

國立中央大學 112 學年度第 1 學期 **學士班新生** 註冊通知
(含今年度轉學生、大一休學復學生)

2023 年 5 月 24 日修訂

歡迎您加入本校的行列，為便利您到本校辦理各項事務，特彙編本通知，希望您能詳細閱讀，並依規定準備所須資料，按時辦理各項新生事務。

此外，「112 學年度教務章則」(預定 8 月中旬上網)裡的各類法規關係著您在中大求學點點滴滴，未來若有相關疑問，只要鍵入 http://pdc.adm.ncu.edu.tw/dean/rulelist_i.asp 或至新生知訊網 (<http://ncufresh.ncu.edu.tw>)，馬上就能找到解答喔！順手把它加入我的最愛吧！有關各學士班應修科目及畢業條件，轉入大二及大一休學復學生請參考「111 學年度教務章則」、轉入大三者請參考「110 學年度教務章則」。

凡本校新生(含復學生、轉學生)均須在規定時間內繳交各項新生資料，並依本通知之規定辦理各項事務，方為完成註冊手續。依本校學則規定，新生入學第 1 學期逾期未繳費者，除已請准保留資格或請准休學者外，應予撤銷入學資格。

本註冊通知電子檔，可於註冊組網頁(https://pdc.adm.ncu.edu.tw/newble_note.asp 下方「快速連結」→「新生專區」中下載。

(註冊及上課日期：9 月 11 日(星期一) 本校網址：<http://www.ncu.edu.tw> 總機：03-4227151)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
學籍資料 登錄 (全部學生含申請休學者，仍須登入做資料確認)	8/17 起	<p>一、登錄時間：8 月 17 日(四)起。</p> <p>二、查詢學號：註明於郵寄通知單外，本地生亦可於 8 月 17 日起至「新生學號查詢系統」查詢，境外生請向國際事務處洽詢，轉學生請於 8/24(四)起上網查詢。</p> <p>三、啟動 E-MAIL 帳號：至 https://www.cc.ncu.edu.tw/page/account_freshman→新生帳號啟動介面，啟動您的 E-MAIL 帳號(學號)，及設定您的密碼。這組帳號密碼敬請牢記，它提供您在學校的電子郵件信箱、個人網頁空間及其他服務(例如學生宿舍網路申請、學期選課、查詢學期成績、使用計中的電腦、印表機…等)。完成後請稍待 5 分鐘(系統處理時間)，再以自設密碼進行登錄。</p> <p>本校電子郵件信箱，將不定期收到與學校動態相關之重要公告，例如：註冊繳費…，請務必收信使用。</p> <p>四、登錄網址：由本校首頁 Portal 入口進入→便捷窗口→服務櫃台(iNCU)→教務專區→學籍/註冊→[學籍登錄]。</p> <p>五、登錄方式：以學號及自設密碼登錄。欄位前打*者為必填欄位，請務必填寫，並應勾選英文姓名之確認同意欄，並按下「以上資料確認無誤」鍵，方可視為完成。</p> <p>六、英文姓名填寫說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請務必確認學籍資料個人英文姓名，以利日後教務處製發英文學位證書。 2. 英文姓名需與護照之姓名相同，如無護照者，可至外交部網站查詢。英文證書依學生登錄資料完成製作後，不得以任何理由要求重發，日後如遇證書遺失或姓名變更，僅得申請英文學位證明書，並需自付工本費用，故請確實核對系統中所填寫之英文姓名是否有誤。 <p>七、注意事項：學籍登錄為註冊應辦事項，新生應完成登錄方可領取學生證。</p> <p>八、登錄學籍資料後，在表單下「請撥冗至諮商中心新生網路問卷調查」點進去，請務必於線上填寫「新生輔導需求調查表」，以提供諮商中</p>	<p>註冊組 (57115~57118 57122~57125)</p> <p>國際處 (57079、 57081)</p> <p>電算中心 (57555、 57566)</p> <p>諮商中心 (57263、 57264)</p>

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)																			
		<p>心及導師瞭解大一新生適應新環境之各項需要，諮商中心將依據結果，於開學後辦理各項成長團體或工作坊。相關問題請洽詢諮商中心輔導老師(分機：57263~4)。</p> <p>九、為利生活輔導組辦理學生之緩徵及儘後召集申請，登錄學籍資料主頁面按送出鍵後，請務必繼續填寫其他資料之兵役資料，此為個人權益，切勿自誤。</p>																				
選課 (全部學生)	9/6-9/20	<p>一、9月6日~9月20日登入選課系統進行選課。(選課期間系統定於每日早上7:00~9:00做資料備份，同學選課請避開此時段。) (轉學生於選課前請向導師/系辦索取導師密碼卡)</p> <p>二、9月22日~9月26日人工加退選。</p>	課務組 (57166~57171)																			
繳費 (全部學生)	8/31-9/10 學分費 10/5-10/20	<p>一、學雜費繳費單可於8月31日起逕至本校首頁Portal入口下載繳費單，或第一銀行第e學雜費入口網(依畫面選項選擇學校名稱，輸入學號及身分證後6碼)下載。</p> <p>二、繳費手續請在9月10日(含)前以提款機轉帳、信用卡、超商繳費或於9月8前第一銀行國內各分行臨櫃繳費(申辦就學貸款者，請逕洽並配合臺灣銀行上班時間辦理)。</p> <p>三、收費標準</p> <p>1. 各身分別應繳交學雜費詳如「<u>國立中央大學112學年度學雜費收費標準</u>」；本校各系(所、專班、學位學程)研究生、選讀學分生、修習師資培育中心課程學生及修習九學分(含)以內之學士班延修生，均應於加退選結束後另行繳交學分費(本學期繳交期間：10月5日~10月20日)，相關規定詳如「<u>國立中央大學學分費繳費辦法</u>」。</p> <p>2. 宿舍住宿費查詢網址： http://www.cc.ncu.edu.tw/~ncu7221/OSDS/dorm.php</p> <p>3. 其他費用：</p> <table border="1" data-bbox="475 1137 1347 1895"> <thead> <tr> <th>費用名稱</th> <th>收費標準</th> <th>費用名稱</th> <th>收費標準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電腦及網路通訊使用費</td> <td>600元</td> <td rowspan="2">學生團體保險費</td> <td>一般生 190元</td> </tr> <tr> <td>學生宿舍網路使用費(自由申請)</td> <td>800元/半年</td> <td>減免生 84元</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">學生宿舍冷氣使用費(自由申請)</td> <td rowspan="3">100元/卡(可自行使用悠遊卡至儲值機充值)</td> <td>外籍生醫療保險費</td> <td>已有健保IC卡之外籍生 4,956元 未有健保IC卡之外籍生 3,500元</td> </tr> <tr> <td>陸生醫療保險費</td> <td>3,000元</td> </tr> <tr> <td>僑生醫療保險費</td> <td>僑生新生保險費 580元 僑生新生 103學年度起新生健保補助採申請制，若有申請清寒補助者，學生只需負擔 2,478元，未得補助者 4,956元。未符合健保資格者加保國泰人壽保險 3,000元。</td> </tr> </tbody> </table>	費用名稱	收費標準	費用名稱	收費標準	電腦及網路通訊使用費	600元	學生團體保險費	一般生 190元	學生宿舍網路使用費(自由申請)	800元/半年	減免生 84元	學生宿舍冷氣使用費(自由申請)	100元/卡(可自行使用悠遊卡至儲值機充值)	外籍生醫療保險費	已有健保IC卡之外籍生 4,956元 未有健保IC卡之外籍生 3,500元	陸生醫療保險費	3,000元	僑生醫療保險費	僑生新生保險費 580元 僑生新生 103學年度起新生健保補助採申請制，若有申請清寒補助者，學生只需負擔 2,478元，未得補助者 4,956元。未符合健保資格者加保國泰人壽保險 3,000元。	出納組 (57346) 衛保組 (57217) 國際處 (57079、57081)
費用名稱	收費標準	費用名稱	收費標準																			
電腦及網路通訊使用費	600元	學生團體保險費	一般生 190元																			
學生宿舍網路使用費(自由申請)	800元/半年		減免生 84元																			
學生宿舍冷氣使用費(自由申請)	100元/卡(可自行使用悠遊卡至儲值機充值)	外籍生醫療保險費	已有健保IC卡之外籍生 4,956元 未有健保IC卡之外籍生 3,500元																			
		陸生醫療保險費	3,000元																			
		僑生醫療保險費	僑生新生保險費 580元 僑生新生 103學年度起新生健保補助採申請制，若有申請清寒補助者，學生只需負擔 2,478元，未得補助者 4,956元。未符合健保資格者加保國泰人壽保險 3,000元。																			
就學貸款 (有需要者)	9/12前	<p>一、請於9月11日前於本校Portal下載繳費單後至臺灣銀行網站(https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do)登錄申請貸款列印貸款申請書/撥款通知書，並攜帶繳費單、身分證、印章及保證人至臺灣銀行各分行辦理對保。</p>	生活輔導組 (57222)																			

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
		<p>二、9月12日前，將臺銀撥款通知書第二聯交至生活輔導組林小姐收，即完成繳費手續。</p> <p>三、如有就學貸款申辦問題，可電 03-4252160 轉 203 洽詢（臺灣銀行中壢分行）。</p>	
學雜費減免 (符合資格者)	9/7 前	<p>一、請於 9 月 7 日前至就學輔助系統登錄申請(網址:本校首頁 Portal 入口→就學輔助系統→學雜費減免申請)，連同規定之證明文件於期限內郵寄至生活輔導組辦理。</p> <p>二、逾期辦理者請於繳費期限前辦妥申請手續，並自行上網列印減免後之繳費單，再行繳費，切勿先行繳費再申請減免，如有疑問請洽生活輔導組。</p> <p>三、減免相關辦法請參閱就學輔助系統公告。</p>	生活輔導組 (57222)
弱勢學生 助學計畫 (符合資格者)	9/11-10/13	<p>申請資格：全戶 111 年度收入 70 萬以下且全戶財產總計 650 萬以下</p> <p>申請時間：9 月 11 日~10 月 13 日止</p> <p>申請單位：學務處生活輔導組</p> <p>一、弱勢助學金：請至本校 Portal 入口→就學補助系統→弱勢助學登錄後，列印申請表並附 3 個月內之戶籍謄本或有記事欄之戶口名簿(含父、母、學生本人，已婚者另加配偶)申請。</p> <p>二、生活助學金：請至學務處首頁下載填寫生活助學金服務申請表並檢附 1. 戶口名簿(有記事欄)或全戶 3 個月內戶籍謄本正本 2. 國稅局核發之各類所得資料清單 3. 財產歸屬清單申辦。</p>	生活輔導組 (57220)
住宿申請 (有需要者)	8/17-8/23	<p>一、大一新生(含僑生、陸生)視個人意願保障住宿，有需要住宿者，請於 8 月 23 日(三)前至 portal/便捷窗口/服務櫃台(iNCU)/完成個人信箱確認及學務專區→宿舍申請•查詢登記住宿，有登記完成者，系統會寄信通知。無住宿意願者，請至宿舍申請•查詢登記不需住宿後並上傳「大一新生取消住宿申請單」。</p> <p>二、大一新生住宿寢室於 8 月 25 日(五)17:00 可至學務專區→宿舍申請•查詢網頁/個人歷年申請資料查詢住宿床位。</p> <p>三、大學部宿舍抽籤系統操作手冊及新生宿舍報到時間：請至住宿服務組網頁查詢。</p> <p>四、轉學生如需申請住宿者，請於報到當天填寫大學部人工候補床未登記，由住宿服務組列入候補序列，住宿服務組將視學生宿舍候補進度安排宿舍，並以 E-mail 通知，宿舍報到時間請依各宿舍開放入住時間辦理入住。</p> <p>五、大一復學生欲申請住宿者，請於收到學雜費單後(暫勿繳費)，比照大一新生於 8 月 23 日(三)前至 portal/便捷窗口/服務櫃台(iNCU)/完成個人信箱確認及學務專區→宿舍申請•查詢登記住宿，有登記完成者，系統會寄信通知。住宿服務組將協助安排住宿，宿舍報到時間請依各宿舍開放入住時間辦理入住。</p> <p>六、其餘相關住宿問題(含新生入住報到流程及相關住宿規範等)，請參考新生知訊網-新生必讀專區 (http://ncufresh.ncu.edu.tw/)。</p>	住宿服務組 (57282、57290)
校外賃居	X	<p>一、同學欲至校外租屋時，可參考生活輔導組外宿資訊網頁(https://house.nfu.edu.tw/NCU)提供之租屋資訊，若有租屋糾紛可向生活輔導組反應協處。</p> <p>二、有校外租屋同學，需至 Portal 系統輸入校外租屋地址： 登錄網址：本校首頁 Portal 入口→便捷窗口→服務櫃台(iNCU)→教務專區→學籍/註冊→學籍登錄→學籍登錄「前往」→通訊資訊(step2)→住宿資料→校外賃居→勾選「同意」→輸入或更新「賃居地址」→按「下一步」到最後(step6)→資料確認無誤，送出。</p>	生活輔導組 (57212)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
		三、本校校安中心 24 小時緊急聯絡電話：03-2805666、0911949630，提供同學緊急事件聯繫及求助。	
兵役資料 登錄 (本國籍男生必 填)	9/8 前	一、 線上登錄 ：請至本校 portal 入口之「便捷窗口→服務櫃台(iNCU)→教務專區→學籍/註冊→學籍登錄→兵役資料登錄」填寫兵役資料並上傳證明文件。 二、相關說明請參考新生知訊網-新生必讀專區(http://ncufresh.ncu.edu.tw)。 ※未登錄兵役資料，致影響在學緩徵或儘召申辦之兵役權益者，後果請自行負責。	生活輔導組 (57223)
退費標準 (繳費後申請 休、退學者)	X	一、 9月11日(含)之前申請休學者，免繳學費 ；已繳費者，全額退費(學生團體保險費除外)。 二、 9月12日~10月20日申請者，退還三分之二 ； 10月23日~12月1日申請者，退還三分之一 ； 12月4日以後申請者，所繳各費不予退還 。 三、休、退學退費標準依教育部所定專科以上學校學雜費收取辦法辦理。 四、有遞補制度之轉學生，於學校招生遞補截止日(含)之前申請退學或放棄者，扣除行政手續費(亦即應繳之學雜費、學分費、學雜費基數等費用總和之百分之五)後，全額退費。	註冊組 (57115~57118 57122~57125)
延緩註冊 (因故無法如 期註冊者)	9/23 前	一、延緩註冊請依學則第 9 條之規定辦理：「學期始業，學生應於規定期限內繳交費用並完成註冊通知中各項規定；逾期未繳費者，除具函經核准延緩註冊或請准休學者外，即令退學。延緩註冊至開學後兩星期為限。 二、本學期延緩註冊至 9月23日 為限。(延緩註冊程序：填寫延緩註冊申請表→系所主管簽章→送註冊組。 三、延緩註冊申請表 http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Register/form_reg.asp?roadno=53	註冊組 (57115~57118 57122~57125)
學生學習 輔導機制	X	學生學習輔導機制請參閱統整資訊之專屬網頁： http://pdc.adm.ncu.edu.tw/tldc/student.asp?roadno=183	教學發展中心 (57130- 57136)
健康檢查 (全部新生、轉 學生及休學 前未完成之 復學生)	9/7	一、新生健康檢查訂於 9月7日(四) 於 依仁堂 舉行，屆時將由各系輔導員依排程，帶領新生至指定地點進行檢查，請務必全員參加，檢查注意事項及排程請至新生知訊網-新生必讀專區查詢。 (http://ncufresh.ncu.edu.tw/) 二、健康檢查當天無法參加者，請至學務處衛保組網站下載健康資料表(共 2 頁)，填妥學生基本資料後，持表至醫療院所，完成新生健康檢查(檢查前應空腹 8 小時)。 三、自行至校外醫療院所檢查者，請於 9月11日(含)前 ，將健康檢查資料表繳交或寄達至衛保組，否則無法領取學生證。	衛生保健組 (57271)
新生週 (大一新生、休 學前未完成 之復學生)	8/28-9/9	一、 8月28日至8月31日 新生須參加生涯發展指引線上課程。 二、 9月4日 校園安全、健康暨性別平等教育宣導。 三、 9月5日 院系時間(預定)。 四、 9月6日 新生營、 9月9日 社團博覽會、 9月16日 社團評鑑。 五、 9月7日 於 依仁堂 辦理 新生健康檢查 ，屆時將由各系輔導員依排程，帶領新生至指定地點進行檢查，請務必全員參加，檢查注意事項及排程請至新生知訊網-新生必讀專區查詢。 (http://ncufresh.ncu.edu.tw/) 六、 9月7日 新生 心理適應 線上講座，活動相關資訊請參考新生知訊網-新生必讀專區(https://ncufresh.ncu.edu.tw)。	職涯發展中心 (57241) 衛生保健組 (57271) 諮商中心 (57263) 生輔組(校安) (57212) 性別平等教育委 員會 (57268) 課外活動組 (57231)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
繳交學歷 證件、身分 證件 (大一新生)	9/8 前	大一新生週期間(9月8日前)將高中學歷證件影本、身分證(僑生可繳交居留證)影本以訂書機訂妥，並註明姓名、系別及學號，交由班代彙送註冊組。	註冊組 (57115~57118 57122~57125)
境外生 應加辦事項 (境外生)	9/8 前	境外生(含僑生、外籍生、陸生、交換生)，9月8日(含)前向國際事務處承辦人繳驗繳費單收據及更新個人資料。(採線上辦理) http://oia.ncu.edu.tw/index.php/	國際事務處 (57079、 57081)
領取學生證 (完成註冊 程序者)	9/11-9/23	一、學生完成註冊程序後，請各班班代表或請系辦派人，於9月11日至9月23日向註冊組各系所承辦人櫃台領取完成註冊程序學生之學生證。 二、學生可於本校首頁之Portal入口→便捷窗口→服務櫃台(iNCU)→教務專區→學籍/註冊→[學籍登錄]中查詢個人註冊現況。	註冊組 (57115~57118 57122~57125)
啟用 圖書館 服務 (全部學生)	8/28 起	 <ol style="list-style-type: none"> 進館：憑學生證進出圖書館。 借書：首次借書及使用各項圖書館服務前，請先登入Portal帳號完成簽署。 (有登入問題或修改密碼，請洽電算中心分機 57555、57566。) 	典閱組 (57415~57 417、 57429、 57436)
學生學習 護照 (全部新生、轉 學生)	X	 <p>歡迎各位加入中大的大家庭，接下來的大學生涯裡，除了本質學能的必、選修學分外，還有”學生學習護照”的四大類別時數需要完成!相關的規定及辦法請見”中央大學服務學習發展中心”網站的詳細說明。也請關注 Facebook 粉專【NCU 服務學習發展中心】的最新資訊。</p>	服務學習發展 中心 (57235~6) (57228~9)
大一週會 必選時數 (大一新生)	9/4-9/17	 <p>大一週會為服務學習護照必選時數，學生於畢業前須完成 4 場大一週會及 2 場院週會，始可完成大一週會時數。請於 9/4~9/17 登入大一週會報名系統完成報名。 Facebook 粉專【中央大學週會】</p>	學務處 (57201)
服務學習課程 抵免/學生學習 護照時數申請 (轉學生及休學 前未完成之復 學生)	X	 <p>同學們，若您入學的身分是轉(復)學生，在”學生學習護照”中課程或時數相關的抵免要請大家多留意，並請配合相關辦理規定及時程。</p>	服務學習發展 中心 (57235~6) (57228~9)
大一國文僑 生中文能力 分級測驗 (僑生、中文)	9/7	112 學年度大一僑生、中文系外籍生皆須參加 9 月 7 日(四)9:00~12:00 僑生中文能力分級測驗，依測驗結果分班上課。考試流程與規定請見大一國文網站 https://www.chinese.ncu.edu.tw/zh_tw/News/gradeone	大一國文中心 (33100)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
系外籍生)			
新生大一英文修課規定 (全部新生、轉學生及休學前未完成之復學生)	9/5~9/6	一、本校大一英文依新生入學學測或指考英文成績分級上課。特殊管道入學無學測/指考成績的非英文系新生、 <u>欲修習本校大一英文課程之轉入大二轉學生、沒有學測/指考成績之非英文系復學生</u> ，請自行參加 <u>9月5日(二)~9月6日(三)下午 14:00</u> 於綜教館 0-312 教室舉行之分級測驗(擇一參加，無須事先報名)。 二、新生由語言中心主動選課，請於 <u>9月11日</u> 後登入選課系統查詢個人課表。 三、大一英文 <u>免修規定與學分抵免</u> 規定請參閱語言中心網頁公告 四、非英文系學生除大一英文外，另需通過英檢測驗方可畢業。相關規定請參閱語言中心官網。 五、英文系學生之修課規定與學分抵免請洽英文系系辦(分機 33200)。	語言中心 (33816)
導師輔導 (全部學生)	X	各系導師以提供課業及生涯諮詢為主。導師可透過「導師輔導資源系統」瞭解及關心您學習的發展，內容包括學籍及未來的成績、畢業審核表及學期選課等資料，成為您生涯發展的最佳諮詢對象。 系統將預設您同意開放以上資料供導師查詢，但您可以在登錄學籍後隨時上網修改。網址：中大 Portal「學生服務」-「學生輔導服務」-「導師輔導資源」，相關問題請洽諮詢諮商中心。	諮商中心 (57261)
性別平等 教育	X	<校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則> 第 6 條：學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。 第 7 條：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。 教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。 第 8 條：教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。 本校性別平等教育委員會 https://careyou.ncu.edu.tw/gender/ Email: ncu57268@ncu.edu.tw	學務處 性平會 (57268)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
其他注意 事項 (全部學生)	X	<p>一、依學則第 5 條規定：「凡經錄取之新生及轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不到者，即取消其入學資格。」</p> <p>一、如欲辦理保留入學資格者，須符合本校學則第 6 條之規定，並持有相關證明者方可申請。申請手續最遲應於 9 月 8 日前 全部完成，否則仍應依規定到校辦理註冊。申請保留學籍之相關規定及表格，請於註冊組 http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Register/form_reg.asp?roadno=53 表格下載處下載。</p> <p>二、學生因故申請休學者，經家長、監護人及系（組、班、學位學程）同意後，得向教務處辦理休學離校手續。（新生及轉學生入學第一學期，欲辦理休學者，請於開學日前一週期間洽註冊組辦理，並攜帶①高中畢業證書影本及②身份證影本③請事先完成學籍資料登錄。請至註冊組 表 格 下 載 處 http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Register/form_reg.asp?roadno=53 下載 1-01、1-04、1-09）</p> <p>四、延緩註冊請依學則第 9 條之規定辦理：「學期始業，學生應於規定期限內繳交費用並完成註冊通知中各項規定；逾期未繳費者，除具函經核准延緩註冊或請准休學者外，即令退學。延緩註冊至開學後兩星期為限。新生及轉學生入學第 1 學期逾期未繳費者，除已請准保留資格或請准休學者外，應予撤銷入學資格。」</p> <p>五、繳費單收據(或提款機轉帳明細單、臺灣銀行「撥貸通知書(第三聯)」)請妥為保存，以便日後核對有疑義時，作為個人繳費證明或退費依據，及作為次年申報所得稅憑單。</p> <p>六、學生團體保險棄保者，請至衛保組網站 (http://health.ncu.edu.tw/affidavits/create) 文件下載區，參考學生團體保險棄保办理流程說明，並下載「學生團體保險棄保切結書」，列印並填寫資料後，於 9 月 18 日前 送交或寄達衛保組楊小姐辦理。休學加保者，於 9 月 18 日前，至衛保組開立加保證明單並繳交保險費，逾期未辦理者，視同自願放棄保險權益。</p> <p>七、依本校學則規定：「新生、轉學生入學時之姓名(含字形)及出生年月日，應以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正」。</p> <p>八、學生所繳學經歷證件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即予開除學籍，除通知其家長或監護人外不發給與修業有關之任何證明文件。如在畢業後發現，勒令繳還畢業證書，並公告取消畢業資格。</p> <p>九、規定繳交之各款書表，應先以藍黑墨水筆或原子筆端正詳盡填寫，自行貼妥照片，並應保持清潔不得隨意折疊污損。</p> <p>十、校址及交通： (一)校址:32001 桃園市中壢區中大路 300 號。 (二)交通： 1. 由中壢火車站可搭乘桃園客運 132 路公車或中壢客運 133、172 路公車抵達本校。 2. 於中壢火車站搭乘計程車或自行開車至本校約需 15 分鐘。 3. 搭乘高鐵者請於桃園站下車，出站後搭乘 132 路或 172 路公車直達本校，或搭乘往中壢方向公車(至公車總站再轉搭往本校公車)、計程車(約 20 分鐘)抵達本校。</p>	註冊組 (57115~57118 57122~57125) 衛生保健組 (57217)

校園保護

智慧財產權

原創

X

創用

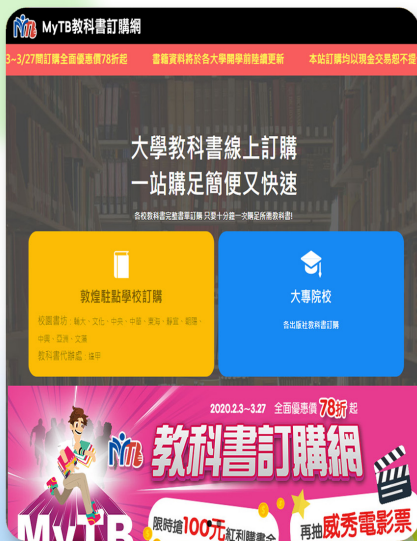
X

二手

· 尊重原創 ·
使用正版教科書

· 合理使用 ·
合理使用規範

· 善用資源 ·
校內二手書資源



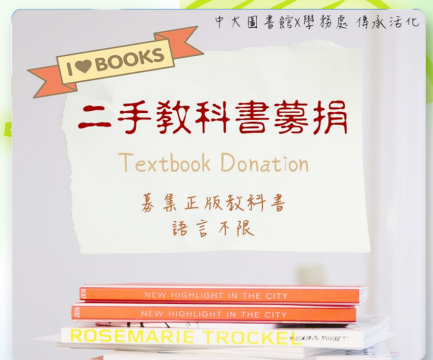
敦煌教科書訂購網
www.myTB.com.tw

有效率線上訂購所需的教科書，
中大書坊取書付款最便利！



著作權主題網

提供著作權介紹、著作權相關案件申請、授權資訊
瀏覽著作權最新消息及宣導，強化著作權基本觀念與知識。



為促使正版教科書有效利用，並達到智慧財產權宣導
及資源減量、回收的目的，圖書館將於每學期末及學
期初舉辦「傳承、活化」二手教科書回收、贈送活動。
本次活動資訊如下：
捐書→學期末公告為主
贈送→新學期初

~數量有限，歡迎尋寶~

中央大學校園網路使用規範
教育部校園網路使用規範已納入本校校規，
若有違法情事，將依中央大學學生獎懲辦法處置。

中央大學線上教學智財注意事項

線上課程呈現內容受著作權法保護，如有超越修習該課程自我學習以外之使用，
應先依規定取得授權，不得自行側錄或以其他方式重製、公開傳輸、散布，以免觸法。

教務處。溫馨提醒

僅提供校內相關資訊，實際內容以執行單位提供為主。