

國立中央大學在學證明申請說明

學生於完成該學期註冊程序(含繳費、學籍資料確認)後，有在學證明之需求者，申請方式有下列四種方式：

申請方式	受理地點	工本費	
Portal 系統	自行列印	免費	
持學生證正反面影印本及學生證正本至註冊組核章	行政大樓 3 樓註冊組		
臨櫃申請	行政大樓 3 樓註冊組	悠遊卡	10 元/份
開學後第三週投幣機申請	行政大樓 1 樓投幣機	現金	