

101學年度第2學期課務相關日程表

辦理事項	日期	星期	備註
導師輔導學生選課	101/12/24~102/1/14	一~一	「導師密碼」由諮商中心製發
填答教學評量	102/1/4~102/1/13	五~日	承辦單位：教學發展中心
課程初選 (開放完成所有修習課程評量之 在學同學優先選課)	102/1/7~102/1/14	一~一	1/7日早上9:00開始選課 1/14日晚上12:00截止
公告初選分發結果 (請同學自行上網查詢、下載， 須紙本者可洽課務組列印)	102/2/5	二	公告於選課系統網址： https://course.ncu.edu.tw
列印課程密碼卡	102/2/8	五	送交系所辦公室
※ 加退選 (2/15日開始每天早上7:00~9:00 分發,這段時間系統暫停服務)	102/2/8~102/2/25	五~一	2/8日早上9:00開始選課,2/25 日晚上12:00截止
開始上課	102/2/18	一	全校學生開始上課
※ 退選(只能退,加退選須密碼 卡之課程仍應持密碼卡退選)	102/2/26	二	2/26日早上9:00開始退選, 2/26日晚上12:00截止
送出選課記錄表、點名計分表	102/2/27	三	送交系所辦公室
※ 受理選課資料更正(僅上班時間 受理,須繳交手續費每次100元)	102/2/27下午 ~102/3/4	三~一	申請表請至選課系統印製
繳交選課記錄表 送出點名計分表	102/03/5	二	由系所辦公室彙送課務組 送交系所辦公室
※ 繳交學分費	102/3/15~102/3/26	五~二	繳費單由出納組送交系所辦公室
受理課程停修申請	102/4/1~102/5/17	一~五	申請表請至選課系統印製

~特別叮嚀~

- 請以 SPARC(計中 email)帳號、密碼登入選課系統 (<https://course.ncu.edu.tw>)，選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選課請避開此時段。
- 各系所必修且排課時經系所指定預選對象之科目，均於初選前設定為預選。學生若有特殊情形(如已申請抵免學分或提前修畢設定預選之課程)，請自行退選。
- 請同學務必參加初選，否則遇有人數限制之課程，會喪失優先選擇權，初選資料於初選截止後批次分發一次。
- 加退選階段：系統每天分發篩檢一次(早上 7:00~9:00 分發處理，這段時間系統暫停服務)，同學對於落選科目若仍有選修意願，務必再次上網登錄，等候下一次分發。
- 為避免混淆，「導師密碼」及「課程密碼」字元範圍為數字 0~9 與英文大寫字母 A~Z(但不含英文字母 I、O)。
- 大學部學生選課需向導師領取「導師密碼」，復學生、延修生若未分配導師，請向系主任領取，有問題可洽學務處諮商中心(TEL: 57262、57263)。