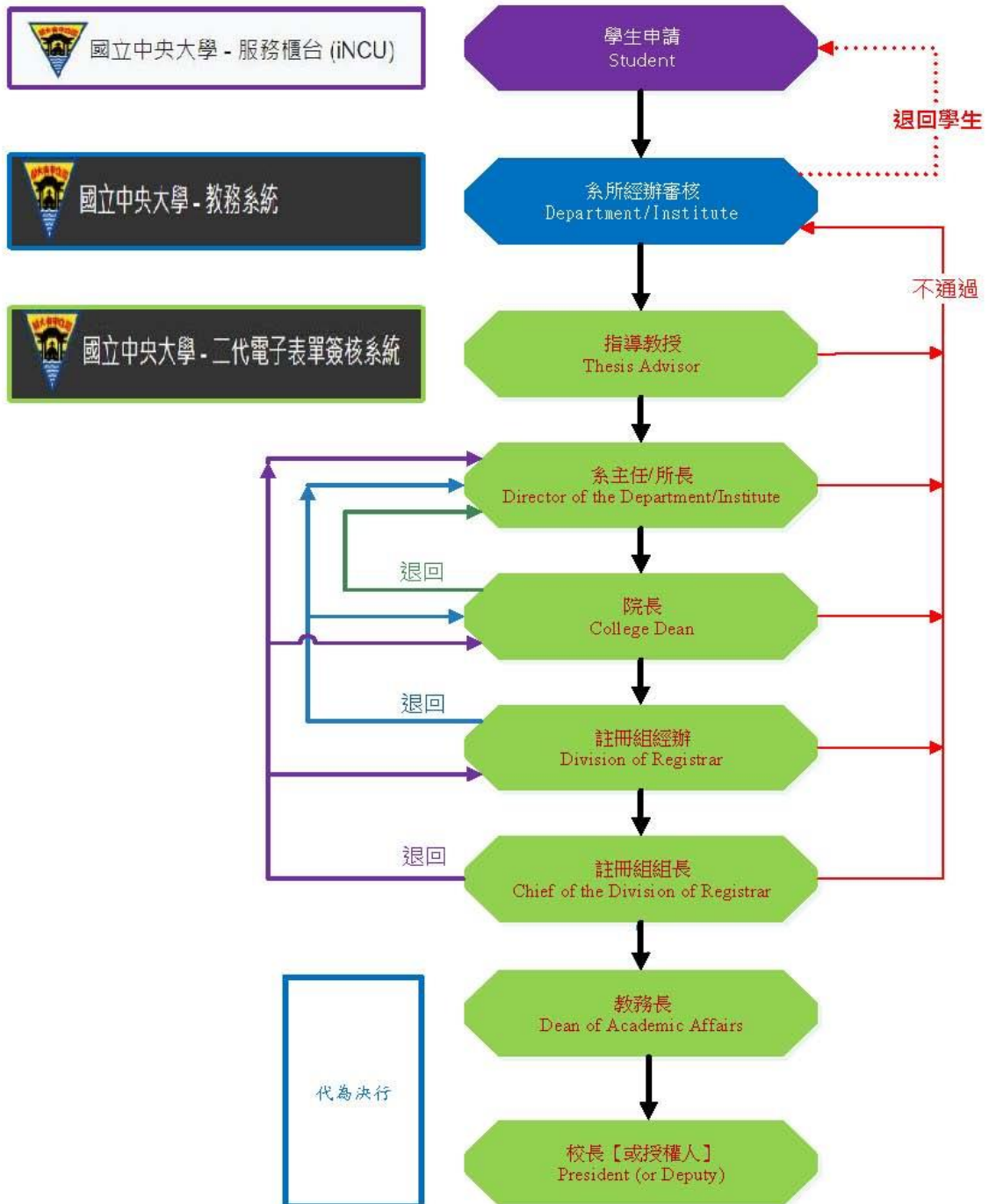


『學位考試申請系統』- 二代電子表單簽核

適用簽核點：指導教授、系主任/所長、院長、註冊組經辦、註冊組組長、教務長

『學位考試申請系統』簽核流程



一、系統登入

1. 由中大首頁→中大 Portal→輸入帳號、密碼→校務行政→其他資源服務→二代電子表單簽核系統。



二、電子表單簽核

1. 待辦事項清單 頁面，顯示目前等待簽核的申請項目及數量。

2. 點選簽核項目 **學位考試申請**，將顯示等待簽核清單。

#	優先權	流程名稱	簽核點名稱	工作名稱	送出人	送達時間	簽核
1	一般	學位考試申請	指導教授	碩士班	機械工程學系碩士班-2-107323	2019-10-22 11:24:44	簽核
2	一般	學位考試申請	指導教授	碩士班	機械工程學系碩士班-2-106323	2019-06-18 14:41:18	簽核

3. 點選 **簽核** 進入 單筆簽核 頁面，可檢視 學生填寫部分、教學單位初審及學位考試委員資料。

姓名	最高學歷	服務單位	職稱	備註
鍾雲吉	英國 University of Edinburgh(博士)	機械工程學系	副教授	
陳怡呈	國立交通大學(博士)	機械工程學系	副教授	
蔡錫淨	德國Technische Univ Carolo-Wihelmima(博士)	機械工程學系	副教授	

4. 簽核結果

- ✓ 通過：點選 通過 後，按下 **送出**，則申請案送往下一個簽核點。
- ✓ 不通過：點選 不通過 後，請填寫簽核意見後，再按下 **送出**，則不論簽核完成階段，學位考試申請案都將退回至 **系所經辦** 重新審核。
- ✓ 若論文為多位老師共同指導，則須經校內指導教授皆簽核通過，申請案始得送往 **系主任/所長** 簽核。

The screenshot shows a web form titled "簽核" (Approval). On the left, there are expandable sections for "簽核" (Approval) and "簽核意見" (Approval Comments). In the "簽核" section, there are two radio buttons: "通過" (Pass) which is selected, and "不通過" (Fail). Below the radio buttons is a text input field containing the text "畢業學分資料有誤" (Graduation credit information is incorrect). Below the input field, it says "最多可輸入250個字" (Maximum input 250 characters). At the bottom right of the form is a blue button labeled "送出" (Submit).

- ✓ 簽核點(院長、註冊組經辦、註冊組組長、教務長)，則增加 **退回** 選項，可依照實際需要，選擇要退回的簽核點位置。

The screenshot shows the same "簽核" (Approval) form. In this version, the "退回" (Return) radio button is selected. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled "退回選項" (Return Option) with the text "請選擇" (Please select) and a downward arrow. Below the dropdown menu is a text input field, which is currently empty. Below the input field, it says "最多可輸入250個字" (Maximum input 250 characters). At the bottom right of the form is a blue button labeled "送出" (Submit).

三、代理工作管理設定

使用對象：因工作分配、請假..等因素，需要其他同仁於特定期間，協助處理「學位考試申請」簽核者。

※ 學位考試申請代理工作設定完成，可由 **原簽核點負責人員** 簽核，或是 **工作代理人** 協助簽核。

設定步驟：

1. 由 中大首頁 → 中大 Portal → 輸入帳號、密碼 → 校務行政 → 其他資源服務 → 「二代電子表單簽核系統」。
2. 點選 **個人管理區** → **代理工作管理**，並點選 **新增**。



3. 需設定代理工作的 **起迄時間**、**身分權限**、**流程名稱** 及 **代理人**。

- ✓ 起迄時間：提供萬年曆選單，設定代理工作的起訖期間(年、月、日、時、分)
- ✓ 身分權限：設定學位考試申請被代理的簽核點身分
- ✓ 流程名稱：選擇 **學位考試申請**
- ✓ 代理人：輸入代理人姓名後，系統提供姓名及服務單位選單，可供選定。

設定完成後，請按 **儲存**。

國立中央大學 - 二代電子表單簽核系統

個人管理區 | 表單管理師 | 使用者手冊 | 登出

代理工作管理 - 新增

[回上一頁](#)

※代理工作建立後，狀態會自動設為開啟。
※代理工作之起迄時間的起始日期至少需從今日開始。

*起迄時間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (起始日期至少需從今日開始)
*身份權限	<input type="text" value="-請選擇-"/>
*流程名稱	<input type="text"/>
*代理人	<input type="text" value="請輸入完整姓名"/> <input type="button" value="x"/> (輸入姓名後請點選欲設定的人)

4. 設定完成後，系統顯示代理工作的 **起迄時間**、**身分權限**、**流程名稱** 及 **代理人**。若將代理狀態[?]欄位的開關設定為 **Off**，則會取消代理工作。

開始時間	結束時間	身份權限	流程名稱	代理人	代理狀態[?]	管理 [?]
2019-07-02 12:00	2019-12-31 23:59	工學院-院長-	學位考試申請		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/>

5. 代理工作設定完成後，於 **代理人** 的二代電子表單首頁，會顯示需代理的工作項目。

首頁

待辦事項清單

沒有任何需要簽核的表單

今日我的代理工作

工學院-院長-

學位考試申請