

BlackBoard 助教應盡之職責與注意事項

一、應盡之職責

- 1、務必積極參與每次所舉辦之教育訓練課程
- 2、務必充分協助所屬之教師完成網路教學平台上之各項教學活動及使教師之各項教學活動能順暢進行
- 3、務必要能靈活運用各樣的教學工具來協助所屬之教師
- 4、記錄所屬教師平時所提出的新的功能需求或調整需求
- 5、記錄你協助所屬之教師完成了那些教學活動

二、應積極參與之事項

- 1、務必參與每次所舉辦之教育訓練課程(詳見四、教育訓練舉辦方式說明)。
- 2、善加利用教育訓練上之 FAQ 時間，在會場上提出你所遇到的困難與問題在 FAQ 時間裡可以協助你快速的找出問題點並解決方案。
- 3、若所發現之問題是屬於 BlackBoard 系統所造成的，則應填寫「BlackBoard 使用者問題描述單」即刻寄給 BlackBoard 系統管理者。
- 4、若對於教育訓練的課程項目有新的需求，則請填寫「BlackBoard 教育訓練需求單」，於教育訓練後一周內向 BlackBoard 系統管理者提出。
- 5、積極參與 BlackBoard Training Center 中之使用者社群討論區，以彼此分享協助網路教學之寶貴經驗，透過此討論分享的機制更可充分的達到靈活運用各項的教學工具。

三、其他協助事項

- 1、協助完成 BlackBoard 網路教學平台之問卷調查工作，以期充分了解網路教學上的需要再作加強。

四、教育訓練舉辦方式說明

(1) BlackBoard 網路教學平台推廣教育說明會

- 介紹 BlackBoard 的基礎功能簡介並介紹其推動單位及連絡窗口，以促進推廣 BlackBoard 網路教學平台的使用。
- 於開學第一周舉辦一次推廣 BlackBoard 說明會，若有實際狀況的需求則可另再加辦其場次。

(2)BlackBoard 定期教育訓練

- 循序漸進的介紹 BlackBoard 網路教學平台的使用操作，充分訓練助教完成協助所屬教師所交付的工作，使教師的教學活動能順暢的完成。
- 於開學後第三周開始舉辦第一次定期教育訓練，爾後將定期於每隔兩周後舉辦教育訓練；若有實際需求則再加辦其場次。

- 實施對象為對 BlackBoard 有興趣之老師、助教。
- 實施地點將於教育訓練一週前，於 BlackBoard 網站上公告並發信通知。
- 舉辦時程說明:

第一次教育訓練時間為 2005/3/10 星期四中午 12:00~1:00

第二次教育訓練時間為 2005/3/31 星期四中午 12:00~1:00

第三次教育訓練時間為 2005/4/21 星期四中午 12:00~1:00

第四次教育訓練時間為 2005/5/12 星期四中午 12:00~1:00

第五次教育訓練時間為 2005/6/2 星期四中午 12:00~1:00

以此類推。

中餐皆請自理，地點再另行公告。

五、有關 BlackBoard 的相關訊息都置於 BlackBoard Training Center 網站中，詳細訊息及資料請到網址：<http://bb.ncu.edu.tw/>。帳號、密碼將於教育訓練中公告。