上上傳） <b>分開寄送或上傳</b> 。   |
| 8          | 請問身分證影本忘了貼在報名表上，會不會被退件？         | ◎不會，只要有上傳或附上身分證正反面影本即可。  |
| 9          | 如何確認我的報名資料檔案已經上傳完成？             | ◎各項資料完整上傳後，上傳審查資料頁面會顯示「您已成功上傳檔案」，考生可下載確認檔案是否正確。<br>◎推薦人是否完成推薦信填寫，考生亦可於推薦信頁面中查詢。  |
| 10         | 線上上傳報名資料                        |  |
|            | (1) 線上上傳報名資料要到哪裡上傳?該如何上傳?       | ◎上傳資料請至網路報名系統：<br><a href="https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/">https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/</a><br>◎上傳項目分為「報考資格審查資料」及「初試審查資料」兩大項， <b>只能上傳 PDF 檔</b> ，每一個項目只允許上傳一個檔案(請先將資料整理成一個檔案)。例如：報考材料所規定「初試審查資料」應附大學及碩士歷年成績單、研究計畫、碩士論文及其他相關專門著作以及其他有助於審查之資料，請將所有資料整理合併為一個 PDF 檔後再上傳。推薦函請依問題 11 處理。<br>◎網路報名開放後，系統將提供操作手冊供考生參用。 |

|             |                              |   |
|-------------|------------------------------|---|
|             | (2) 線上上傳報名資料有缺漏或傳錯可以重新上傳嗎?   | ◎可以。開放資料上傳期間如發現資料有誤或有缺漏可再重新上傳，逾期恕無法接受補件，請務必於期限內完成。  |
| 11          | 推薦信                          |   |
|             | (1) 關於線上上傳報名資料，推薦信如何處理？      | ◎推薦信一樣至報名系統操作，考生填寫推薦人姓名、服務機關、職稱及 E-Mail，即可於系統發送推薦通知函至推薦人信箱。推薦人點選連結填寫推薦信，完成後傳送回本系統收件。<br>◎推薦人是否完成推薦，考生都可於系統狀態中查詢。                            |
|             | (2) 打錯推薦人的姓名或 E-mail 怎麼辦呢？   | ◎若需修改推薦人姓名、E-mail，請將原本資料刪除，重新新增推薦人資料，重新寄發一次推薦信連結，已刪除的推薦人推薦信連結將會失效，請務必審慎填寫推薦人資料。   |
|             | (3) 推薦者填寫推薦信有時間限制嗎？          | ◎有的，推薦人收到線上系統的推薦信連結後，即可開始填寫推薦信，推薦信可填寫至 4 月 10 日晚間 11:59，逾時無法填寫。   |
|             | (4) 我的推薦人是外國人，線上推薦信有英文的嗎？    | ◎有的，系統的推薦信為中英對照格式。  |
|             | (5) 我可以調整推薦信的格式嗎？可以自行在系統上傳嗎？ | ◎以書面寄送方式繳交推薦函的考生，簡章下載頁面有提供推薦函參考格式，不符所需可自行調整。<br>◎以線上上傳繳交推薦函的考生，報名系統推薦信為固定格式，無法增刪任何欄位，也不能自己將推薦函上傳在書審資料中。<br>◎線上推薦信並不會讓考生看見內容，均由推薦人直接提供給報考系所。 |
| <b>五、其他</b> |                              |   |
| 12          | 如何申請成績複查？                    | ◎請至簡章下載頁面下載「複查成績申請暨回覆表」，購買郵政匯票（金額＝50*複查科目數），受款人：國立中央大學招生委員會，並寄至本校教務處招生組。<br>◎請特別留意初試與複試的複查時間，逾期不予受理。  |
| 13          | 博士班學雜費收費標準為何？                | ◎簡章列有本校上學年度學雜(分)費提供考生參考(P19)，正確收費標準應以當年度教育部核定為準。  |
| 14          | 報考本校考生須注意事項？                 | ◎108 學年度本校已錄取之甄試生，可報考本校一般招生考試，惟錄取者非經系(所)同意，僅能擇一系(所)組報到並入學。<br>◎本校休學生或保留入學資格之研究生，不得報考本校同一系所組(含教學分組)招生考試，若經發現取消報考資格，已錄取者取消錄取資格。               |