

## 110學年度第2學期課務相關日程表

110/12/21 更新

辦理事項	日期	備註
導師輔導學生選課	110/12/13(一) ~ 111/01/07(五)	「導師密碼」由諮商中心製發
填寫教學評量	110/12/13(一) ~ 111/01/07(五) 09:00 23:59	<a href="#">教學評量系統</a>
課程初選	110/12/30(四) ~ 111/01/07(五) 09:00 23:59	<a href="#">選課系統</a>
公告初選分發結果	111/01/24(一) 16:00前	<a href="#">選課系統</a>
加退選 (含校際選課)	<b>111/02/09(三) ~ 111/02/23(三)</b> 09:00 23:59	<a href="#">選課系統</a> 02/11 開始每天早上 7:00~9:00 分發, 這段時間系統暫停服務
列印課程密碼卡	111/01/24(一)	送交系所辦公室
開始上課	111/02/14(一)	開始上課
人工加退選	<b>111/02/25(五) ~ 111/03/02(三)</b>	申請表請至 <a href="#">選課系統</a> 印製 <b>須繳交手續費每次100元(至出納組現金繳費或課務組悠遊卡扣款)</b>
確認選課結果	111/02/25(五) ~ 111/03/03(四)	<a href="#">選課系統</a> 請確認選課結果
列印點名計分表	111/03/03(四)	系所/教師至 <a href="#">課務管理系統</a> 下載
繳交學分費	<b>111/03/10(四) ~ 111/03/22(二)</b>	繳費單請至 <a href="#">出納組網頁</a> 印製
課程停修申請	<b>111/03/28(一) ~ 111/05/13(五)</b>	申請表請至 <a href="#">選課系統</a> 印製

## ～特別叮嚀～

- 請以 SPARC (計中 email) 帳號、密碼登入選課系統 (<https://cis.ncu.edu.tw/Course/>)，選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份，同學選課請避開此時段。
- 各系所必修且排課時經系所指定預選對象之科目，均於初選前設定為預選。學生若有特殊情形(如已申請抵免學分或提前修畢設定預選之課程)，請自行退選。
- 請同學務必參加初選，否則遇有人數限制之課程，會喪失優先選擇權，初選資料於初選截止後批次分發一次。
- 加退選階段：系統每天分發篩檢一次(早上 7:00~9:00 分發處理，這段時間系統暫停服務)，同學對於落選科目若仍有選修意願，務必再次上網登錄，等候下一次分發。
- 為避免混淆，「導師密碼」及「課程密碼」字元範圍為數字 0~9 與英文大寫字母 A~Z (但不含英文字母 l、0)。
- 大學部學生選課需向導師領取「導師密碼」，復學生、延修生若未分配導師，請向系主任領取，有問題可洽學務處諮商中心(TEL:03-4227151 #57261)。

# 國立中央大學課務相關資訊

 <p><b>課務組</b> 03-4227151 #57166~57173</p>	 <p><b>選課系統</b> 03-4227151 #57171 人工加退選：課程加退選&gt;申請表印製 停修：課程加退選&gt;申請表印製</p>
 <p><b>校曆</b></p>	 <p><b>課程查詢</b> 選課系統&gt;課程查詢</p>
 <p><b>新 ee-class</b> 03-4227151 #57169、57132、57171</p>	 <p><b>選課相關說明</b> 選課系統&gt;相關資訊&gt;選課相關說明</p>
 <p><b>教學評量填寫</b> 03-4227151 #57171 教務專區&gt;課務&gt;教學評量</p>	 <p><b>校際選課</b> 選課系統&gt;相關資訊&gt;選課相關說明&gt;<b>本校至他校/他校至中大</b>校際選課程序</p>
 <p><b>準大一暑期預修</b> 03-4227151 #57166</p>	 <p><b>學分學程</b> 03-4227151 #57169</p>
 <p><b>社會人士修讀學分</b> 03-4227151 #57166</p>	 <p><b>第二專長</b> 03-4227151 #57169</p>
 <p><b>推廣教育</b> 03-4227151 #57166</p>	 <p><b>學雜費專區(出納組)</b></p>
 <p><b>學術研究倫理</b> 03-4227151 #57170</p>	