

國立中央大學 Blackboard 學習平台經費補助申請表

申請截止日：100 年 10 月 7 日（星期五）

教師姓名		所屬單位			
課號/班次		課程名稱			修課人數
教師電話	分機：	手機：	e-mail		
助教姓名			出生年月日	助教學號	
系所別			年級班別		
聯絡電話	分機：	手機：	e-mail		
身份證字號		郵局帳號 14 碼			
戶籍地址					

★全數以教學耗材費用核銷者，得免填粗框助教欄區；以課程助教工讀金核銷者，請詳實填寫郵局之局號、帳號、身份證字號及戶籍地址，以便教務處統一造冊。

★俟 10 月底前本組檢核申請教師執行 Blackboard 教學情形後，再函知所屬單位同意補助名單，依一般會計程序報帳

一、擬數位化教材內容(必填)

請預估全學期課程內容、數位化教材數量(或檔案大小)，並就擬數位化方式(如 Word、Excel、PowerPoint、討論、互動…等詳細說明之，以作為考核依據。

課程內容	數位化方式	數量或檔案大小(byte)
第一章	應用 Office 製作數位化教材 Word PowerPoint	字數：約 5000 字 (5MB) 圖片：2 張 (35KB)
	(範例如上)	

二、申請補助部份(必填)

經費分配方式：	A.助教工讀金佔	%	B.教學耗材費用佔	%
---------	----------	---	-----------	---

申請人簽章	審核結果
	<input type="checkbox"/> 同意補助 元 <input type="checkbox"/> 不同意

備註：1.本申請表填妥簽章後請務必以紙本擲交教務處課務組。

2.有關本案之申請，若有任何問題請洽課務組承辦人員：溫寶珠 分機：57123，Fax:4228474

email: pearlwen@cc.ncu.edu.tw