

110 學年度上學期—外校同學至中央大學校際選課流程

申請期間:110.9.7~110.9.28 (110.9.29-110.10.4 需收取人工手續費 100 元)

1. 外校選課流程

須持有原肄業學校蓋章核准之校際選課單

2. 因應疫情，本校選課流程如下:

(1) 於本校選課期間內，登入本校選課系統進行選課，網址如下:

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/login>

登入系統(請點選 Net ID 申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號並上選課系統加選課程

本系統之登錄帳號為 Portal 帳號

帳號

密碼

登入

外校生/社會人士請使用 NetID 登入

(2) 將本校臨時學號寫於原肄業學校蓋章核准之校際選課單的**右上角**

(3) 中央線上修課期間(依公告)

- A. 貴校校際選課單請先取得貴校教務處核章及完成中央選課系統選課
- B. 可先自行 Email 取得中央任課教師及開課單位主管同意信件
- C. 一併檢附上述核章及同意附件[先 Email 至 akikolin@cc.ncu.edu.tw](mailto:akikolin@cc.ncu.edu.tw) 信箱 (須註明姓名及中央選修課號及科目名稱)
- D. 台灣聯大系統、中原、元智、台北商業大學等學校一般課程免繳中央學分費(師培課程、在職專班課程仍須繳費)
- E. 其他學校請在期限內完成繳費(會回傳繳費單，依繳費單期限至 ATM 繳費)，**入帳後，本校**會將貴校教務處已核章 email 之校際選課單補上中央大學章戳後回傳申請人 Email 信箱。

(4) 中央實體上課期間(依公告)

- A. 貴校校際選課單請先取得貴校教務處核章及完成中央選課系統選課
- B. **實體上課時**取得中央任課教師及開課單位主管簽章
- C. **至中央出納組繳交學分費(行政大樓一樓)**
- D. **將校際選課單繳至中央課務組(行政大樓三樓)**

註: 台灣聯大系統、中原、元智、台北商業大學等學校一般課程免繳中央學分費 (師培課程、在職專班課程仍須繳費)

3. 聯絡電話: (03) 4227151-57168 蔣小姐(Email:akikolin@cc.ncu.edu.tw)