

105學年度暑修第一期尚未完成繳費說明

一. 已完成暑修線上登記之學生

1. 請於106.6.16前持原自行列印之繳費單至

(1) 第一銀行櫃檯繳費

周二、四、五 10:00 ~ 12:00—銀會來校服務—行政大樓1F出納組對面

(2) 跨行ATM轉帳(需手續費):務必領取收據並確認轉帳成功!

2. 未列印繳費單者:請填寫紙本暑修申請表後,須課務組確認審核通過名單核章後→至出納組繳費→繳回課務組。

106/6/5 ~106/6/16至行政大樓1F出納組繳現金並務必領取收據!

二. 未完成暑修線上登記之學生

1. 本校生-請填寫紙本暑修申請表

資料填妥→經系所主管簽章→任課教師簽章→至出納組繳費→繳回課務組。

106/6/5~106/6/16 至行政大樓1F出納組繳現金並務必領取收據!

2. 外校生-持原校校際選課單(原校教務處已核章)

並完成中央 net ID 申請及資料登錄

操作流程-<https://course.ncu.edu.tw/Course/main/manual>

→本校開課單位系主任及任課教師(系辦公室)簽章→出納組繳費→繳回課務組

106/6/5~106/6/16 至行政大樓1F出納組繳現金並務必領取收據!

※※進修英文修課說明※※

限本校大四學生修課,學生務必檢附未通過英檢成績單先至語言中心進行資格審核,審核通過且經系主任及語言中心簽章後才能繳費,資格不符已繳費者將退費。

※※普通化學修課說明※※

本校/外校生請依一、二項說明辦理,因106.6.2臨時加開課,延長受理申請期間:106.6.5 ~ 106.6.20,需20人才能開班,請儘速申請。

上課小叮嚀

105學年度第一期暑修上課時間:106.6.19 ~106.7.21

【進修英文-修課學生必須準時出席第1堂課

(6/19上午8:00-9:50、上午10:00-11:50綜教館0211/0212教室)】

國立中央大學暑修申請表

105 學年度第一期

系所 _____ 年級 _____ 班別 _____ 學號 _____ 姓名 _____ 電話 _____

「僑生」請填僑居地 _____

課 號	班 次	科 目 名 稱	學 分 數	同意學生修習左列暑修課程及計入畢業應修科目與學分。 系所主管簽章：	任課 老師	課務 組長 <small>特殊情形</small>

★ 資料填妥→經系所主管簽章→**任課教師簽章**→至出納組繳費→繳回課務組。

課務組簽章：

出納組簽章：

【此聯由課務組留存】

國立中央大學暑修申請表

105 學年度第一期

系所 _____ 年級 _____ 班別 _____ 學號 _____ 姓名 _____

課 號	班 次	科 目 名 稱	學 分 數	同意學生修習左列暑修課程及計入畢業應修科目與學分。 系所主管簽章：

備 註：

★ 上課時間、教室以正式公告為準，請務必至課務組首頁最新消息

(<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/course/>)再次查詢確認。

★ 依本校選課辦法第十條規定，不得選修上課時間互相衝突，或課號、科目名稱相同之科目，否則所修衝突或重覆之科目一律予以註銷，視同未選。

★ 凡休學、已符合畢業資格、已達退學標準或不符合修課資格之學生，不得修習暑期班課程。已繳費者，一律註銷選課紀錄並全額退費。若登記繳費後因休、退學等因素致非在學狀況，請儘速洽課務組，分機：57168

課務組簽章：

出納組簽章：

【此聯由學生留存】