學生選課作業流程

初選流程開始



99/12/20~100/1/7

導師輔導選課

(研究生選課不須導師密碼)



100/1/3~100/1/9

課程初選

開放完成所有修習課程評量在學學生優先選課,此階段選課資料於 2/10 日早上 7:00~9:00分發、篩檢並公告。

加退選流程開始

(有加退選課程需要者之必須流程)



100/2/16~100/2/28

加退選

除了少部份課程因修課限制條件特殊,須找任課教師或開課系所領取課程密碼卡加退選外,其餘課程之加退選資料 2/18 日開始由系統每天分發篩檢一次



100/3/1

退選

(只能退,加退選須密碼卡之課程仍應持密碼 卡退選)



100/3/2

課務組送出加退選結果

課務組送出選課記錄表,全校師生可上網查詢選課結果(選課系統網址:http://

course.adm.ncu.edu.tw)。欲更改選課記錄可至 課務組索取或上網下載「更改選課記錄申請 表」,手續費每次一佰元,限 3/2 下午~3/4 期間 辦理完成(僅上班時間受理)。



100/3/7

學生選課記錄表第一聯簽名繳回課務組 課務組送出點名計分表



完成選課作業