

國立中央大學暑修退費申請表

105 學年度第 1 期

系所/年級/班別: _____ 學號: _____

姓名: _____ 身份證字號: _____ 電話: _____

課程號碼	課程名稱	學分數	學分費	退費金額
<input type="checkbox"/> LN1027-9	進修英文	2	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> 2000
<input type="checkbox"/> LN1028-9		2	<input type="checkbox"/> 4000	<input type="checkbox"/> 4000
退費原因			繳費方式	
<input checked="" type="checkbox"/> 資格不符:通過英檢 <input type="checkbox"/> 資格不符:退學 <input type="checkbox"/> 資格不符:休學 <input type="checkbox"/> 資格不符:課程停開			<input type="checkbox"/> 繳費單繳費 繳費編號: _____ <input type="checkbox"/> 人工收費 檢附收據正本	
<input type="checkbox"/> 專簽核准:全額退費 <input type="checkbox"/> 專簽核准:退費三分之二 <input type="checkbox"/> 專簽核准:退費三分之一 <input type="checkbox"/> 其他: _____				

本/外校生			外校生
限本人退費帳戶(郵局/銀行擇一)			戶籍地址: _____
郵局局號	郵局帳號	銀行帳號(銀行代碼-帳號)	
			檢附繳費收據: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

郵局/銀行存簿影本或掃描檔(需看到帳號及戶名)

申請日期: _____ 學生簽名: _____

退費申請注意事項

- 務必檢附本人存摺影本。
- 填妥申請表繳交至課務組，或寄給課務組胡庠卉小姐，E-mail: som526@cc.ncu.edu.tw 分機 57169。
- 退費程序繁雜，需要約 1 個月以上之工作天，請耐心等待。
- 外校生務必填寫戶籍地址。
- 人工繳費皆須繳回收據正本(超商繳費或銀行轉帳/繳費者不需附收據)。
- 資格不符之學生皆全額退費。