

中央大學暑修-校際選課線上申請公告 110.05.26

1. 本校生至外校暑修

- (1) 中央大學校內程序可採線上辦理，校外程序請依外校規定辦理。
- (2) 填寫校際選課單，單子上的外校修課原因、單子上各欄位(1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)依序簽核。(1)導師/指導教授及(2)系所主管簽章欄位，同學可用 email 詢問老師，獲得同意暑修後，將同意的 email 連同校際選課申請表電子檔，寄到中大課務組 cyuchen@ncu.edu.tw，課務組將蓋章後掃描回寄給您。
- (3) 了解外校規定，(5)(6)(7)欄位依照外校規定簽核完畢。
- (4) 於開課前將辦理完成的校際選課單(連同證明文件)寄回中大課務組 cyuchen@ncu.edu.tw，始完成選課程序，否則視同未選課。
- (5) 如因故欲退選外校課程，須依開課學校規定辦理退選手續，並通知本校課務組。
- (6) 一般生修讀在職專班課程，需先簽准。

2. 外校生至本校暑修

- (1) 本學年僅開放日文，供外校生暑修。請於本校暑修選課期間內，登入本校選課系統進行選課。<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/login>
- (2) 請將貴校教務處已核章之校際選課單先 Email 至 akikolin@cc.ncu.edu.tw 信箱(須註明姓名)；貴校欄位請依貴校規定辦理。
- (3) 中大課務組會將校際生名單直接送開課單位審核，繳費單務必預先列印，請自行上本校選課系統確認審核通過後，持繳費單至第一銀行臨櫃繳費或 ATM 轉帳(因超商轉帳費時，建議勿至超商繳費)，繳費單於登記期間截止後仍可繳費(超商除外)，必須於 110.6.24 前完成繳費。
- (4) 中大校內審核程序及入帳完成後，會核章並回傳電子檔至申請人 Email 信箱。

國立中央大學課務組