

一、簡章取得		
1	我想買簡章紙本？	不販售紙本，一律網路下載。
二、報名流程		
2	如何報名？	● 一律網路報名，請參閱 <u>110 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章 P3 報名流程</u> 。
3	報名系統從那裡登入？	● 網路報名系統： https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/ 或進入本校網站→點選〔行政服務/行政單位〕→點選〔教務處/招生組〕→點選〔招生報名系統〕→點選〔碩士班、博士班甄試入學招生〕。
4	我要報名同系所的不同組別？	不可以。依本簡章規定同一系所僅能擇一組報考。
三、報名系統		
5	忘記密碼怎麼辦？	● 請於報名系統，點選【忘記密碼】，輸入 <u>身份證字號及出生年月日</u> ，系統將新密碼發送至您的手機及電子信箱，請再使用新密碼登入。 ● 若輸入身份證字號及出生年月日後，出現【帳號不存在】或無法使用忘記密碼的功能，請確認您所點選的招生考試名稱是否正確。
6	輸入身份字號與密碼卻無法登入系統？	● 請確認您所點選的招生考試名稱是否正確。 ● 第一次進入系統，請點選【開始報報名】，填列報名資料送出後，才可使用登入功能。 ● 身份證字號英文字母需大寫。登入密碼最多 12 碼，請確認密碼輸入無誤，注意大小寫。
7	我的個人基本資料(手機、通訊地址…等)打錯了怎麼辦？	● 報名期間，請自行登入報名系統修改，並請修改後再列印(或另存)報名表，且以此份繳交(或上傳)。 ● 非報名期間，請電聯本校招生組(03)426-7234 處理修改事宜。
8	網路報名系統的畢業年月如何填？	● 畢業年月請填 110 年 6 月 。 ● 若大四上即可畢業，請填寫 110 年 1 月 。
9	我的成績無任何名次證明？系統上，在校成績班排名及排名百分比如何填列？	我的成績單無法提供任何名次證明，並持有原學校註冊單位加註「無法提供任何名次」者，請於系統上，在校成績之班排名及排名百分比欄位填列「0」。
10	請問非報名期間，我能下載報名表、碩博士班甄試入學招生報名專用信封封面嗎？	不行。 報名表、碩博士班甄試入學招生報名專用信封封面僅於報名期間能下載，故請於報名期間完成列印成 PDF 檔(或印出)。
四、報名繳款		
11	沒有抄下繳款帳號怎麼辦？	● 請登入報名系統後，點選【報名/繳費狀態查詢】即可查詢繳款帳號。 ● 每報名一個類系所就會有一組繳款帳號，請個別繳費。
12	不知道繳款銀行代號？	第一銀行中壢分行， 銀行代號 007 。
13	報名費多少？	● 請參閱 <u>110 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章 P4 繳費方式說明</u> 。 ● 您亦可於完成網路報名取得繳款帳號後，參閱報名系統上顯示報名費用。
14	如何查詢繳費是否成功？	繳費後 1 小時，請再次登入報名系統點選【報名/繳費狀態查詢】查詢。
15	已繳費但網路報名系統顯示未繳費。	● 繳費完成 1 小時後(晚間 10:30 後以 ATM 轉帳繳費，則需至翌日上午 9:30 後)系統才會顯示。 ● 請檢查交易明細表中「帳戶餘額」是否顯示為數字，若非數字而為空白或*，即表示轉帳未成功。請查看交易訊息代號，並排除轉帳未成功的原因。 ● 以上程序皆無誤，但系統顯示未繳費，請將匯款收據(註明姓名、聯絡電話及繳款問題)傳真至招生組 03-4223474，傳真後請來電告知，招生組將於處理後電話通知考生。

16	我在郵局(非第一銀行的其他銀行)填寫跨行匯款單,匯款帳號只有 14 碼,但是我的繳款帳號有 16 碼怎麼辦?	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校不接受第一銀行以外之其他金融機構櫃檯現金繳費。 ● 如要現金繳費請至第一銀行全省各分行繳費,或改使用 ATM 跨行轉帳。第一銀行全省各分行查詢： https://www.firstbank.com.tw/servlet/fbweb/BusinessUnitsDomestic
17	我在第一銀行現金繳費,不是網路繳費,戶名後面的網路繳費要寫嗎?	本校戶名為： 國立中央大學校務基金專戶-網路繳費 (請務必完整填寫,填寫不完整將無法入帳)
18	請問繳費方式載明「不受理臨櫃跨行匯款,如有延誤報名考生自行負責」是指「完全不接受跨行匯款」,還是「可以接受跨行匯款但後果自負」?	<p>本校不受理臨櫃跨行匯款(亦即現金繳費除了至第一銀行櫃檯填寫「代收款項專用存款憑條」,並現金繳費外,不受理其他銀行或郵局臨櫃繳款),如有延誤報名考生自行負責。</p> <p>因臨櫃跨行匯款錢是不會繳費成功,但因為人工作業,所以銀行不會立刻告知,因此可能延誤繳費需考生自行負責。</p> <p>本校可用 ATM、網路銀行跨行匯款(請見簡章 P4),但不受理臨櫃跨行匯款。</p>

五、報名資格

19	何謂同等學力?持同等學力考生該如何報考?	<ul style="list-style-type: none"> ● 係指報考碩士班(或博士班)考生沒有學士學位(或碩士學士)者。<u>同等學力認定標準</u>,詳請參閱 <u>110 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章 P84-P86</u>。 ● 持同等學力報考碩士班或博士班者,繳交文件請詳閱 <u>110 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章 P8</u>。
20	歷年成績單相關規定	<ul style="list-style-type: none"> ● 請附各校註冊單位核發版本(不得附學生系統印出之版本)。 ● 本簡章雖規定寄交(上傳)歷年成績單影本,但亦可繳交正本。 ● 若您所持歷年成績單之成績為 GPA 者,須檢附 GPA 成績對照表。 ● 如您所持歷年成績單或名次證明有分為含轉學生及不含轉學生兩種版本者,可擇優檢附。 ● 歷年成績單相關規範,分列碩士班、博士班說明如下: 報考碩士班: <ol style="list-style-type: none"> (1) 歷年成績單須含全班人數、班排名及歷年學業成績總平均(含各學期修課紀錄)。若歷年成績單缺前述任一項數據,可另加附名次證明佐證。 (2) 應屆畢業生歷年總成績排名應含 108 學年度前在校各學期之總成績。 畢業生應持有畢業總成績暨排名之文件。 二年制技術學院及轉學生另須繳交專科學校或轉(入)學前原校之歷年成績單。 (3) 無班排名者,可提供系排名,但成績單(或證明)上須經註冊單位核章,並加註「無法提供班排名」。 (4) 如您報考系所資格有成績限制,將以您所持報考學歷之歷年總成績達成與否為判斷依據。轉學生以轉(入)學後之歷年總成績為判斷標準;二年制技術學院則以在學或畢業後之歷年總成績為判斷標準。 報考博士班: <ol style="list-style-type: none"> (1) 請檢附學士歷年成績單。 (2) 碩士歷年成績單,須含全班人數、班排名及歷年學業成績總平均。若歷年成績單缺前述任一項數據,可另加附名次證明佐證。 另持同等學力報考者,請附最高學歷之成績單。 (3) 碩士成績單如無班排名者,可提供系排名,但成績單(或證明)上須加註「無法提供班排名」,並有註冊單位核章。如無法提供任何名次證明,須於證明上加註「無法提供名次」,並經註冊單位核章。

21	歷年總成績排名,其名次可否為「 全系 」的?	不可以,須提供 班排名 ,若該系僅有一班,可另註明「本系僅有一班」。
22	歷年成績單之名次百分比(%)的「 小數點 」取到第幾位數?	<ul style="list-style-type: none"> ● 計算至小數點後2位,如計算後超過小數點後2位,請以四捨五入計算至小數點後2位。 ● 如各類系所有規定報考名次百分比的標準時,若您的名次百分比與標準僅差0.01%也算資格不符,例如:訂在50%,您的名次百分比計算後為50.01%,即不符合資格。
23	持 境外學歷 考生該如何報考?	請詳閱 <u>110 學年度碩、博士班甄試入學招生簡章</u> P8。

六、報名資料繳交

24	我不知道自己報名的類系所要繳交什麼資料?是以 書面寄送 還是 線上上傳 ?	請依110學年度碩、博士班甄試入學招生簡章「陸、招生各類系所」各類系所篇幅(P12-P77)所規定繳交資料項目,及資料繳交方式辦理,並詳閱本簡章P7-P10資料繳交規定。
25	請問要報名2個類系所,報名資料要如何繳交?	報考2個以上類系所,報名資料請依各類系所分則規定的繳交方式(書面寄送或線上上傳) 分開寄送或上傳 。
26	我報名類系所採書面寄送繳交報名資料,然我的身份證影本是附在報名表後面,忘記貼在報名表上,請問會不會被退件?	不會,只要有另附上身分證正反面影本即可。
27	線上上傳報名資料	
(1)	線上上傳報名資料要到那裡上傳?該如何上傳?	<ul style="list-style-type: none"> ● 上傳資料請至網路報名系統: https://cis.ncu.edu.tw/ExamRegister/ 登入。 ● 上傳項目分為「報名資格審查資料」及「審查資料」兩大項,只能上傳 PDF 檔,每一個項目只允許上傳一個檔案(請先將資料整理成一個檔案)。 例如:報考英美語文學系碩士班規定「審查資料」應附履歷表、研究計畫及學術論文,請將所有資料整理合併為一個 PDF 檔後再上傳。 推薦信請依問題 28處理。 ● 系統將提供操作手冊供考生參用。
(2)	如何確認我的報名資料檔案已經上傳完成?	<ul style="list-style-type: none"> ● 各項資料完整上傳後,上傳審查資料頁面會顯示【您已成功上傳檔案】,考生可下載確認檔案是否正確。 ● 推薦人是否完成推薦信填寫,考生亦可於報名系統內,推薦信頁面中查詢。
(3)	線上上傳報名資料有缺漏或傳錯可以重新上傳嗎?	可以。開放資料上傳期間如發現資料有誤或有缺漏可再重新上傳,逾期恕無法接受補件,請務必於期限內完成。
28	推薦信	
(1)	我要報名的類系所規定繳交資料方式為 書面寄送 ,請問 書面 推薦信相關問題?	<ul style="list-style-type: none"> ● 部分類系所規定,於報名截止日前直接寄送(逕寄)予各系所者,請由推薦者彌封簽名後直接寄送(逕寄)推薦信,其餘無規定者,則由推薦者彌封後,交予被推薦者與報名資料一併寄繳。 ● 若推薦信為直接寄送(逕寄)予各系所者,請務必使用「推薦信信封封面(請至網路簡章公告頁面下載使用)」。 ● 如類系所無規定推薦信格式,考生可自網路簡章公告處下載參考格式使用。
(2)	線上上傳報名資料,線上推薦信如何處理?	<ul style="list-style-type: none"> ● 於報名系統中選擇【推薦信】,再依您報考類系所別,點選【推薦信邀請】,輸入推薦人之基本資料(含姓名、服務機關、職稱、電子郵件、聯絡電話)後,再由系統發送一封推薦邀請之電子郵件至推薦人信箱,請推薦人點選連結並於線上完成推薦信填列作業。 ● 推薦人是否完成推薦,考生都可於系統狀態中查詢。

	(3) 我打錯推薦人的姓名或電子郵件怎麼辦呢？	若需修改推薦人姓名、電子郵件，請將原本資料刪除，重新新增推薦人資料，重新寄發一次推薦信連結，已刪除的推薦人推薦信連結將會失效， 請務必審慎填寫推薦人資料。
	(4) 推薦者填寫推薦信有時間限制嗎？	有的。 推薦人收到線上系統的推薦信連結後，須於線上上傳截止時間前(詳110學年度碩、博士班甄試入學招生簡章重要日程表)完成填寫，逾時無法填寫。
	(5) 我的推薦人是外國人，線上推薦信有英文的嗎？	有的。系統的推薦信為中英對照格式。
	(6) 我可以調整推薦信的格式嗎？可以自行在系統上傳嗎？	<ul style="list-style-type: none"> ● 以書面寄送方式繳交推薦信的考生，本簡章公告下載網頁有提供推薦信參考格式，不符所需可自行調整。 ● 以線上上傳繳交推薦信的考生，報名系統推薦信為固定格式，無法增刪任何欄位，也不能自己將推薦信上傳在書審資料中。 ● 線上推薦信並不會讓考生看見內容，均由推薦人直接提供予各類系所。
七、其他		
29	如身份證遺失或毀損，以致無法繳交，該如何處理？	可以 駕照 替代。
30	報名資料已寄出(或上傳)，但還有資料忘了寄(或上傳)？	<p>※請依本簡章「陸、招生各類系所」篇幅規定資料繳交方式繳交。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 書面寄送： 報名資料袋寄出後，若有需補交者，請以掛號郵寄至您報考系所，並請勿使用「報名專用信封封面」，請以一般標準信封寄送，且於信封封面註明報考110學年度碩、博士班甄試補件、考生姓名、報考系所及欲補交之資料。 ● 線上上傳： 開放資料上傳期間如發現資料有誤或有缺漏，可刪除後再重新上傳，逾期恕無法接受補件，請務必於期限前上傳完成。
31	複試是否需攜帶准考證？	考生至各系所應試時，務請攜帶附有身分證統一編號或居留證號並有照片可資證明身分之證件正本(以下稱身分證件)(例如：國民身分證、健保卡、駕駛執照、護照或居留證)應考，另是否攜帶准考證應試依各系所規定辦理。若經發現身分與報名資料不符，不得應試，考生不得有任何異議。
32	報名結果查詢，系統中顯示「已通過」是指已通過初試之(書面)資料審查嗎？	不是。報名結果查詢於報名系統中顯示「已通過」，係指您符合本招生簡章所規定之報考資格，並非通過初試之(書面)資料審查。